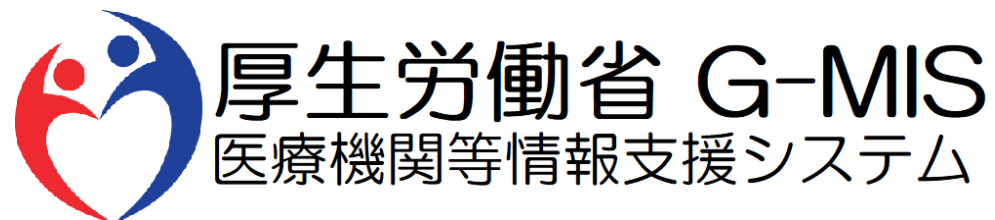


自治体用



# 【G-MIS操作マニュアル】

Ver 1.01

令和3年7月28日  
厚生労働省 G-MIS事務局

# 改訂履歴

#	版数	改訂日	改訂者	改訂内容
1	1.00	2021/1/14	G-MIS事務局	初版
2	1.01	2021/7/28	G-MIS事務局	「お知らせ」機能変更分の反映
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

# 目次

1.	システムログイン		
1-1.	ログイン	.....	3
1-2.	パスワード再発行申請	.....	4
2.	医療機関の入力情報を参照する方法		
2-1.	日次調査・週次調査のデータ出力方法	.....	5
2-2.	各医療機関の日次調査の回答状況確認方法	.....	6
2-3.	各医療機関の報告内容確認方法(週次調査)	.....	8
3.	各種調査への回答方法(都道府県担当者のみ)		
3-1.	「受診・相談センター対応状況調査」「療養状況調査」「医療用物資備蓄状況・対応状況調査」報告方法	.....	9
4.	その他情報の登録・参照		
4-1.	お問合せ(新規お問合せ)	.....	11
4-2.	お問合せ(追加質問)	.....	12
4-3.	FAQ	.....	13
4-4.	医療機関マスタ	.....	14
4-5.	お知らせ	.....	15
5.	動作環境		
5-1.	動作環境	.....	16

# 1. システムログイン

## 1-1. ログイン

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

① ユーザー名

② パスワード

③ ログイン  
パスワードをお忘れですか?

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

G-MIS

厚生労働省 内閣官房  
厚生労働省G-MIS事務局  
電話番号：0570-783-872(土日祝日を除く 平日9時～17時)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights reserved.

受診・相談センター  
対応状況調査

療養状況調査

医療用物資備蓄状況  
対応状況調査

進行中のお問合せ

お問合せ番号/件名	新着コメント通知	状況	オープン日時
00001015/パスワードを忘れた		未対応	2020/11/26 9:35

下記URLにアクセスします。

<https://www.med-login.mhlw.go.jp/>

① ユーザー名を入力します。

※既にG-MISをご利用の場合、ユーザー名(ID)に変更  
はございません。

② パスワードを入力します。

③ 「ログイン」ボタンをクリックすると左記画面が表示されます。  
次に「G-MIS」ボタンをクリックすることで、ホーム画面が表示  
されます。

設定したパスワードを忘れた場合や、パスワードを変更したい  
場合は、1-2.パスワード再発行申請を参照してください。

# 1. システムログイン

## 1-2. パスワード再発行申請

厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ユーザ名

パスワード

ログイン

① パスワードをお忘れですか?

パスワードをお忘れですか？

パスワードをリセットするには、ユーザ名を入力してください。  
登録されているメールアドレス宛にご案内メールをお送りします。

② ユーザ名

③ パスワードリセット

キャンセル

- ① 「パスワードをお忘れですか？」リンクをクリックします。  
パスワードのリセット画面が表示されます。
- ② ユーザ名を入力します。  
※ユーザ名が分からない場合は、事務局までお問合せください。  
【お問合せ先】  
厚生労働省 G-MIS事務局  
0570-783-872(土日祝日を除く平日9時～17時)
- ③ 「パスワードリセット」ボタンをクリックするとパスワードリセット案内メールが配信されます。  
メール本文にあるパスワード設定URLへアクセスし、画面の指示に従い、新規パスワードを設定します。

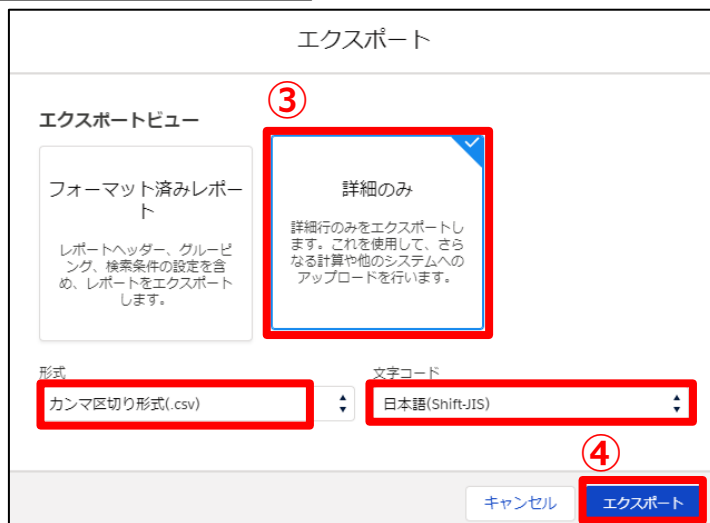
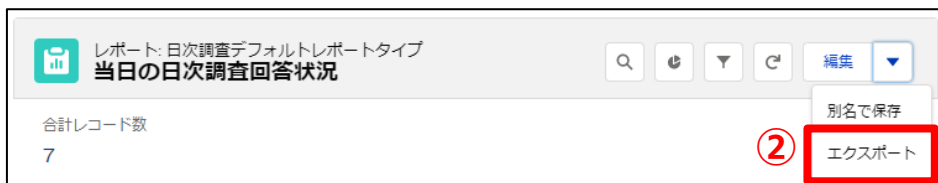
### 【注意事項】

- ・ パスワードは規定ルールを踏まえ設定が必要となります。  
規定ルール：半角英大文字と小文字、数字を必ず含めた組み合わせで、8文字以上。

## 2. 医療機関の入力情報を参照する方法

### 2-1. 日次調査・週次調査のデータ出力方法

レポートにて当日の日次調査等回答状況を出力するための操作方法は以下の通りとなります。



- ① ホーム画面から「レポート」タブのリストの中の「日次調査 csv出力」等をクリックすることで、日次調査等のレポートが表示されます。
- ② 「編集」ボタンのリストの中から「エクスポート」を選択します。
- ③ 以下の条件を選択します。  
エクスポートビュー：「詳細のみ」  
形式：「カンマ区切り形式(.csv)」  
文字コード：「日本語(Shift-JIS)」
- ④ 「エクスポート」ボタンをクリックすると、ファイルのダウンロードが開始されます。  
ファイルを保存する先とファイル名を指定し、保存を実行します。

## 2. 医療機関の入力情報を参照する方法

### 2-2. 各医療機関の日次調査の回答状況確認方法

各医療機関の日次調査の回答状況を確認する操作方法は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Survey, Notices, Information, Inquiries, FAQ, and Other. A search bar is located below the navigation. A prominent orange button labeled "ユーザ 基礎情報登録" (User Basic Information Registration) is visible. Below this, there are three blue buttons: "受診・相談センター 対応状況調査" (Clinic/Consultation Center Response Status Survey), "療養状況調査" (Nursing Status Survey), and "医療用物資備蓄状況・対応状況調査" (Medical Material Stocking and Response Status Survey). A dashed arrow points from the text "スクロールを行 い下の方へ" (Scroll down) to a red-bordered box containing a donut chart. The chart is titled "当日の日次調査回答状況" (Daily Survey Response Status for Today) and shows 20 total records, with 15 answered (blue) and 5 unanswered (dark blue). The chart is updated as of 21:10 today.

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ お問合せ FAQ その他

検索キーワードを入力してください

※初ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

**ユーザ 基礎情報登録**

自治体用マニュアル  
自治体用操作マニュアル  
自治体用緊急配布要請(SOS)マニュアル  
自治体用(とりまとめ団体版)緊急配布要請(SOS)マニュアル

前日・当日の緊急配布要請状況(病院・診療所)

受診・相談センター 対応状況調査

療養状況調査

医療用物資備蓄状況・ 対応状況調査

スクロールを行 い下の方へ

①

当日の日次調査回答状況

レコード件数

20

15 5

回答状況 ● 回答済み ● 未回答

更新日 今日(21:10)

(ホーム画面のグラフから遷移する場合)

- ① ホーム画面の「当日の日次調査回答状況」グラフをクリックすることで、拡大表示されます。

## 2. 医療機関の入力情報を参照する方法

### 2-2. 各医療機関の日次調査の回答状況確認方法

The screenshot illustrates the steps to view the response status of daily surveys for each medical institution. It shows a donut chart with 20 total records (15 answered, 5 unanswered) and a table of survey records. A red box highlights the 'レポートの表示' (View Report) button in the table, which is linked to a detailed view of a specific survey record for '東京都立新宿病院' (Tokyo Metropolitan Shinjuku Hospital).

【拡大】 ②

レポートの表示 更新

レポート: 日次調査デフォルトレポートタイプ  
当日の日次調査回答状況

回答状況	区分	タイトル	医療機関名	住所	電話番号
未回答 (20)	病院 (8)	2020/12/28_東京都立新宿病院_日次調査	東京都立新宿病院	新宿区新宿1-1-1	123456789012
		2020/12/29_東京都立新宿病院_日次調査	東京都立新宿病院	新宿区新宿1-1-1	123456789012

日次調査  
2020/12/28\_東京都立新宿病院\_日次調査

提出日	実績日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2020/12/29	2020/12/28	東京都立新宿病院		未回答

② 「レポートの表示」ボタンをクリックすると、「当日の日次調査回答状況」画面が表示されます。

③ 参照したいデータのタイトルをクリックすると、「日次調査」画面が表示されます。

(補足)

医療機関の連絡先も表示されますので、未回答の医療機関に対するご連絡等に活用いただけます。



## 2. 医療機関の入力情報を参照する方法

### 2-3. 各医療機関の報告内容確認方法(週次調査)

医療機関からの「週次調査」の回答結果の参照を行うための操作方法は以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS system interface. On the left, the home page has a navigation menu with '調査' (Survey) highlighted. A red box and arrow labeled '1' point to this menu. On the right, a dropdown menu is open, showing '週次調査' (Weekly Survey) highlighted with a red box and arrow labeled '2'. Below, the main survey results page is shown with a table of survey items. A red box and arrow labeled '3' point to the third row of the table, which is highlighted in red.

タイトル	記入日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2020/12/23_診療所A-3_週次調査	2020/12/23	診療所A-3		回答済み
2020/12/23_とりまとめ団体A-5_週次調査	2020/12/23	とりまとめ団体A-5		回答済み
2020/12/23_東京都立新宿病院_週次調査	2020/12/23	東京都立新宿病院		回答済み

- ① ホーム画面から「調査」タブをクリックすると、調査のリストが表示されます。
- ② リストの中から「週次調査」をクリックすると、データ一覧が表示されます。
- ③ 参照したいデータのタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。

The screenshot shows the detailed view for the survey titled '2020/12/23\_東京都立新宿病院\_週次調査'. The page displays the following information:

記入日	医療機関名	医療機関コード	回答状況
2020/12/23	東京都立新宿病院	.....	回答済み

### 3. 各種調査への回答方法(都道府県担当者のみ)

#### 3-1. 「受診・相談センター対応状況調査」「療養状況調査」「医療用物資備蓄状況・対応状況調査」報告方法

「相談センター対応状況調査」「療養状況調査」「物資備蓄状況調査」の回答を行うための操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS homepage with a search bar and a navigation menu. Below the menu, there are three blue buttons: '受診・相談センター対応状況調査', '療養状況調査', and '医療用物資備蓄状況・対応状況調査'. The third button is highlighted with a red box and a circled '1'.

① 回答する状況調査のボタンをクリックすると、データ一覧が表示されます。

The screenshot shows the data list page for the 'Medical Supply Stock Status Response Survey'. The table has the following columns: 入力日, 調査期間(開始日), 調査期間(終了日), and 回答状況. The first row is highlighted with a red box and a circled '2'.

入力日	調査期間(開始日)	調査期間(終了日)	回答状況	
2020/12/30_東京都_医療用物資備蓄状況・対応状況調査	2020/12/30	2020/12/16	2020/12/31	未回答

② 日付を確認の上、回答するデータのタイトルをクリックすると、詳細画面が表示されます。

※過去分の調査についても同様に情報が一覧に表示されるため、同様の操作で修正が可能です。

# 3. 各種調査への回答方法(都道府県担当者のみ)

## 3-1. 「受診・相談センター対応状況調査」「療養状況調査」「医療用物資備蓄状況・対応状況調査」報告方法

医療用物資備蓄状況・対応状況調査  
2020/12/30\_東京都\_医療用物資備蓄状況・対応状況調査

都道府県名	記入日	調査期間(開始日)	調査期間(終了日)	回答状況
東京都	2020/12/30	2020/12/16	2020/12/31	回答済み

留意事項  
調査期間については、実施時期に応じ、必ず以下のいずれかの形で入力ください。  
・調査期間(開始日) = 1日、調査期間(終了日) = 15日  
・調査期間(開始日) = 16日、調査期間(終了日) = 月末

▼ 1.都道府県の備蓄及び放出量

留意事項  
以下の医療用物資について、貴都道府県(政令市及び中核市分は除く)における調査期間終了日及び前調査期間終了日時点の備蓄量並びに調査期間内に自主的に医療機関等に放出した量を教えてください。  
「国」「都道府県」に数値を入力すると、総数は自動的に算出されます。  
なお、調査期間内に独自調達(企業等からの寄附分を含む)した数量が自動的に算出されますので、参考値としてご覧ください。

※「①前調査期間終了日時点の備蓄量」、「②調査期間終了日時点の備蓄量」及び「③調査期間内に放出した数量」のうち「都道府県」の欄に記入する量は、企業等から寄附を受けた量も含む。  
※複数のサイズがある場合、サイズごとでは無く、まとめて記載してください。

▼ (1)サージカルマスク

①前調査期間終了日時点の備蓄量 国(枚)	4,000
①前調査期間終了日時点の備蓄量 総数(枚)	4,500
②調査期間終了日時点の備蓄量 国(枚)	3,700

医療用物資備蓄状況・対応状況調査を編集

留意事項  
調査期間については、実施時期に応じ、必ず以下のいずれかの形で入力ください。  
・調査期間(開始日) = 1日、調査期間(終了日) = 15日  
・調査期間(開始日) = 16日、調査期間(終了日) = 月末

1.都道府県の備蓄及び放出量

留意事項  
以下の医療用物資について、貴都道府県(政令市及び中核市分は除く)における調査期間終了日及び前調査期間終了日時点の備蓄量並びに調査期間内に自主的に医療機関等に放出した量を教えてください。  
「国」「都道府県」に数値を入力すると、総数は自動的に算出されます。  
なお、調査期間内に独自調達(企業等からの寄附分を含む)した数量が自動的に算出されますので、参考値としてご覧ください。

※「①前調査期間終了日時点の備蓄量」、「②調査期間終了日時点の備蓄量」及び「③調査期間内に放出した数量」のうち「都道府県」の欄に記入する量は、企業等から寄附を受けた量も含む。  
※複数のサイズがある場合、サイズごとでは無く、まとめて記載してください。

(1)サージカルマスク

①前調査期間終了日時点の備蓄量 国(枚)	①前調査期間終了日時点の備蓄量 都道府県(枚)
<input type="text" value="4,000"/>	<input type="text" value="500"/>
②調査期間終了日時点の備蓄量 国(枚)	②調査期間終了日時点の備蓄量 都道府県(枚)
<input type="text" value="3,700"/>	<input type="text" value="350"/>
③調査期間内に放出した数量 国(枚)	③調査期間内に放出した数量 都道府県(枚)
<input type="text"/>	<input type="text"/>

(2)N95マスク(DS2を含む)

③ 「編集」ボタンをクリックすると、編集画面が表示されます。

④ 必要事項を入力後、「保存」ボタンをクリックします。

※複数日分報告する場合、同様の操作を繰り返してください。

## 4. その他情報の登録・参照

### 4-1. お問い合わせ(新規お問い合わせ)

「お問い合わせ」機能では、G-MIS事務局にシステム操作方法等の質問を行うことができます。操作手順は以下の通りとなります。

The screenshot shows the 'New Inquiry' form in the G-MIS system. At the top right, a blue button labeled '新規お問い合わせ' (New Inquiry) is highlighted with a red box and a circled '1'. Below it, the form title '新規お問い合わせ' is centered. The form fields are: a required '件名' (Subject) field with an asterisk, a '内容' (Content) text area, an '入力担当者氏名' (Inputter Name) field containing '東京都担当者' (Tokyo City Staff), and an '入力担当者連絡先' (Inputter Contact) field containing '03-9999-9999 / e-mail@g-mis.com'. At the bottom left, there is a link 'ファイルを添付' (Attach File) and a blue '登録' (Register) button. A red box highlights the entire form area, with a circled '2' next to it. A red arrow points from the '新規お問い合わせ' button to the form area.

① ホーム画面の「新規お問い合わせ」ボタンをクリックすると、登録画面が表示されます。

② 「件名」、「内容」などを入力し、「登録」ボタンをクリックします。

(補足)

各項目名の先頭に\*が付いている項目については必須入力項目となるため、必ず入力をお願いします。  
(入力が無いとエラー扱いとなり登録できません。)

※登録完了後、G-MIS事務局からの回答が登録されるとメールが配信されます。

※複数お問い合わせする場合、同様の操作を繰り返してください。

## 4. その他情報の登録・参照


### 4-2. お問い合わせ(追加質問)

G-MIS事務局からのお問合せ回答に対して、追加で質問を行う操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS inquiry system interface. At the top, there is a search bar with the text '検索キーワードを入力してください' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a section for 'お問い合わせ ログイン方法' with a '+ フォローする' button. The main content area displays a question and answer. The question is 'ログイン方法を教えてください' and the answer is '【システム管理者】 2020/12/2 操作マニュアルを参照してください'. Below the answer, there are fields for 'オープン日時' (2020/12/02 13:38) and 'クローズ日時'. At the bottom of the question and answer section, there is a text input field with the placeholder text '内容について追加確認を行いたい場合はコメントを入力してください。' and a blue '送信' button. A red box highlights the '送信' button. Below the text input field, there is a blue '完了' button. At the bottom of the page, there is a section for 'ファイル (0)' with a 'ファイルをアップロード' button and a table with columns for 'タイトル', '所有者', '最終更新', and 'サイズ'.

- ① 「内容について追加確認を行いたい場合はコメントを入力してください。」の部分へ追加質問を登録し「送信」ボタンをクリックします。

(補足)

お問合せにファイルを添付したい場合は、 アイコン（もしくは、「ファイルのアップロード」ボタン）をクリックし、ファイルのアップロードを行ってください。

## 4. その他情報の登録・参照

### 4-3. FAQ

よくある質問（FAQ）を参照するための操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS system interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム, ホーム, 調査, 通知文書, お知らせ, お問合せ, and FAQ. The FAQ tab is highlighted with a red box and a circled '1'. Below the navigation bar, there is a 'よくある質問' (FAQ) section. The first item is 'FAQが届いているかわからないので、もう一度FAXしていいか...'. This item is highlighted with a red box and a circled '2'. A red arrow points from this item to a detailed view of the FAQ. The detailed view shows the title 'FAQが届いているかわからないので、もう一度FAXしていいか', a summary, and a detailed description. The detailed description includes the text: '基本的に何かあれば、こちらから連絡等をさせていただくので再送いただかないよう案内。 ※二重登録のリスク、同一医療機関で担当者名が異なるなど混乱がおきるリスクがあるため'.

① ホーム画面から「FAQ」タブをクリックすると、FAQの一覧が表示されます。

(補足)

「FAQ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「FAQ」を選択してください。

② 記事をクリックすることで、FAQの詳細内容を参照できます。

# 4. その他情報の登録・参照

## 4-4. 医療機関マスタ

登録されている医療機関の情報を確認する操作手順は、以下の通りとなります。

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ホーム 調査 通知文書 お知らせ お問い合わせ FAQ レポート ① 医療機関マスタ

医療機関マスタ  
すべて選択

12 個の項目 • 並び替え基準: 医療機関ID • 検索条件: すべての医療機関マスタ • 数秒前に更新されました

Q このリストを検索...

医療機関名	医療機関ID	担当者
1 とりまとめ団体A-5		
2 とりまとめ団体A-6		
3 診療所A-4		
4 東京直下とりまとめ団体		
5 新宿区直下病院		
6 診療所A-3		
7		
8		
9		
② 11 東京都立新宿病院		

医療機関マスタ  
東京都立新宿病院

医療機関コード

施設類型  
病院

医療機関名  
東京都立新宿病院

施設情報

① ホーム画面の「医療機関マスタ」タブをクリックすると、データ一覧が表示されます。

(補足)

「医療機関マスタ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「医療機関マスタ」を選択してください。

② 医療機関名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

※表示されている内容に誤りがある場合はG-MIS事務局までご連絡ください。

# 4. その他情報の登録・参照

## 4-5. お知らせ

事務連絡など「お知らせ」情報の閲覧を行う操作手順は、以下の通りとなります。

The screenshot shows the G-MIS website interface. The top navigation bar includes '厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム' and several menu items: 'ホーム', '調査', 'お知らせ' (highlighted with a red box and arrow labeled 1), 'お問合せ', 'FAQ', 'レポート', and '医療機関マスタ'. Below this is a section for 'お知らせ' with a search bar and a table of notices. The table has columns for '新着情報', 'カテゴリ', '件名', and '公開開始日'. The second row is highlighted with a red box and arrow labeled 2, showing the title '令和3年 7月22日 (木) から7月26日 (月) までのレムデシビルの配分について'. Below the table, the detailed notice page is shown, highlighted with a red box and arrow labeled 3. It includes the title, category '新型コロナ関連', and content: '令和3年 7月22日 (木) から7月26日 (月) までのレムデシビルの配分につきまして、下記連絡をご参照ください。 ■新型コロナウイルス感染症におけるレムデシビル製剤の7～9月の祝日・連休及びお盆期間における各医療機関への配分について (依頼) https://www.mhlw.go.jp/content/000805417.pdf'. A metadata table at the bottom shows '公開開始日' (2021/07/21), '公開開始時間' (22:00), '公開終了日' (2021/07/27), '公開終了時間' (18:00), '発信機関' (厚生労働省), and '公開区分' (公開中). Contact information for 'お問合せ先' is also provided.

① ホーム画面から「お知らせ」をクリックすると、お知らせの一覧が表示されます。

(補足)

「お知らせ」タブが表示されていない場合、「その他」タブをクリックし「お知らせ」を選択してください。

② 参照したいデータの件名をクリックすると、詳細画面が表示されます。

③ 「お知らせ」の詳細内容を参照できます。



# 5. 動作環境

## 5-1. 動作環境

### ①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
<b>MacOS</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン) ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
<b>Windows</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■ MICROSOFT EDGE(Windows10のみ) ■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

### ②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
<b>Android端末</b>	■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)
<b>iOS端末</b>	■ APPLE SAFARI(最新バージョン)
<b>Windows Phone10端末</b>	■ MICROSOFT EDGE(Windows10のみ)

### ③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
<b>Web接続</b>	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定方法は自組織のネットワークご担当者様にご確認ください。