様式３

　　令和　年　月　日

日本労働安全衛生コンサルタント会会長　殿

申請者　所　在　地

　　　　　　　　　　　　　名称又は氏名

　　　　　　　　　　　　　代表者の職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

令和２年度エイジフレンドリー間接補助金実績報告書及び精算払請求書

　（受付番号●●●●●）により交付決定の通知を受けた令和２年度エイジフレンドリー間接補助金（以下、「間接補助金」という。）に係る間接補助対象経費を支出しましたので、令和２年度エイジフレンドリー間接補助金交付規程第１３条第１項の規定に基づき、下記１及び２のとおり報告するとともに、精算払いを受けたいので、下記３及び４のとおり請求します。

記

１　間接補助金の対象となる安全衛生対策等の詳細　別紙のとおり

２　間接補助金対象経費の支出実績及び支出日

　　　間接補助金対象経費総額　　　　　　　　　　　　　円

　　　支出日（複数の場合は最終日）　　　　年　　月　　日

３　間接補助金請求金額　　　　　　　　　　円

　　　　　（２の額の２分の１又は１００万円のどちらか低い方）

４　振込先

|  |  |
| --- | --- |
| フリガナ |  |
| 口座名義 |  |
| 金融機関名 | （銀行等名称） | （支店等名称） |
| 預金種別 | （　普通　・　当座　）　　※どちらかに〇 |
| 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |  | ※左詰め |
| ゆうちょ銀行 | （記号）　　　　　　　　　　　　　（番号） |

５　添付資料

　　上記１については別紙として、実施した安全衛生対策等の詳細な内容を記載した資料や図面、写真等を添付してください。

　　上記２については、交付決定通知書の写しと、安全衛生対策等の実施に係る領収書及び当該経費に係る内訳の写し並びに領収書の金額が正しいことを証する書面（振込明細書等）を添付してください。