

〇〇労働局長（又は厚生労働大臣） 殿

事 業 主 名 印

両立支援等助成金により取得した事業所内保育施設の廃止（休止）について

標記について、両立支援等助成金支給要領に基づき、次のとおり報告します。
併せて、同支給要領に基づき、残存年数相当額の返還を申し出ます。

記

1 施設の状況

（ 廃止 ・ 休止（再開計画期間内に再開不可） ） ※該当する方に○

廃止又は休止年月日：平成 年 月 日

2 施設概要及び返還見込額

①施設名		②所在地		
③建物構造	④建物延面積	⑤定員	⑥助成金（設置費）受給額	⑦助成年度
造	m ²	名	円	年度
⑨処分制限期間	⑩経過年数 (1年未満切り捨て)	⑪残存年数 (⑨-⑩)	⑪返還見込額 (⑥×⑪÷⑨ 円未満切り捨て)	
年	年	年	円	

3 添付資料

- 対象施設の図面（助成対象部分、面積を明記したもの）
- 助成金支給決定通知書の写し（保管されていない場合は受給額を確認できる決算書でも可）
- 経過年数が分かる資料（廃止・休止年月日、運営期間が分かる資料 ※社内への通知文、保育日誌など）

・その他参考となる資料

(記入要領)

1 施設の状況

廃止又は休止（再開計画期間内に再開不可）のいずれかに○をすること。

2 施設概要及び返還見込額

- (1) 「③建物構造」欄には、鉄骨鉄筋コンクリート、鉄筋コンクリート、鉄骨造（鉄骨材の厚さも記載すること）、木造等について記入すること。
- (2) 「⑨処分制限期間」欄には、③建物構造ごとに定められた処分制限期間を記入すること。
- (3) 「⑩経過年数」欄には、事業所内保育施設として運営していた期間を記入すること（休止期間は含まない）。

3 添付資料

「経過年数が分かる資料」は廃止・休止年月日、運営期間が分かる資料（社内への通知文、社内会議の議事録、保育日誌など）を添付すること。