

(別添)

診療所・検査センター用

# 新型コロナウイルス感染症対策に係る 病院の医療提供状況等の状況把握について

## 【Webフォーム入力マニュアル】 ～日次調査・週次調査・緊急配布要請（SOS）～

令和2年10月28日（水）

Ver.1.0

厚生労働省

内閣官房IT総合戦略室

# 調査について

- 本調査は、新型コロナウイルス感染症の拡大状況にかんがみ、国において、全国の医療機関の医療提供体制の現状等を把握し、都道府県等に共有する目的で行うものです。
- 厚生労働省・内閣官房の委託による「医療機関調査事務局」から、各病院への直接の調査を行います。
- 調査手法は、Webフォームへの入力のみです。

<本調査に関するご質問・お問い合わせ先>

厚生労働省・内閣官房IT総合戦略室 医療調査事務局

03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時～17時)

# ご報告いただいたデータについて

- 厚生労働省・内閣官房において集計の上、各都道府県及び市町村等に、各自治体分のデータ（日次・週次・緊急配布要請状況）を共有いたします。
- 都道府県において、重症者対応のための治療拠点の設定、医療体制の重点化などの検討に活用いただきます。

## Webフォームの入力方法

- ・ 初回ログイン方法
- ・ 日次調査シートの入力方法
- ・ 週次調査シートの入力方法
- ・ 緊急配布要請シートの入力方法
- ・ 日次調査シート・週次調査シート入力要領
- ・ 動作環境

# 初回ログイン方法

## ①ID／初期パスワードのご案内

### ■ID

すでに、<<https://covid-19-monitoring.cybozu.com/k/#/portal>>にてご利用  
いただいていたID（=医療機関ID）から変更ござ  
いません。

### ■初期パスワード

2020年10月26日（月）以降、G-MIS調査事務局  
([mail@mhlw-query.jp](mailto:mail@mhlw-query.jp))よりメールにて通知され  
た、新しいパスワードを用いてください。

## ②初回ログイン

以下のステップをご確認ください。

1. PCのWebブラウザから以下のサイトにアクセスします。  
<https://covid-19-monitoring02.cybozu.com/k/#/portal>



2. ご案内した「ログイン名」と「初期パスワード」を入力します。  
※「ログイン名」は「医療機関ID」を入力してください。
3. 「ログイン名を保存する」にチェックを入れます。
4. 「ログイン」ボタンをクリックします。

# 初回ログイン方法

## ③初期パスワードの変更

画面の案内に従って、新しいパスワードを入力し、「保存」ボタンをクリックします。



※パスワードは忘れないように保管してください。

※半角英字と数字を組み合わせて、8文字以上で入力してください。

## ④Kintoneにログイン

画面左側の「kintone」をクリックします。



## 日次調査シートの入力方法

ご回答期限

平日毎日13:00までにご報告ください

※週末等で休診の日がある場合は、翌診療日にご報告ください

# 日次調査シートの入力方法

## ⑤ 日次調査シートの回答

日次調査シートは、以下ステップに従って入力してください。

1. ポータル画面の「日次調査」ボタンをクリックします。
2. 各項目を入力していきます。入力を終わったら、「保存」ボタンをクリックします。これで入力は完了です。

※日次調査の回答入力ができるのは1日に1回のみです。

※次回入力以降、一部の項目について、前回回答がコピーされた状態で表示されます。





# 日次調査シートの入力方法

## ⑥ 日次調査シートの修正

日次調査シートの修正は、以下ステップに従って入力してください。

1. 画面左上の≡をクリックし、「アプリ」ボタンをクリックします。その後、「医療機関 日次調査シート」をクリックします。
2. 修正したい日付の行の左端にある ■ マークをクリックします。

The screenshot shows the user interface of the medical institution portal. In the top-left corner, there is a menu icon (≡) and a home icon. Below the menu icon, there is a button labeled 'アプリ' (App) which is highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing several options: '医療機関 週次調査シート', '医療機関 緊急配布要請', and '医療機関 日次調査シート'. The '医療機関 日次調査シート' option is highlighted with a red box. Below the screenshot, there is a downward-pointing arrow. The second screenshot shows the '日次調査シート一覧' (Daily Survey Sheet List) page. At the top, there is a table with columns: '提出日' (Submission Date), '医療機関名' (Medical Institution Name), '医療機関ID' (Medical Institution ID), '作成日時' (Creation Date/Time), '更新日時' (Update Date/Time), '都道府県名' (Prefecture Name), '診療室数' (Number of Clinics), and '「診療・検査医療機関」としての開診時間' (Opening Hours as 'Clinic/Examination Medical Institution'). The first row of the table has a small blue square icon in the left margin, which is highlighted with a red box. Below the table, there is a red note: '※「調査シートに回答する」ボタンを押すと日次調査を入力できます。尚、開いたフォームには前回の提出日の「診療室数」と「診療・検査医療機関としての開診時間」がコピーされていますので、空欄間を入力して「保存」してください。' (Note: Pressing the 'Respond to Survey Sheet' button allows you to enter the daily survey. However, the number of clinics and opening hours as a clinic/examination medical institution from the previous submission are copied into the form, so please enter the blank spaces and click 'Save').

# 日次調査シートの入力方法

## ⑥ 日次調査シートの修正

- 画面右上にある「レコードを編集する」ボタンをクリックします。
- 修正したい項目を変更していきます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。

② 提出日：7月5日（日）→7月4日（土）00時00分～23時59分の実績を入力  
③ 提出日：7月6日（月）→7月5日（日）00時00分～23時59分の実績を入力  
※事態の変化に迅速に対応するため、毎日必ずご回答ください  
※印の項目は回答が必須となります  
※ご回答がない場合、電話等で確認をさせていただきます  
※変更ありの場合は変更箇所のみに入力でも問題ございません  
<本調査に関するご質問・お問い合わせ> 厚生労働省・内閣府IT総合戦略室 医療機関調査事務局 電話番号：03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時～17時)

提出日 医療機関名 医療機関ID

【診療状況】

診療室数

「診療・検査(医療機関)」としての開設時間

※原則、指定の際に報告した開設時間を入力していただくものです。ただし、地域における流行の状況や発患者数の増減に応じて、開設時間を現行した場合には、変更後の開設時間を入力してください。

② 提出日：7月5日（日）→7月4日（土）00時00分～23時59分の実績を入力  
③ 提出日：7月6日（月）→7月5日（日）00時00分～23時59分の実績を入力  
※事態の変化に迅速に対応するため、毎日必ずご回答ください  
※印の項目は回答が必須となります  
※ご回答がない場合、電話等で確認をさせていただきます  
※変更ありの場合は変更箇所のみに入力でも問題ございません  
<本調査に関するご質問・お問い合わせ> 厚生労働省・内閣府IT総合戦略室 医療機関調査事務局 電話番号：03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時～17時)

キャンセル 保存

提出日 \* 医療機関名 医療機関ID

2020-10-22

【診療状況】

## 週次調査シートの入力方法

ご回答期限

毎週水曜日の13:00までにご報告ください

※水曜日が祝日の場合は火曜日にご報告ください

# 週次調査シートの入力方法

## ⑦週次調査シートの回答

週次調査シートは、以下ステップに従って入力してください。

1. ポータル画面の「週次調査」ボタンをクリックします。
2. 各項目を入力していきます。入力を終わったら、「保存」ボタンをクリックします。これで入力は完了です。

※週次調査の回答ができるのは1日に1回のみです。



# 週次調査シートの入力方法

## ⑧週次調査シートの修正

週次調査シートの修正は、以下ステップに従って入力してください。

1. 画面左上の≡をクリックし、「アプリ」ボタンをクリックします。その後、「医療機関 週次調査シート」をクリックします。
2. 修正したい日付の行の左端にある■マークをクリックします。

The screenshot illustrates the steps for editing a weekly survey sheet. In the top view, the user navigates from the main menu to the 'アプリ' (App) section and selects '医療機関 週次調査シート'. The bottom view shows the survey sheet interface with a table of data. A red box highlights a small square icon in the left margin of a row, which is used to edit the data for that specific date.

週次調査	医療機関 週次調査シート (令和2年)
■	医療機関 週次調査シート (令和2年)

# 週次調査シートの入力方法

## ⑧ 週次調査シートの修正

- 画面右上にある「レコードを編集する」ボタンをクリックします。
- 修正したい項目を変更していきます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the top part of a mobile application interface. At the top right, there is a red square highlighting an edit icon (a pencil inside a square). Below the header, there is a form with input fields for '記入日' (2020-07-05), '医療機関名', and '医療機関ID'. A large red arrow points downwards from this screenshot to the next one.

The screenshot shows the same mobile application interface as the previous one, but now the '保存' (Save) button at the bottom is highlighted with a red square. The form fields and text are identical to the previous screenshot.

## 緊急配布要請（SOS）シートの入力方法

ご回答期限

**入力必須ではございません。**

必要がある場合、**当日の13時まで**に入力をお願いします。

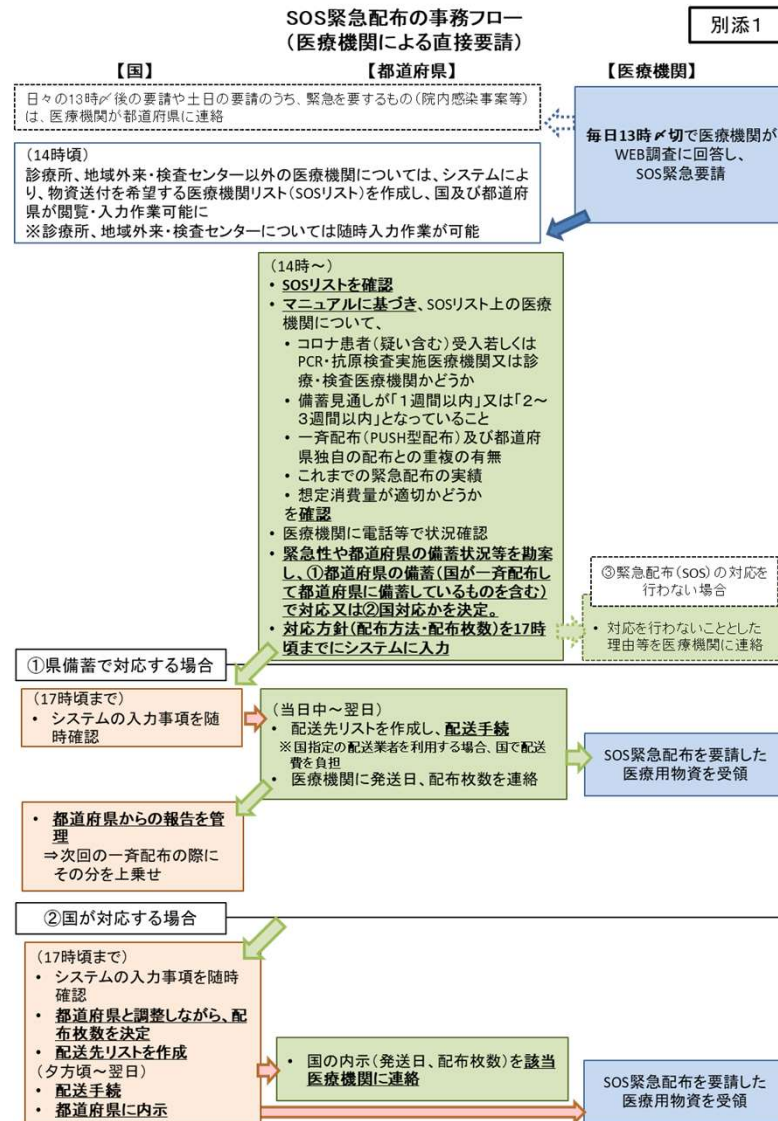
※13時以降の入力は、翌営業日以降の対応となります。

※入力ができるのは、1日に1回のみです。

# 緊急配布要請（SOS）とは

緊急配布要請（SOS）とは、条件を満たした医療機関において、各都道府県や国から医療用物資の緊急配布が必要な場合において、アラートを発生できる仕組みです。

※ここでいう、「条件」とは、週次調査において、要請する医療用物資の「現在の在庫の備蓄見通し」が1週間以内または2～3週間であることを指します。





# 緊急配布要請シートの入力方法

## ⑨緊急配布要請シートの回答

緊急配布要請シートは、以下ステップに従って入力してください。

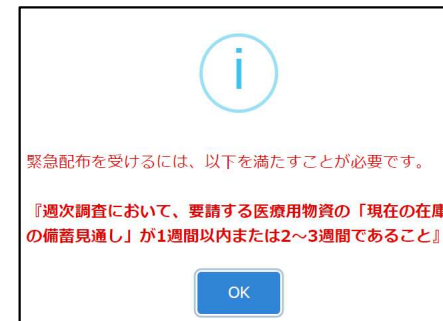
1. ポータル画面の「緊急配布要請」ボタンをクリックします。
2. 一覧画面から「要請する」ボタンをクリックします。

The diagram illustrates the process of accessing the emergency distribution request form. It starts with two buttons: 'Daily Survey' (日次調査) and 'Weekly Survey' (週次調査). Below them is a red button labeled 'Emergency Distribution Request' (緊急配布要請) with a note: '※週次調査の入力が必須です' (Weekly survey input is mandatory). A large black arrow points down to a screenshot of the mobile application. The screenshot shows a notification banner with a red background and white text: '!!! 回答期限 !!! 当日13:00まで' (Answer deadline!!! By 13:00 on the day). Below the banner is a list of items, with the 'Request' (要請する) button highlighted by a red box. The list has columns for Record No., Issue Date, Hospital ID, Hospital Name (Zip Code), District, Postcode, Prefecture Name, Hospital Location, Phone No., and Responsible Name.

# 緊急配布要請シートの入力方法

## ⑨緊急配布要請シートの回答

3. 右図のような注意文言がポップアップされますので、記載事項をご確認いただき、OKをクリックします。
4. 緊急配布が必要な医療用物資にチェックを入れます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。



### 【注意事項】

- ・ 要請日当日の13時までに入力してください。

※13時以降の入力は、翌営業日以降の対応となります。

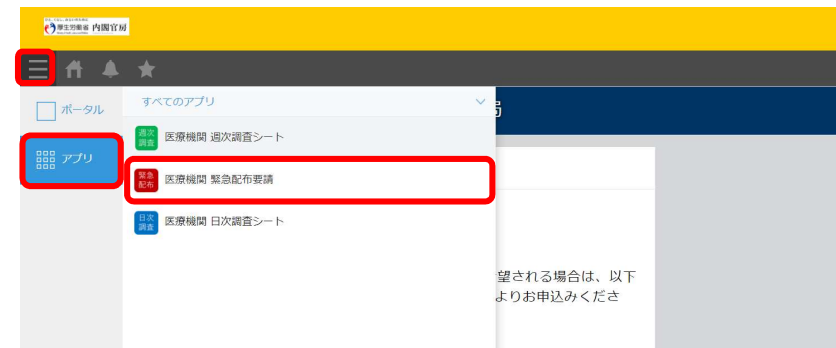
A screenshot of a web application interface for '緊急配布 医療機関 緊急配布要請'. The page title is 'アプリ: 医療機関 緊急配布要請'. A prominent red banner contains the text: '!!ご回答期限!! 当日13:00まで' and '※毎日の回答が必要というわけではございません。貴院での必要に応じて都度ご登録をお願い申し上げます。'. Below this is a link: '<本調査に関するご質問・お問い合わせ> 厚生労働省・内閣府IT総合戦略室 医療機関調査事務局 電話番号: 03-5846-8233(土日祝日を除く 平日9時~17時)'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'キャンセル' and '保存', with the '保存' button highlighted by a red rectangle. Below the buttons are input fields for '提出日 \*' (with '2020-10-22' entered), '医療機関名', and '医療機関ID'.

# 緊急配布要請シートの入力方法

## ⑩緊急配布要請シートの修正

緊急配布要請シートの修正は、以下ステップに従って入力してください。

1. 画面左上の≡をクリックし、「アプリ」ボタンをクリックします。その後、「医療機関 緊急配布要請」をクリックします。
2. 修正したい日付の行の左端にある■マークをクリックします。



1 - 2 (2件中)

※「要請する」ボタンを押すと緊急配布要請を入力できます。

要請する

提出日	都道府県番号	都道府県名	医療機関ID	医療機関名	作成日時	更新日時	サージカルマスク	N95マスク	フェイ
-----	--------	-------	--------	-------	------	------	----------	--------	-----

# 緊急配布要請シートの入力方法

## ⑩緊急配布要請シートの修正

- 画面右上にある「レコードを編集する」ボタンをクリックします。
- 修正したい項目を変更していきます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the top part of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with a hamburger menu, a home icon, a bell icon, and a star icon. Below this is a red header bar with the text "緊急配布 医療機関 緊急配布要請". Underneath the header, there is a breadcrumb trail: "ホーム > アプリ: 医療機関 緊急配布要請 > 一覧: 緊急配布要請一覧 > レコード: 13001PCRセンター". A large warning message is displayed in a light gray box: "!! ご回答期限!! 当日13:00まで" followed by "※毎日の回答が必要というわけではございません。貴院での必要に応じて都度ご登録をお願い申し上げます。" and a link: "<本運営に関するご質問・お問い合わせ> 厚生労働省・内閣府(IT総合戦略室 医療機関調査事務局 電話番号: 03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時~17時))". In the bottom right corner of this section, there is a small icon of a document with a pencil, which is highlighted with a red square box.



The screenshot shows the same web application interface as above, but with the "保存" (Save) button highlighted with a red square box. The "保存" button is a blue button with white text. The "キャンセル" (Cancel) button is a light blue button with white text. Below the buttons, there is a form with the following fields: "提出日\*" (Submission Date), "医療機関名" (Medical Institution Name), and "医療機関ID" (Medical Institution ID). The "提出日\*" field has a date input with "2020-10-20" entered. The "医療機関名" field has a search icon and a list icon. The "医療機関ID" field has a search icon.

## 日次調査シート・週次調査シート入力要領

「診療・検査医療機関」日次・週次調査シート入力要領  
(診療所／検査センター用) ver. 1.0

1. 「診療・検査医療機関」日次調査シート

● はじめに

- 自院で日々の実績等を直接入力する「診療・検査医療機関」等医療機関向けの入力要領です。  
※「診療・検査医療機関」に指定されていない医療機関は、(2) 検査実施状況のみ必須、(1) 診療状況については任意入力です。
- 数字を入力する場合には必ず半角数字・整数（開設時間を除く）での入力をお願いします。

(1) 診療状況

① 診察室数

- ・ 前日に「診療・検査医療機関」として発熱患者等を診療するために設置した診察室の数を入力してください。

② 「診療・検査医療機関」としての開設時間

- ・ 原則、指定の際に報告した開設時間を入力してください。
- ・ ただし、地域における流行状況や発熱患者数の増減に応じて、開設時間を変更した場合には、変更後の開設時間を入力してください（開設時間を変更した場合は管内の都道府県や保健所等に連絡してください。地域の医療機関間で変更後の開設時間を共有する必要があります。）。
- ・ 入力は、15分単位まで可能です。（例：5.0、5.25（＝5時間15分）、5.5（＝5時間30分）、5.75（＝5時間45分）時間）
- ・ 診察室が複数ある場合は、全ての診察室での開設時間の合計を入力してください。（例：2つの診察室を5時間ずつ開設した場合、10時間と入力してください）。

③ 開設時間内における発熱患者等の数

- ・ 診察室が複数ある場合は、全ての診察室で診療を行った発熱患者等の人数の合計を入力してください。

(2) 検査実施状況

① 新型コロナウイルス検査実施（検体採取）総人数

- ・ 前日24時間にPCR検査、抗原定量検査又は抗原定性検査（簡易キット）のいずれかの検査を目的として検体を採取した人数を入力してください。
- ・ 同一人について異なる検査や同じ検査のために複数回検体を採取した場合でも「1」とカウントしてください（そのため②、④及び⑤の合計と合わないことがあります。）。
- ・ 入院患者に対してPCR検査、抗原定量検査又は抗原定性検査（簡易キット）のために検体を採取した場合を含めた数（退院の際の陰性確認検査のための検体採取人数は除く）を入力してください。
- ・ 診療・検査医療機関としての開設時間外に検査を行った場合、その検査数も含めて入力してください。（以下②～⑥も同様）

② うちPCR検査実施人数

- ①のうち、PCR検査を目的として検体を採取した人数を入力してください。

③ うち自院で検査分析を行った人数

- ・ PCR検査を目的として検体を採取した人数のうち自院で検査分析を行った人数（前日24時間に結果判明したものを入力してください。②の検体採取日と検査分析日が異なる場合、②の内数にはなりません。）を入力してください。
- ・ 検査分析を外注した場合は除いてください。

④ うち抗原定量検査実施人数

- ①のうち、抗原定量検査を目的として検体を採取した人数を入力してください。

⑤ うち抗原定性検査（簡易キット）実施人数

- ①のうち、抗原定性検査（簡易キット）を目的として検体を採取した人数を入力してください。

⑥ うち無症状者の希望に基づく検査等

- ①のうち、本人等の希望で行う無症状者の検査、自治体が行う無症状の妊婦・高齢者等の検査があれば入力してください。

2.「診療・検査医療機関」 週次調査シート 兼 医療用物資緊急配布調査シート

- 医療資材の類型ごとの在庫量、備蓄見通し、今後1週間あたりの想定消費量、先週1週間の物資の購入量、今後1週間に購入できる見込量、主要取引先(卸売業者)について入力してください。また、国からの医療用物資の緊急配布を希望する場合には、その旨を入力してください。
- 今後1週間あたりの想定消費量や物資購入の見込量等の記載にあたっては、診療状況等を踏まえた適正な数値を入力ください。
- 入力いただいた内容については、必要に応じて都道府県又は国の担当者から照会させていただきますとともに、情報の取扱に留意しつつ、その一部を公表させていただく場合がありますのでご承知おきください。

以上

# 動作環境



# 動作環境

## <Windows>

Internet Explorer 11

※Internet Explorer に搭載されている「互換表示」機能、もしくはエンタープライズモード（IE11）を使用しての表示は動作保証外です。

Microsoft Edge最新版

※Chromium版対応

Mozilla Firefox最新版

※FirefoxのESR版はサポート対象外です。

Google Chrome最新版

## <macOS>

Safari最新版

Mozilla Firefox最新版

Google Chrome最新版

# 動作環境

インターネット接続制限をされている環境の場合は下記ドメインをすべて許可してください。  
設定方法については、各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。

<ドメイン名>

covid-19-monitoring.cybozu.com

customine.gusuku.io

scripts-customine.gusuku.io

ws.gusuku.io