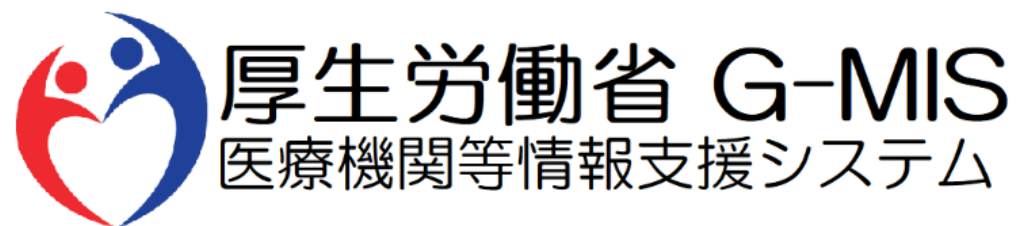


とりまとめ団体用



【G-MIS緊急配布要請操作マニュアル】

Ver 1.00

令和3年1月14日
厚生労働省 G-MIS事務局

改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/1/14	G-MIS事務局	初版
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

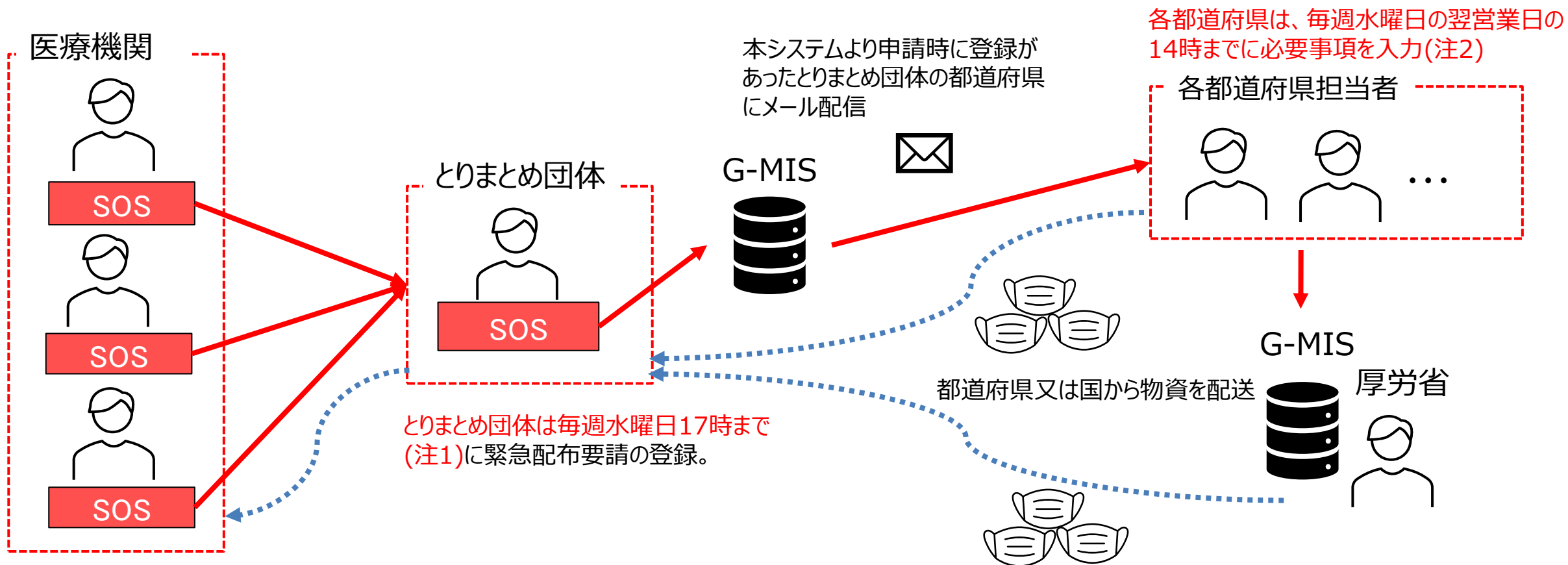
目次

1.	はじめに		
1-1.	緊急配布要請(SOS)とは	.....	3
1-2.	緊急配布要請(SOS)ができるとりまとめ団体	.....	4
2.	システムログイン		
2-1.	ログイン	.....	5
2-2.	パスワード再発行申請	.....	6
3.	緊急配布要請登録方法		
3-1.	新規登録	.....	7
3-2.	登録済みデータの修正	.....	11
4.	その他		
4-1.	緊急配布要請データのステータスについて	.....	13
5.	動作環境		
5-1.	動作環境	.....	14

1. はじめに

1-1. 緊急配布要請(SOS)とは

とりまとめ団体において、各都道府県や国からの医療用物資の緊急配布が必要な場合にアラートを発信できる仕組みとなります。



注1：水曜日17時以降の要請は、翌水曜日以降の対応となります。

注2：都道府県から要請とりまとめ団体に対して電話等で状況確認することがあります

1. はじめに

1-2. 緊急配布要請(SOS)ができるとりまとめ団体

緊急配布(SOS)の対象となる医療機関は、次の①,②のいずれの要件も満たすことが必要です。

条件

- ① 欠品等により自ら調達できないこと
- ② 要請する医療用物資の備蓄見通しが1週間以内又は2～3週間

日次調査・週次調査の回答において、以下の条件を満たさない場合は、エラーが表示されます。

条件	病院	診療所、 地域外来・検査センター	とりまとめ団体
日次調査において以下のいずれかを満たすこと			
③ ■「貴院における検査実施状況」の「うち抗原定量検査実施人数」又は「うち抗原定性検査(簡易キット)実施人数」において、1以上を記入している ■「新型コロナウイルス感染患者の入退院状況」において「入院中」欄に1以上を記入している ■「空床状況」において「新型コロナウイルス感染患者受入可能数」欄に1以上を記入している ■「基本情報」の「診療・検査医療機関(検体採取等を行う地域外来・検査センターを含む)」チェックボックスにチェックが入っている ■「基本情報」の「PCR検査実施の可否」において、「可能」と記入している	○	- (日次調査の入力は必須)	-
④ 週次調査において、要請する医療用物資の「管内医療機関の現在の備蓄見通し」が1週間以内または2～3週間であること	○	○	- (週次調査の入力は必須)

※緊急配布(SOS)要請を受けた後、都道府県と国で数量等の整合を確認します。
緊急配布(SOS)要請 = 配布ではありませんのでご注意ください。

2. システムログイン

2-1. ログイン

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

- ① ユーザー名
- ② パスワード
- ③ ログイン
パスワードをお忘れですか?

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

G-MIS

厚生労働省 内閣官房 厚生労働省G-MIS事務局
電話番号：0570-783-872(土日祝日を除く平日9時～17時)
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

検索キーワードを入力してください

最新のお知らせ

新着情報	件名	公開日時
NEW	報告機能について	2021/01/07 12:00
NEW	メンテナンス実施のお知らせ	2021/01/07 0:00
NEW	報告内容の閲覧、印刷について	2021/01/07 12:00

医療機関用マニュアル
医療機関用マニュアル1217
医療機関用マニュアル1217
医療機関用マニュアル1217

よくあるご質問

※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザー基礎情報登録

日次調査

週次調査

緊急配布要請

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザー名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザー名(ID)に変更はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい場合は、1-2.パスワード再発行申請を参照してください。

2. システムログイン

2-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか?

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。
※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せください。
【お問合せ先】
厚生労働省 G-MIS事務局
0570-783-872(平日9時～17時)
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックすると、登録されているメールアドレスへパスワードリセット案内メールが配信されます。
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録



- ① ホーム画面から「緊急配布要請」ボタンをクリックすると、データ一覧画面が表示されます。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

厚生労働省 G-MIS
医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ その他

検索キーワードを入力してください

!!!ご回答期限!!! 毎週水曜日17:00まで ※水曜日が休日の場合は火曜日まで
※毎週の回答が必要というわけではございません。必要な場合、毎週水曜日17:00までにご登録をお願い申し上げます。

緊急配布要請 (SOS) フォーム入力マニュアル (病院用) は [こちら](#)

緊急配布要請
実施中の緊急配布要請

1 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての緊急配布要請 • 作成日 • 1分前 に更新されました

タイトル ↑	申請日時	医療機関名	医種	対応ステータス
1 2021/1/8_とりまとも団体A-5_緊急配布要請		とりまとも団体A-5	123	未申請

【拡大】

②

新規

このリストを検索...

設定 並び替え 更新 編集 削除 絞り込み

- ② データ一覧画面のリスト欄右上「新規」ボタンをクリックします。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

新規緊急配布要請: とりまとめ団体

緊急配布要請

留意事項

- 必ずお読みください

緊急配布を受けるには、以下を満たす必要があります。

『要請する医療用物資の現在の在庫の備蓄見通しが1週間以内または2~3週間であること』『欠品等により自ら調達できないこと』

その後、都道府県と国で数量等の整合を確認しますので、緊急配布（SOS）要請＝配布ではありませんのでご注意ください。
また、国から緊急配布を行った場合、情報の取扱いに留意しつつ、
国から緊急配布した枚数を含め、その一部を公表させていただく場合がありますのでご承知おきください。

※希望する場合にはチェック（要請する）を入力するとともに希望枚数・配布先医療機関数を入力してください。
（都道府県と連携して配布の有無や配布量を検証させていただきます）

①サージカルマスクを要請する

①の希望枚数 (枚) ①の配布対象医療機関数

②フェイスシールドを要請する

②の希望枚数 (枚) ②の配布対象医療機関数

③アインレーションガウンを要請する

③の希望枚数 (枚) ③の配布対象医療機関数

③

キャンセル 保存 & 新規 保存

- ③ 緊急配布要請入力画面が表示されます。
必要な情報を入力後、「保存」ボタンをクリックすると内容を保存します。

※この保存ボタンを押しただけでは、まだ要請したことにはなりません。

※要請する物資については、必ず希望枚数と配布対象医療機関数を入力してください。

※「保存 & 新規」ボタンはクリックしないでください。

3. 緊急配布要請登録方法

3-1. 新規登録

The screenshot shows the registration process in two stages. The top part shows the initial '未申請' (Not Applied) status with a 'システムチェック&申請' button highlighted by a red circle and arrow labeled '4'. The bottom part shows the '都道府県・国確認中' (Confirmation by Prefecture/Country) status with a '完了' (Completed) button highlighted by a red circle and arrow labeled '5'. The central message box states: '緊急配布要請を受け付けました。都道府県にて内容を確認し追って連絡をいたします。' (We have received your emergency distribution request. We will check the content with the prefecture and contact you again.)

- ④ 緊急配布要請の保存が完了後、「システムチェック&申請」ボタンをクリックします。
- ⑤ 「システムチェック&申請」の確認メッセージが表示されるので「完了」ボタンをクリックし、緊急配布要請のステータスが「都道府県・国確認中」に更新されることを確認してください。

※ステータスの詳細については「4. その他」を参照してください。
※緊急配布要請完了となり、都道府県と国で要請内容を確認します。
※直近の「週次調査」に回答がない場合、「エラー有り」となりますので、直近の「週次調査」に回答した上で再度要請してください。

【注意】
緊急配布要請は毎週水曜日の17時までに入力してください。
17時以降の入力は、翌水曜日以降の対応となります。

3. 緊急配布要請登録方法

3-2. 登録済みデータの修正

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

!!ご回答期限!! 毎週水曜日17:00まで ※水曜日が休日の場合は火曜日まで
※毎週の回答が必要というわけではございません。必要な場合、毎週水曜日17:00までにご登録をお願い申し上げます。

緊急配布要請 (SOS) フォーム入力マニュアル (病院用) は [こちら](#)

緊急配布要請
実施中の緊急配布要請

2個の項目 • 並び替え基準: 申請日時 • 検索条件: すべての緊急配布要請 - 作成日 • 数秒前 に更新されました

タイトル	申請日時 ↓	医療機関名	医療機関コード	対応ステータス
1 2021/1/8_とりまとめ団体A-5_緊急配布要請	2021/01/08 20:58	とりまとめ団体A-5		都道府県・国確認中
2 2021/1/8_とりまとめ団体A-5_緊急配布要請	2021/01/08 20:42	とりまとめ団体A-5		都道府県・国確認中

① 参照したいデータのタイトルをクリックすると、画面が遷移し、緊急配布要請画面が表示されます。

【注意】
対応ステータスが「受付完了」のデータは編集できません。「受付完了」ではないことを確認してください。

緊急配布要請
2020/12/28_診療所A-3_緊急配布要請

申請日時: 2020/12/28 10:44
医療機関名: 診療所A-3
医療機関ID: 143400
対応ステータス: 都道府県・国確認中 ※「受付完了」の場合は要請内容を変更できません。要請内容を確認しています。

!!ご回答期限!! 当日13:00まで
※毎日の回答が必要というわけではございません。貴院での必要に応じて都度ご登録をお願い申し上げます。

[New] 緊急配布要請 (SOS) フォーム入力マニュアル (病院用) は [こちら](#)

緊急配布要請(SOS)の条件確認

緊急配布条件(全体)
本要請シート提出前に必ず以下をお読みください。
緊急配布 (SOS) の対象となるには、以下の①~②の要件を満たすことが必要です。
①欠品等により自ら調達できないこと
②週次調査において、要請する医療用物資の「現在の在庫の備蓄見通し」が1週間以内または2~3週間であること

緊急配布 (SOS) 要請を受けた後、都道府県と国で数量等の整合を確認します。緊急配布 (SOS) 要請 = 配布ではありませんのでご注意ください。
また、今後、配布実績として医療機関名を公表する場合がありますことをご了承願います。
※なお、配布する医療用物資について、材質やサイズは医療機関が選択できませんのでご理解をお願いいたします。

3. 緊急配布要請登録方法

3-2. 登録済みデータの修正

緊急配布要請
2021/1/8 とりまとめ団体A-5 緊急配布要請

システムチェック&申請 編集 印刷用に表示

申請日時 2021/01/08 20:58 医療機関名 とり 医療機関コード 対応ステータス ※「受付完了」の場合は要請内容を変更できません。 都道府県・国確認中

【拡大】

システムチェック&申請 編集 印刷用に表示

緊急配布要請を編集

緊急配布要請
印刷不可
●必ずお読みください
緊急配布を受けるには、以下を満たすことが必要です。
『要請する医療用物資の現在の在庫の概算見込みが1週間以内または2〜3週間であること』『欠品等により自ら調達できないこと』
その他、輸送的損と同等数量等の割合を確認しますので、緊急配布 (SOS) 要請＝配布ではありませんのでご注意ください。
また、国から緊急配布を行った場合、情報の取扱いに留意しつつ、国から緊急配布した枚数を高め、その一部を公表させていただく場合がありますのでご承知おきください。
※修正する場合はチェック (要請する) を入力するとともに希望枚数・配布先医療機関数を入力してください。
(都道府県と連携して配布の有無や配布量を検証させていただきます)
①サージカルマスクを要請する
①の希望枚数 (枚) ①の配布先医療機関数
13 15
②フェイスシールドを要請する
②の希望枚数 (枚) ②の配布先医療機関数
③アイソレーションガウンを要請する
③の希望枚数 (枚) ③の配布先医療機関数
④消毒液手袋を要請する
④の希望枚数 (枚) ④の配布先医療機関数
医療用物資の不足状況や、要請に留意があれば記載ください (無回答可)

キャンセル 保存 & 新規 保存

- ② 緊急配布要請の対応ステータスが「受付完了」となっていないことを確認してください。
- ③ 緊急配布要請欄の右上「編集」ボタンをクリックすると、以前登録を行った内容の修正画面が表示されます。
- ④ 修正が必要な項目を変更します。
- ⑤ 「保存」ボタンをクリックすると、修正が反映されます。

※「保存 & 新規」ボタンはクリックしないでください。

4. その他

4-1. 緊急配布要請データのステータスについて

緊急配布要請データ毎に対応状況を示すステータスが表示されています。各ステータスは以下の状態を意味します。



ステータス	状態
未申請	申請前の状態。「システムチェック&申請」ボタンをクリック前の表示。
エラー有り	申請の条件を満たしていない状態。
都道府県・国確認中	要請内容について都道府県または国で確認作業中の状態。
完了	都道府県、国による受付が完了した状態。

【注意】

対応ステータスが「エラーあり」の場合、緊急配布要請の要件を満たしていないため、日次調査・週次調査の回答内容を確認してください。

5. 動作環境

5-1. 動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
Windows	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(Windows10のみ) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)
iOS端末	■ APPLE SAFARI(最新バージョン)
Windows Phone10端末	■ MICROSOFT EDGE(Windows10のみ)

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は各とりまとめ団体のネットワークご担当者様にご確認ください。