

(別添)

とりまとめ団体用

新型コロナウイルス感染症対策に係る 病院の医療提供状況等の状況把握について

【Webフォーム入力マニュアル】 ～日次調査・週次調査・緊急配布要請（SOS）～

令和2年10月28日（水）

Ver.1.0

厚生労働省

内閣官房IT総合戦略室

調査について

- 本調査は、新型コロナウイルス感染症の拡大状況にかんがみ、国において、全国の医療機関の医療提供体制の現状等を把握し、都道府県等に共有する目的で行うものです。
- 厚生労働省・内閣官房の委託による「医療機関調査事務局」から、各病院への直接の調査を行います。
- 調査手法は、Webフォームへの入力のみです。

<本調査に関するご質問・お問い合わせ先>

厚生労働省・内閣官房IT総合戦略室 医療調査事務局

03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時～17時)

ご報告いただいたデータについて

- 厚生労働省・内閣官房において集計の上、各都道府県及び市町村等に、各自治体分のデータ（日次・週次・緊急配布要請状況）を共有いたします。
- 都道府県において、重症者対応のための治療拠点の設定、医療体制の重点化などの検討に活用いただきます。

Webフォームの入力方法

- ・ 初回ログイン方法
- ・ 日次調査シートの入力方法
- ・ 週次調査シートの入力方法
- ・ 緊急配布要請シートの入力方法
- ・ 日次調査シート・週次調査シート入力要領
- ・ 動作環境

初回ログイン方法

①ID／初期パスワードのご案内

■ID

G-MIS調査事務局(mail@mhlw-query.jp)よりメールにて通知された、とりまとめ団体IDを用いてください。

■初期パスワード

G-MIS調査事務局(mail@mhlw-query.jp)よりメールにて通知された、パスワードを用いてください。

②初回ログイン

以下のステップをご確認ください。

1. PCのWebブラウザから以下のサイトにアクセスします。
<https://covid-19-monitoring02.cybozu.com/k/#/portal>



2. ご案内した「ログイン名」と「初期パスワード」を入力します。
※「ログイン名」は「とりまとめ団体ID」を入力してください。
3. 「ログイン名を保存する」にチェックを入れます。
4. 「ログイン」ボタンをクリックします。

初回ログイン方法

③初期パスワードの変更

画面の案内に従って、新しいパスワードを入力し、「保存」ボタンをクリックします。



※パスワードは忘れないように保管してください。

※半角英字と数字を組み合わせて、8文字以上で入力してください。

④Kintoneにログイン

画面左側の「kintone」をクリックします。



日次調査シートの入力方法

ご回答期限

平日毎日13:00までにご報告ください

※週末等でお休みの場合は、翌営業日にご報告ください

日次調査シートの入力方法

⑤ 日次調査シートの回答

日次調査シートは、以下ステップに従って入力してください。

1. ポータル画面の「とりまとめ団体向け日次調査」ボタンをクリックします。
2. 各項目を入力していきます。入力を終わったら、「保存」ボタンをクリックします。これで入力は完了です。

※日次調査の回答入力ができるのは1日に1回のみです。

※週次調査の入力が必須です

とりまとめ団体向け日次調査
※とりまとめ団体ご担当者様のみ入力可

とりまとめ団体向け週次調査
※とりまとめ団体ご担当者様のみ入力可

とりまとめ団体向け緊急配布要請
※とりまとめ団体ご担当者様のみ入力可

キャンセル 保存

提出日 * 2020-10-23

医療機関名

医療機関ID

とりまとめ医療機関数

施設

※「インフルエンザ流行期に備えた発熱患者の外来診療・検査体制確保事業」の対象医療機関数を記入

【診療状況】

日次調査シートの入力方法

⑥ 日次調査シートの修正

日次調査シートの修正は、以下ステップに従って入力してください。

1. 画面左上の≡をクリックし、「アプリ」ボタンをクリックします。その後、「とりまとめ団体 日次調査シート」をクリックします。
2. 修正したい日付の行の左端にある■マークをクリックします。

The screenshot illustrates the steps to access and edit the daily survey sheet. The top part shows the app menu with 'アプリ' (App) selected, leading to 'とりまとめ団体 日次調査シート' (Summary Organization Daily Survey Sheet). The bottom part shows a table with a red box highlighting the edit icon (a small square) in the first row.

※事態の変化に迅速に対応するため、毎日必ずご回答ください
※印の項目は回答が必須となります
※ご回答がない場合、電話等で確認をさせていただきます
※変更ありの場合は変更箇所のみ記入でも問題ございません
<本調査に関するご質問・お問い合わせ> 厚生労働省・内閣官房IT総合戦略室 医療機関調査事務局 電話番号：03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時～17時)

1 - 4

※「調査シートに回答する」ボタンを押すと日次調査を入力できます。

調査シートに回答する

提出日	医療機関名	医療機関ID	作成日時	更新日時	都道府県名	とりまとめ医療機関数	「診療・検査医療
2020-10-22							

日次調査シートの入力方法

⑥ 日次調査シートの修正

- 画面右上にある「レコードを編集する」ボタンをクリックします。
- 修正したい項目を変更していきます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。

※事態の変化に迅速に対応するため、毎日必ずご回答ください
※印の項目は回答が必須となります
※ご回答がない場合、電話等で確認をさせていただきます
※変更ありの場合は変更箇所のみ記入でも問題ございません
<本調査に関するご質問・お問い合わせ> 厚生労働省・内閣官房IT総合戦略室 医療機関調査事務局 電話番号：03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時~17時)

提出日 医療機関名 医療機関ID

とりまとめ医療機関放 ※「インフルエンザ流行期に備えた発熱患者の外来診療・検査体制確保事業」の対象医療機関放を記入

【診療状況】

キャンセル 保存

提出日 * 医療機関名 医療機関ID

2020-10-22

とりまとめ医療機関放 施設 ※「インフルエンザ流行期に備えた発熱患者の外来診療・検査体制確保事業」の対象医療機関放を記入

週次調査シートの入力方法

ご回答期限

毎週水曜日の17:00までにご報告ください

※水曜日が祝日の場合は火曜日にご報告ください

週次調査シートの入力方法

⑦ 週次調査シートの回答

週次調査シートは、以下ステップに従って入力してください。

1. ポータル画面の「とりまとめ団体向け週次調査」ボタンをクリックします。
2. 各項目を入力していきます。入力を終わったら、「保存」ボタンをクリックします。これで入力は完了です。

※週次調査の回答ができるのは1日に1回のみです。

※週次調査の回答が必須です

とりまとめ団体向け日次調査
※とりまとめ団体ご担当者様のみ入力可

とりまとめ団体向け週次調査
※とりまとめ団体ご担当者様のみ入力可

とりまとめ団体向け緊急配布要請
※とりまとめ団体ご担当者様のみ入力可

週次調査 とりまとめ団体 週次調査シート

アプリ: とりまとめ団体 週次調査シート

!!!ご回答期限!!! 毎週水曜日17:00まで ※水曜日が休日の場合は火曜日まで
※事態の変化に迅速に対応するため、毎週必ずご回答ください
※*の項目は回答が必須となります
※ご回答がない場合、電話等で確認をさせていただきます

<本調査に関するご質問・お問い合わせ> 厚生労働省・内閣府IT総合戦略室 医療機関調査事務局 電話番号: 03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時~17時)

キャンセル 保存

記入日 * 医療機関名 医療機関ID

2020-10-23

週次調査シートの入力方法

⑧ 週次調査シートの修正

週次調査シートの修正は、以下ステップに従って入力してください。

1. 画面左上の≡をクリックし、「アプリ」ボタンをクリックします。その後、「とりまとめ団体 週次調査シート」をクリックします。
2. 修正したい日付の行の左端にある■マークをクリックします。



週次調査シートの入力方法

⑧ 週次調査シートの修正

- 画面右上にある「レコードを編集する」ボタンをクリックします。
- 修正したい項目を変更していきます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。

週次調査

とりまとめ団体 週次調査シート

アプリ: とりまとめ団体 週次調査シート > 一覧: 週次調査シート一覧 > レコード: 2020-10-20_torimatome01

!!! ご注意期限!!! 毎週水曜日17:00まで ※水曜日が休日の場合は火曜日まで
※事態の変化に迅速に対応するため、毎週必ずご回答ください
※*の項目は回答が必須となります
※ご回答がない場合、電話等で確認をさせていただきます
<本調査に関するご質問・お問い合わせ> 厚生労働省・内閣官房IT総合戦略室 医療機関調査事務局 電話番号: 03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時~17時)

記入日 医療機関名 医療機関ID

キャンセル 保存

記入日 * 2020-10-20 医療機関名 医療機関ID

緊急配布要請（SOS）シートの入力方法

ご回答期限

入力必須ではございません。

必要がある場合、**毎週水曜日17:00まで**に入力をお願いします。

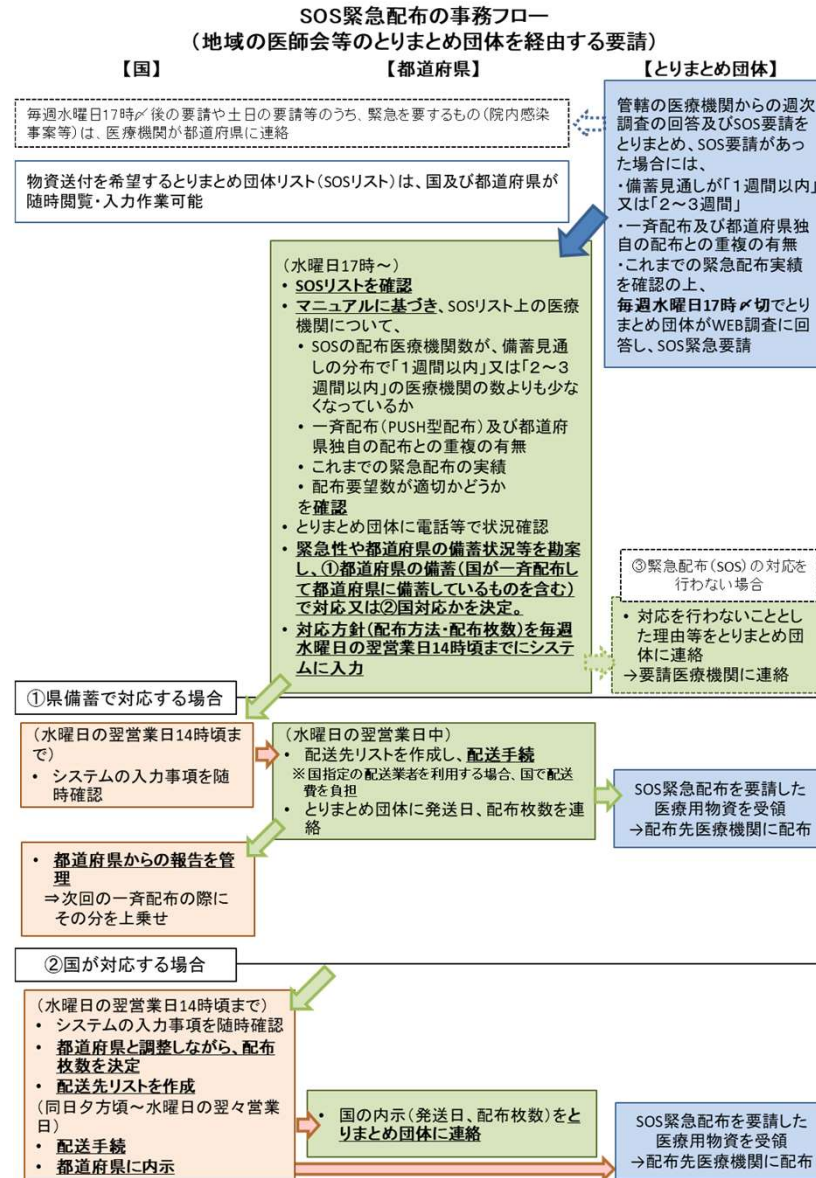
※17時以降の入力は、翌営業日以降の対応となります。

※本件は、**週1回要請が可能**です。

緊急配布要請（SOS）とは

緊急配布要請（SOS）とは、条件を満たした医療機関が医療用物資の緊急配布を必要とする場合に、とりまとめ団体において、各都道府県や国から医療用物資の緊急配布が必要な場合において、アラートを発生できる仕組みです。

※ここでいう、「条件」とは、週次調査において、要請する医療用物資の「現在の在庫の備蓄見通し」が1週間以内または2～3週間であることを指します。



緊急配布要請シートの入力方法

⑨緊急配布要請シートの回答

緊急配布要請シートは、以下ステップに従って入力してください。

1. ポータル画面の「とりまとめ団体向け緊急配布要請」ボタンをクリックします。
2. 一覧画面から「要請する」ボタンをクリックします。

The flowchart shows the process flow for submitting an emergency distribution request. It starts with a red box indicating that weekly survey input is mandatory. The process then goes through three steps: 'Daily survey for consolidated group' (input only for those in charge), 'Weekly survey for consolidated group' (input only for those in charge), and 'Emergency distribution request for consolidated group' (input only for those in charge). The final step is highlighted with a red box. Below the flowchart is a screenshot of the mobile application interface. The header shows '緊急配布' and 'とりまとめ団体 緊急配布要請'. A red box highlights the '要請する' button at the bottom of the screen. A red note above the button says: 「要請する」ボタンを押し、緊急配布要請を入力できます。

緊急配布要請シートの入力方法

⑨緊急配布要請シートの回答

3. 緊急配布が必要な医療用物資について、必要項目を入力します。完了したら「保存」ボタンをクリックします。

【注意事項】

- ・本件は、**入力必須ではありません。**
- ・本件は**週1回要請が可能**です。必要がある場合、**毎週水曜日17:00までに**入力をお願いします。

【入力項目内容について】

・国からの医療用物資の緊急配布を希望するか
緊急配布が必要かどうかを判断し必要な物資について「要請する」にチェック

・希望枚数

配布対象医療機関数が2以上の場合は、**各医療機関の希望する配布枚数の総計**を記入

・配布対象医療機関数

緊急配布の希望があった医療機関のうち、緊急配布が必要と判断した医療機関数を記入

緊急配布
とりまとめ団体 緊急配布要請
アプリ: とりまとめ団体 緊急配布要請
!!ご回答期限!! 毎週水曜日17:00まで ※水曜日が休日の場合は火曜日まで
※毎日の回答が必要というわけではございません。必要な場合、毎週水曜日17:00までにご登録をお願い申し上げます。
<本調査に関するご質問・お問い合わせ> 厚生労働省・内閣官房IT総合戦略室 医療機関調査事務局 電話番号: 03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時~17時)
キャンセル 保存
提出日 * 医療機関名 医療機関ID
2020-10-23

<入力例（サージカルマスク要請の場合）>

国から緊急配布した枚数を含め、その一部を公表させていただく場合がありますのでご承知おきください。

※希望する場合にはチェック（要請する）を入力するとともに希望枚数・配布先医療機関数を入力してください。
（都道府県と連携して配布の有無や配布量を検証させていただきます）

医療用物資名	国からの医療用物資の緊急配布を希望するか	希望枚数	配布対象医療機関数
①サージカルマスク	<input checked="" type="checkbox"/> 要請する	100 枚	2 医療機関
⑤フェイスシールド	<input type="checkbox"/> 要請する	枚	医療機関
⑦アイソレーションガウン	<input type="checkbox"/> 要請する	枚	医療機関

緊急配布要請シートの入力方法

⑩緊急配布要請シートの修正

緊急配布要請シートの修正は、以下ステップに従って入力してください。

1. 画面左上の≡をクリックし、「アプリ」ボタンをクリックします。その後、「とりまとめ団体 緊急配布要請」をクリックします。
2. 修正したい日付の行の左端にある■マークをクリックします。



1 - 3 (3件中)

※「要請する」ボタンを押すと緊急配布要請を入力できます。

要請する	レコード番号	提出日	医療機関ID	医療機関名 (テキスト)	区分	郵便番号	都道府県名	医療機関住所	電話番号	担当者名	感染症指定医療機関
											

緊急配布要請シートの入力方法

⑩緊急配布要請シートの修正

- 画面右上にある「レコードを編集する」ボタンをクリックします。
- 修正したい項目を変更していきます。完了したら「保存」ボタンをクリックします。

The image shows two screenshots of a web application interface for emergency distribution requests. The top screenshot shows the form with a red box highlighting the edit icon (a pencil) in the top right corner. The bottom screenshot shows the same form with a red box highlighting the '保存' (Save) button. A large black arrow points from the top screenshot to the bottom one, indicating the sequence of actions.

緊急配布 とりまとめ団体 緊急配布要請

アプリ: とりまとめ団体 緊急配布要請 一覧: 事務局出力用 レコード: torimatome01

!!!ご回答期限!!! 毎週水曜日17:00まで ※水曜日が休日の場合は火曜日まで
※毎日の回答が必要というわけではございません。必要な場合、毎週水曜日17:00までにご登録をお願い申し上げます。

<本調査に関するご質問・お問い合わせ> 厚生労働省・内閣官房IT総合戦略室 医療機関調査事務局 電話番号: 03-5846-8233(土日祝日を除く平日9時~17時)

▼

提出日 医療機関名 医療機関ID

提出日 * 医療機関名 医療機関ID

日次調査シート・週次調査シート入力要領

「診療・検査医療機関」日次・週次調査シート入力要領

(とりまとめ団体用) ver. 1.0

1. 「診療・検査医療機関」日次調査シート

● はじめに

- 「診療・検査医療機関」からの報告をとりまとめて入力する団体向けの入力要領です。
 - ※「診療・検査医療機関」に指定されていない医療機関は、とりまとめ団体による報告はできません。各医療機関において直接入力をお願いします
- 数字を入力する場合には必ず半角数字・整数（開設時間を除く）での入力をお願いします。

(1) とりまとめ医療機関数

当該日の報告（前日 24 時間分）における、とりまとめ団体でまとめて実績等の報告を行う「診療・検査医療機関」数を入力してください。

(2) 診療状況

- ① 「診療・検査医療機関」としての開設時間
 - ・ まとめて実績等の報告を行う「診療・検査医療機関」における開設時間の合計時間を入力してください。
 - ・ 各診療・検査医療機関の開設時間は、原則、指定の際に報告した開設時間となります。
 - ・ ただし、地域における流行状況や発熱患者数の増減に応じて、診療・検査医療機関が開設時間を変更した場合には、変更後の開設時間で合計して入力してください（開設時間を変更した場合は、診療・検査医療機関が管内の都道府県や保健所等に連絡をする必要があります。地域の医療機関間で変更後の開設時間を共有するためです。）。
 - ・ 入力は、15 分単位まで可能です。（例：5.0、5.25（＝5 時間 15 分）、5.5（＝5 時間 30 分）、5.75（＝5 時間 45 分）時間）
 - ・ まとめて実績等の報告を行う「診療・検査医療機関」に診察室が複数ある場合は、全ての診察室での開設時間の合計を入力してください。（例：2 つの診察室を 5 時間ずつ開設した場合、10 時間を合計してください）。

- ② 開設時間内における発熱患者等の数
 - ・ まとめて実績等の報告を行う「診療・検査医療機関」における、診療を行った発熱患者等の合計人数を入力してください。

(3) 検査実施状況

以下の①～⑦について、まとめて実績等の報告を行う「診療・検査医療機関」における合計数を入力してください。

- ① 新型コロナウイルス検査実施（検体採取）総人数
 - ・ 前日 24 時間に PCR 検査、抗原定量検査又は抗原定性検査（簡易キット）のいずれかの検査を目的として検体を採取した人数を入力してください。
 - ・ 同一人について異なる検査や同じ検査のために複数回検体を採取した場合でも「1」とカウントしてください（そのため②、④及び⑤の合計と合わないことがあります）。
 - ・ 入院患者に対して PCR 検査、抗原定量検査又は抗原定性検査（簡易キット）のために検体を採取した場合を含めた数（退院の際の陰性確認検査のための検体採取人数は除く）を入力してください。
 - ・ 診療・検査医療機関としての開設時間外に検査を行った場合、その検査数も含めて入力してください。（以下②～⑥も同様）
- ② うち PCR 検査実施人数
 - ①のうち、PCR 検査を目的として検体を採取した人数を入力してください。
- ③ うち自院で検査分析を行った人数
 - ・ PCR 検査を目的として検体を採取した人数のうち自院で検査分析を行った人数（前日 24 時間に結果判明したものを入力してください。②の検体採取日と検査分析日が異なる場合、②の内数にはなりません。）を入力してください。
 - ・ 検査分析を外注した場合は除いてください。
- ④ うち抗原定量検査実施人数
 - ①のうち、抗原定量検査を目的として検体を採取した人数を入力してください。
- ⑤ うち抗原定性検査（簡易キット）実施人数
 - ①のうち、抗原定性検査（簡易キット）を目的として検体を採取した人数を入力してください。
- ⑥ うち無症状者の希望に基づく検査等
 - ①のうち、本人等の希望で行う無症状者の検査、自治体が行う無症状の妊婦・高齢者等の検査があれば入力してください。

2. 「診療・検査医療機関」 週次調査シート 兼 医療用物資緊急配布調査シート

- 医療資材の類型ごとの備蓄見通しについて、まとめて実績等の報告を行う「診療・検査医療機関」における状況を入力してください。また、国からの医療用物資の緊急配布を希望する場合には、希望数量や配布先の医療機関数とともに、その旨を入力してください。
- 「診療・検査医療機関」からの備蓄見通しは、単なる在庫だけではなく、物資購入の見込み等も踏まえた適正な回答となるよう周知をお願いします。
- 医療用物資の緊急配布の希望の入力に当たっては、「診療・検査医療機関」からの希望をとりまとめいただきますが、令和2年10月26日付け「WEB調査結果の活用マニュアル」に「診療・検査医療機関」から希望があった際のチェック項目もお示ししますので、ご参照ください。
- 入力いただいた内容については、必要に応じて都道府県又は国の担当者から照会させていただきますとともに、情報の取扱に留意しつつ、その一部を公表させていただく場合がありますのでご承知おきください。

以上

動作環境

動作環境

<Windows>

Internet Explorer 11

※Internet Explorer に搭載されている「互換表示」機能、もしくはエンタープライズモード（IE11）を使用しての表示は動作保証外です。

Microsoft Edge最新版

※Chromium版対応

Mozilla Firefox最新版

※FirefoxのESR版はサポート対象外です。

Google Chrome最新版

<macOS>

Safari最新版

Mozilla Firefox最新版

Google Chrome最新版

動作環境

インターネット接続制限をされている環境の場合は下記ドメインをすべて許可してください。
設定方法については、各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。

<ドメイン名>

covid-19-monitoring.cybozu.com

customine.gusuku.io

scripts-customine.gusuku.io

ws.gusuku.io