

職域追加接種の実施申込み・接種計画の登録作業のイメージについて

実施の申込み（基本情報の確認・更新） 12月13日（月）14時～

1. 厚労省HPにアクセス

追加接種（3回目接種）について（職域接種）

NEW

実施方法の概要

- 3回目職域接種の概要資料 [PDF形式: ●●KB]
- 3回目職域接種の申込みフロー図 [PDF形式: 866KB]
- 3回目職域接種開始に係る業務連絡 [PDF形式: ●●KB]
- 企業向け接種窓口情報（NECOの窓口・接種受付方法、予約接種業務相談窓口との区別等） [PDF形式: ●●KB]
- 3回目職域接種の申請ページ（現在準備中）（12月中旬以降掲載予定）
※12月中旬：エントリー画面準備
※令和4年1月中旬：接種計画入力画面準備

厚労省HPにアクセスし、職域追加接種の申込みページリンクをクリックします。

2. V-SYSにログイン



V-SYSのログイン画面に遷移するので、1・2回目接種でご利用中のIDを用いてログインします。

3. 基本情報の確認・更新

接種会場に関連する申込情報

接種体制_分類を変更する

接種体制_分類※ 02 外部機関が出張して実施

接種会場名を変更する

接種会場名称※ サンプル職域接種会場

接種会場所在地を変更する

(検索用)接種会場所在地_郵便番号※ 9998765

接種会場所在地_郵便番号 9998765

接種会場所在地_都道府県 ダミー県

接種会場所在地_市町村コード 999999

接種会場所在地_市町村 ダミー県ダミー市町村

接種会場所在地_番地※ 99-99-99 接種会場番地

※画面は開発中のものです。

追加接種の申込画面に移動し、1・2回目接種時の**基本情報（以下）**を確認します。

- ・ 会場情報（会場名称、所在地等）
- ・ 医療機関情報（医療機関名、代表者、連絡先等）
- ・ 企業情報（企業名、担当者、連絡先等）

職域追加接種にあたって基本情報の更新がある場合は、更新内容をご入力いただき、登録を行います。

※厚労省で登録内容を確認し、不備がある場合にはご連絡差し上げます。

※更新内容によっては、委任状の新規発行や、V-SYS IDの新規発行が必要となる場合があります。

接種計画の登録 1月7日～（予定）

1. V-SYSにログイン

職域追加接種のIDでV-SYSにログインします。※基本情報の登録の結果、V-SYS IDが新規発行されなかった場合は、1・2回目接種と同じIDとなります。

2. 接種計画の登録

	接種計画量（箱）	接種回数分換算
2/28～3/13接種 (2/21週配送)	(計画値 <input type="text" value="4"/> 箱) 分配実績値 4 箱	<input type="text" value="400"/> 回接種分相当
3/14～3/27接種 (3/7週配送)	(計画値 <input type="text" value="3"/> 箱) 分配実績値 - 箱	<input type="text" value="300"/> 回接種分相当
3/28～4/10接種 (3/21週配送)	(計画値 <input type="text" value="2"/> 箱) 分配実績値 - 箱	<input type="text" value="200"/> 回接種分相当
4/11～4/24接種 (4/4週配送)	(計画値 <input type="text" value="0"/> 箱) 分配実績値 - 箱	<input type="text" value="0"/> 回接種分相当
4/25～5/8接種 (4/18週配送)	(計画値 <input type="text" value="0"/> 箱) 分配実績値 - 箱	<input type="text" value="0"/> 回接種分相当

※画面は開発中のものです。

作成いただいた接種計画に基づき、各クールのワクチン・針・シリンジの必要数量をご入力いただき、登録を行います。

実施の申込み操作の流れについて〔サマリー〕

1. 厚労省HPにアクセス

追加接種（3回目接種）について（職域接種）

実施方法の概要

- 1. 追加接種の申し込み要領書 [PDF形式: ●●KB]
 - 2. 追加接種の申し込みフォーム [PDF形式: 660KB]
 - 3. 追加接種の申し込みに関する要領書 [PDF形式: ●●KB]
 - 4. 企業向け申込み情報 (Nec'sの窓口・相談受付方法、予約履歴確認画面の操作方法) [PDF形式: ●●KB]
 - 5. 追加接種の申し込みページ (12月中旬以降更新)
- ※12月中旬：エントリー画面更新
※令和4年1月中旬：接種計画入力画面更新

厚労省HPにアクセスし、
職域追加接種の申込み
ページリンクをクリック
します。

2. V-SYSにログイン

V-SYSのログイン画面に
遷移するので、1・2回目
接種でご利用中のIDを用
いてログインします。

3. V-SYSトップ画面

画面右上「ワクチン管理システ
ム」のプルダウンから、「職域
追加接種の申込」を選択します。

4. 新規申込

「+新規申込」をクリックします。

6. 申込状況更新

5.で「追加接種を申し込む」を選択すると、ステータスが「確認待ち」
に変更し、申込完了です（厚労省の確認に移ります）。

**申込みは1会場ごとの作業になります。接種会場の追加の申込みを行う
場合は、当該会場の申込みごとに操作4～6を繰り返してください。**

5.基本情報の確認・更新

初期設定として、1・2回目接種でご登録い
ただいた一部の情報が自動的に入力されてい
ます。

入力情報を確認し、変更点がある場合は、変
更内容等の入力を行った上で、申込みをし
てください。（詳細次ページ以降参照）

申込み操作の流れ〔前項「5.基本情報の確認・更新」詳細①〕

5.基本情報の確認・更新-①

追加接種の申込み
基本情報の確認・更新

確認情報

確認コメント

基本情報

状況 一時保存中 (まだ申し込みは行われていません)

企業・大学等の情報

企業・大学等情報 右記の既存登録情報から変更する

企業・大学等の名称

代表者名

代表電話番号

企業・大学等所在地情報

郵便番号 住所自動入力

都道府県 ダミー県

市町村コード 999999

市町村 ダミー県ダミー市町村

番地

郵便番号から自動入力できない

郵便番号

都道府県 ダミー県

市町村コード 999999

市町村

番地

接種会場の情報

会場名称・接種体制 右記の既存登録情報から変更する

接種会場名称 サンプル会場接種会場

接種体制分類 02 外部機関が出張して実施

接種会場所在地情報 右記の既存登録情報から変更する

郵便番号 9999765

都道府県 ダミー県

市町村コード 999999

市町村 ダミー県ダミー市町村

番地 99-99-99 接種会場番地

郵便番号から自動入力できない

郵便番号

都道府県 ダミー県

市町村コード 999999

市町村

番地

接種会場におけるエレベータ有無 エレベータ有

FAX番号 9999-99-9999

既存登録情報

既存登録情報

〇〇職域申込企業
▲▲社長
9999-99-9999

既存登録情報

〇〇職域接種会場
01 企業内診療所で実施

既存登録情報

9998765
〇〇県
999999
〇〇県〇〇市町村
99-99-99 接種会場番地

既存登録情報

エレベータ有
9999-99-9999

-20℃冷凍庫の手配 冷凍庫の貸与を希望する

右記の既存登録情報から変更する

- 1・2回目接種の登録情報（既存登録情報）から変更点がある場合のみ、**チェック☑**を付けて修正作業をしてください。チェックを付けるまでは、入力や修正ができない状態になっていますので、変更がない場合はチェックを付けないようお願いいたします。

「接種会場所在地情報」の変更の考え方

- 1・2回目に登録した情報から少しでも変更がある場合は、「変更」となります。チェックを付けて必要な修正作業を行い、申込みください。
- 「変更」の場合、既存の類似コード・V-SYS IDの継続利用申請はできません。新規の類似コード・V-SYS IDを発行する会場として申込みをお願いいたします。（次項参照）

-20℃冷凍庫の手配

プルダウンより選択をお願いいたします。

冷凍庫の手配を希望する場合：「冷凍庫の貸与を希望する」

冷凍庫の手配を希望しない場合：「自前の冷凍庫を使用する」
「冷凍庫は使用せず、冷蔵保管する」

国から貸与できる冷凍庫の数には限りがありますので、会場数を増やす場合※には、以下の対応を御検討ください。

※1・2回目接種時の冷凍庫の貸与台数までを目安にしてください。

- 冷蔵保管で支障が生じない範囲での接種を実施する
- 自前の冷凍庫を使用する
- 会場を集約する

また、会場数を増やして多数の会場での申込みがあった場合には、個別にヒアリングを行う場合があることや、その結果として上記対応をお願いする場合があることについて、予めご承知置きください。

申込み操作の流れ〔「5.基本情報の確認・更新」詳細②〕

5.基本情報の確認・更新-②

実施医療機関の情報（接種体制がパターン2又はパターン3の場合）

医療機関情報 右記の既存登録情報から変更する

サンプル取扱機関
 テスト実施長名
 代表者名
 代表電話番号 9999-99-9999

医療機関担当者連絡先情報

部署名
 氏名
 電話番号
 メールアドレス

既存登録情報

医療機関
 病院院長名
 9999-99-9999

既存登録情報

部署
 テスト部署スタッフ
 9999-99-9999
 mail@mail.com

既存登録情報

右記の既存登録情報から変更する

- 1・2回目接種の登録情報（既存登録情報）から変更点がある場合のみ、チェックを付けて修正作業をしてください。チェックを付けるまでは「医療機関情報」は入力や修正ができない状態になっていますので、変更がない場合はチェックを付けないようお願いいたします。

類似コード・V-SYS IDの継続利用希望

接種費用振込先口座情報 1・2回目接種と同一の振込先口座を費用請求に使用する

類似コード・V-SYS IDの継続利用希望 類似コード・V-SYS IDの継続利用を希望する

※この項目にチェックを入れた場合、類似コード・V-SYS IDは新規発行されません。類似コード・V-SYS IDは、申込情報においても継続してご利用いただけます。上記の項目にチェックを入れた場合は、継続利用できない場合があります。詳細はヘルプメッセージ（？マーク）をお読みください。

接種費用振込先口座情報

- 1・2回目接種の登録振込先口座情報から変更点がない場合は、チェックを付けてください。変更点がないにもかかわらずチェックを付けない場合は、既存の類似コード・V-SYS IDの継続利用ができず新規コード・ID発行となり、確認の処理に時間を要します。

職域追加接種担当者の連絡先情報

担当者1連絡先情報

所属組織
 部署名
 役職
 氏名
 電話番号
 メールアドレス

既存登録情報

会社
 部署
 役員
 社員1
 9999-99-9999
 mailaddress@mail.com

担当者2連絡先情報

所属組織
 部署名
 役職
 氏名
 電話番号
 メールアドレス

既存登録情報

会社
 部署
 役員
 社員2
 9999-99-9999
 mailaddress@mail.com

ワクチン受取り担当者1連絡先情報 上記担当者1と同一

氏名 社員1
 電話番号 999-9999-9999

ワクチン受取り担当者2連絡先情報 上記担当者2と同一

氏名 社員3
 電話番号 999-9999-9999

類似コード・V-SYS IDの継続利用希望

- 1・2回目接種の「類似コード（各会場に割り振られた10桁のコード）・V-SYS IDの継続利用を希望する」場合はチェック
- 下記条件を満たす場合は、継続利用を推奨いたします。

ワクチン接種責任者等の連絡先情報

ワクチン接種責任者連絡先情報 未定

医師
 薬剤師
 看護師
 検査士
 理学療法士
 作業療法士
 臨床検査技師
 臨床工学技師
 臨床検査技師
 臨床検査技師
 9999-99-9999
 mailaddress@mail.com
 接種者メールアドレス
 メールアドレス登録を希望しない

既存登録情報

医師
 薬剤師
 看護師
 検査士
 理学療法士
 作業療法士
 臨床検査技師
 臨床工学技師
 9999-99-9999
 mailaddress@mail.com

ワクチン保管管理責任者連絡先情報 未定

部署
 責任者
 9999-99-9999
 mailaddress@mail.com

既存登録情報

部署
 責任者
 9999-99-9999
 mailaddress@mail.com

針・シリンジ保管管理責任者連絡先情報 未定

責任者所属
 責任者氏名
 責任者電話番号
 接種者メールアドレス

既存登録情報

部署
 責任者
 9999-99-9999
 mailaddress@mail.com

保管等に関する土日・祝日の連絡先情報 未定

責任者所属
 責任者氏名
 責任者電話番号
 接種者メールアドレス

既存登録情報

部署
 担当者
 9999-99-9999
 mailaddress@mail.com

継続利用の条件

- 1・2回目接種と同一の、①会場所在地、②（提携）医療機関、③振込先口座であること
- ※ 類似コード・V-SYS IDの継続利用は、一会場のみしか選定できません。接種会場の追加申込みを行う場合、当該追加会場の申込み時にはチェックを入れないようご注意ください。
- ※ チェックがある場合でも、確認の結果、条件を満たさないことが確認された場合には、新規の類似コード・V-SYS IDを発行する会場としての再申込みが必要となります。

申込み操作の流れ〔「5.基本情報の確認・更新」詳細④〕

5.基本情報の確認・更新-③

ワクチン・針・シリンジ以外の物品に関する納品希望情報

サージカルマスク	希望する	既定希望情報	希望する
N95マスク	希望する		希望する
アイソレーションガウン	希望する		希望する
フェイスシールド	希望する		希望する
非滅菌手袋	希望する		希望する

ワクチン接種に関する同意事項

■1回目接種における実施要件について同意しています。

(1) 医師・看護師等の医療職の他、会場運営のスタッフ等、必要な人員を企業や大学等が自ら確保すること。また、副反応検査などの必要な対応を行うことができること。

(2) 接種会場の場所・動線等の確保についても企業や大学等が自ら確保すること。
※ 1・2回目接種時から、接種会場の所在地や接種回数等の変更を行う必要がある場合には、それを認めることとする。

(3) 社内連絡体制・対外調整役を確保すること。(事務局を指定すること。)

(4) 1つの接種会場で最長1000回(1000人×1回接種)程度の接種を行うことを基本とする。(接種会場を増やす場合も含む。)

(5) 接種計画は、会場ごとの接種予定人数と実施時期を作成すること。この際、開始プランを決定するため、予め1・2回目接種者の意向を事前に把握するなどして、詳細な接種計画を作成すること。また、ワクチンの輸入停滞等、供給環境の変化に対応できる、接種希望者の連絡や接種計画の変更申請等を柔軟に行える体制を構築すること。
※ 厚生労働省は、提出された接種計画に基づき、各クールは会場ごとに対応する会場ごとの分配量を決定する。

上記のすべての事項に同意し、追加接種も申し込む

一時保存して戻る

変更も保存せずに戻る

ワクチン、針、シリンジ以外の物品の希望を登録します

ワクチン接種に関する同意事項を確認します

同意事項に同意できる場合には、「上記のすべての事項に同意し、追加接種を申し込む」をクリックします

※申込みを「受付」した旨のメールは配信されませんのでご注意ください。

下記6.で、ステータスが「確認待ち」となっている場合は問題なく「受付」されていますので、厚労省の確認をお待ちください。

4. 新規申込

申込みは1会場ごとの作業ですので、4に戻り、「+新規申込」をクリックし、接種会場の追加の申込みについて作業ください。

※ 1・2回目接種時より既に類似コード・IDを2つ以上持つ企業・大学等で、いずれのコード・IDも継続利用を希望し、かつ前述の継続利用条件を満たしている場合は、「2.ログイン」に戻り、別のV-SYS IDでログインし直して申込みください。

6. 申込状況更新

接種会場の追加の申込みを行う場合

1会場のみ申込みの場合

作業終了です。厚労省の確認をお待ちください。(申込受付から原則3営業日以内)

※確認完了後、結果通知メールが配信されます。

申込み操作の流れ〔「6.申込状況更新」詳細〕

6.申込状況更新

申込み番号をクリックすると、状況の参照、編集、取下げが可能です

申込みのステータス（状況）は、追加接種の申込画面で参照できます

Winter '22 の詳細はこちら

追加接種申込状況（確認・修正するには申込み番号をクリック）

申込み番号	ステータス	申込日時	内容確認日時	内容確認コメント
1309999020-02-00002	確認済（既存ID継続）	2021/12/07 12:05:53	2021/12/07 12:31:18	
1309999020-03-00003	確認済（新規ID発番）	2021/12/07 12:13:23	2021/12/07 12:28:53	
1309999020-07-00007	確認待ち	2021/12/08 10:30:21		
1309999020-08-00008	一時保存			
1309999020-09-00009	要再申込	2021/12/08 10:33:56		

+新規申込

ステータス	
一時保存	申込みがまだ完了していない状態です。
確認待ち	申込みが完了し、厚労省が確認している状態です。（申込受付から原則3営業日以内）
確認済	申込みと厚労省の確認の両方が完了している状態です。 <ul style="list-style-type: none">既存ID継続利用：厚労省よりメールにて確認通知新規ID発行：厚労省よりメールにて確認通知+新規V-SYS IDの発行（確認完了から原則4営業日以内）
要再申込	厚労省の確認の結果、修正等が必要な箇所があり、差戻しされている状態です。

職域追加接種で委任状の新規発行が必要な場合について

- 「5.基本情報の確認・更新」の作業により、**新規V-SYS IDの発行となった場合**、集合契約に加入するための委任状の新規発行が必要になります。
- 委任状が必要な場合、新たな委任状（電子データ）が作成され、V-SYSへアップロードされます。
- 職域担当者はV-SYSから委任状をダウンロードし、押印後、市町村に委任状（紙）を提出する必要があります。

新型コロナウイルス感染症に係るワクチン接種用

※必ずコピーを保管ください。

委任状作成日：2021年01月03日

委任状

【委任者】	①医療機関コード <small>(又は介護老人保健施設コード、介護福祉施設コード)</small>	111-1111
	②医療機関名	結合テスト第一病院
	③郵便番号	111-1111
	④所在地(東京都庁発表)	東京都品川区結合テスト1-1
	⑤電話番号(区市外局番)	11-1111-1111
	※契約代表者(職名・氏名)	院長 結合 太郎 印
	* ※は本契約代表者を記入し、必ず捺印すること	
【記入担当者】	部署・氏名	テストテスト
	メールアドレス	test@test.com
	* ワクチン接種円滑化システムの利用の際に、メールでの情報伝達が頻繁に行われることから、メールアドレスを必須の入力項目としています。やむを得ない事情がある場合には、市町村に事情を説明した上で、FAX番号をご登録ください。	
	FAX番号	

厚生労働省
Ministry of Health, Labour and Welfare

追加接種のV-SYS IDでログインすると、ポップアップが表示されます

メッセージを確認し、ダウンロードボタンをクリック

キャンセルするとポップアップは消えますが、ダウンロードされるまで毎回ポップアップが表示されます

集合契約の委任状が発行されました。

下記ボタンからPDFファイルをダウンロードし、印刷・押印の上、接種会場所在地の市町村に提出してください。

※一度ダウンロードした後でも、「医療機関・接種会場」タブの「ファイルダウンロード」欄から、いつでもダウンロードできます。

ダウンロード

キャンセル

委任状のダウンロードスケジュールについて

- 2021年12月28日（火）以降、定期的に委任状をアップロードします。
- 年末年始を挟みますので、以下のスケジュールを御確認ください。

2021年12月28日（火）から委任状ダウンロードが可能なスケジュール

〔アップロードの対象〕12月22日（水）までに厚労省の確認が完了したもの

厚労省の確認には企業・大学等の申込みから原則3営業日を要しますので、年内に委任状のダウンロードを希望される場合は、12月19日（日）までに申込みを完了させるようお願いします。

（なお、19日までに申込みがあっても、不備等により差戻しされた場合や多数の申込みで立て込んでいる場合はこの限りではありません。）

年始のスケジュール

- 2022年1月6日（木）から委任状ダウンロードが可能：12月24日（金）までに厚労省の確認が完了したもの
- 2022年1月8日（土）から委任状ダウンロードが可能：12月28日（火）までに厚労省の確認が完了したもの
- 2022年1月13日（木）から委任状ダウンロードが可能：1月5日（水）までに厚労省の確認が完了したもの
- 2022年1月17日（月）から委任状ダウンロードが可能：1月7日（金）までに厚労省の確認が完了したもの

委任状アップロードの基本スケジュール

木・金・月に厚労省の確認が完了したもの

→ 木・金にアップロード、遅くとも月曜よりダウンロード可能

火・水に厚労省の確認が完了したもの

→ 月・火にアップロード、遅くとも水曜よりダウンロード可能

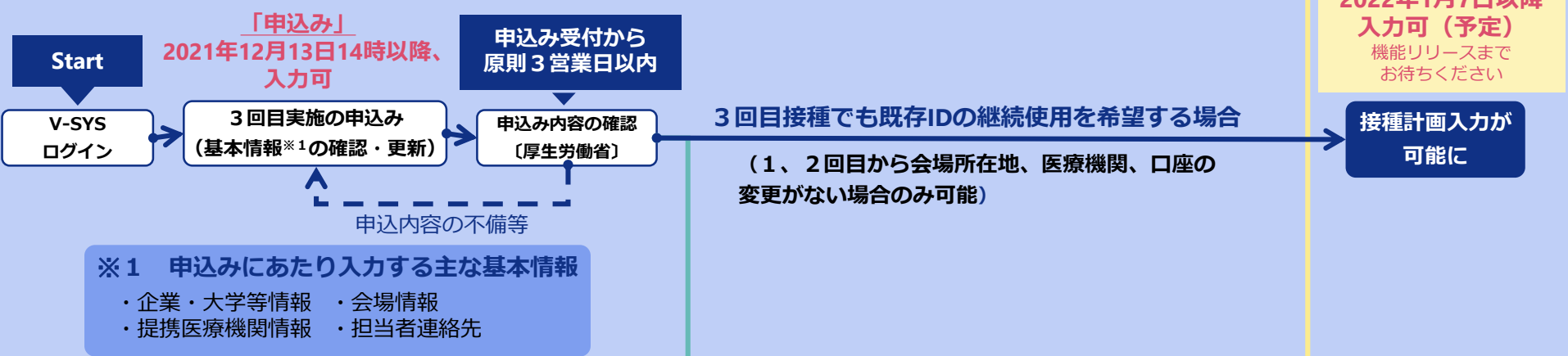
月	火	水	木	金	月	火	水	木	金
			確認完了						
確認完了	→		アップロード			確認完了	→		
					アップロード				

〔基本スケジュール〕この繰り返し

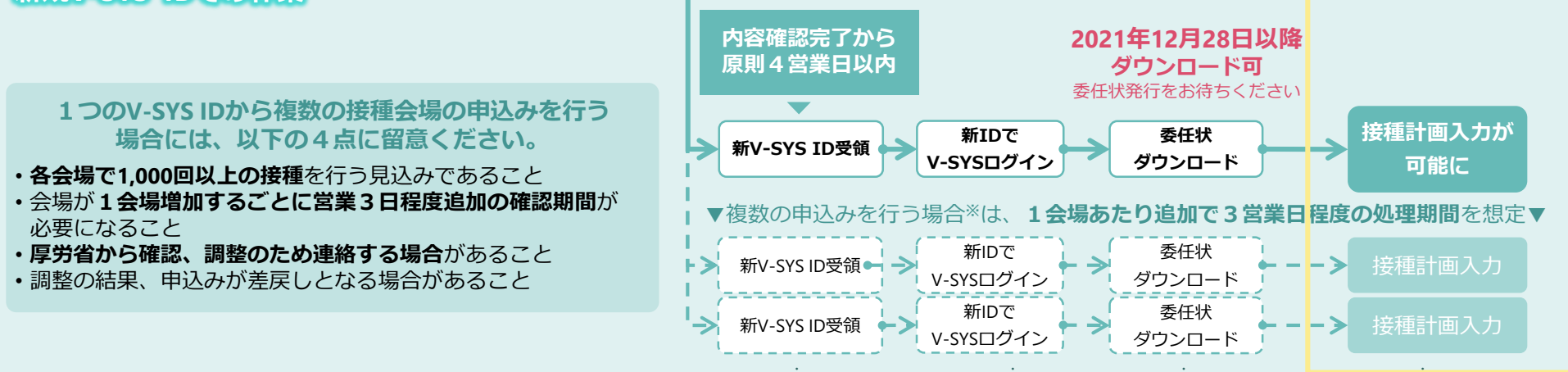
職域追加接種の計画入力までの流れの概要

- 職域追加接種の実施を希望する企業は既存のV-SYS IDを用いて、申込みをした後、接種計画を入力します。
- 12月13日（月）14時より入力可能なのは追加接種の「申込み」です。「接種計画入力」は2022年1月7日以降を予定しておりますので、機能リリースまでお待ちください。

既存V-SYS IDでの作業



新規V-SYS IDでの作業



ワクチンの分配・配送手続きに進む

編集・取り下げ操作の流れについて〔サマリー〕

1. 厚労省HPにアクセス

追加接種（3回目接種）について（職域接種）

実施方法の概要

- 3回目追加接種の概要資料 [PDF形式] ●●●
 - 3回目追加接種の申し込みフロー図 [PDF形式] ●●●
 - 3回目追加接種の申し込みに係る業務連絡 [PDF形式] ●●●
 - 企業向け相談窓口情報 [NECO窓口・相談受付方法、予約調整等に関する相談窓口との連携情報] [PDF形式] ●●●
 - 3回目追加接種の申請ページ・申込手順書 [12月中に完成予定] ●●●
- ※12月中旬：エントリ～追加接種
※令和4年1月中旬：接種計画入力画面稼働

厚労省HPにアクセスし、
職域追加接種の申込み
ページリンクをクリック
します。

2. V-SYSにログイン

ユーザ名
sample123@v.sys

パスワード

ログイン

ログイン情報を保存する

パスワードをお忘れですか?

V-SYSのログイン画面に
遷移するので、1・2回目
接種でご利用中のIDを用
いてログインします。

3. V-SYSトップ画面

職域追加接種の申込
チャットボット接続
AppExchange
開発コミュニティ
Trailblazer Community

画面右上「ワクチン管理シ
ステム」のプルダウンから、「職域
追加接種の申込」を選択します。

4. 申込番号を選択

編集・取り下げを行
う会場の申込番号を
クリックします。

申込番号	申込状況	申込日時	申込種別	申込内容
1409990259-01-00001	申込済	2022/12/15 10:00	追加接種	追加接種の申し込み
1409990259-01-00002	申込済	2022/12/15 10:00	追加接種	追加接種の申し込み
1409990259-01-00003	申込済	2022/12/15 10:00	追加接種	追加接種の申し込み

5. 会場情報の参照画面

「編集」ボタンを押す
と、申込内容の編集・
取り下げが可能です。

（注）申込状況のステ
ータスによっては、
編集や取り下げがで
きない場合があります。

申込番号	申込状況	申込日時	申込種別	申込内容
1409990259-01-00001	申込済	2022/12/15 10:00	追加接種	追加接種の申し込み

6. 基本情報の確認・更新

申込内容の編集や取り下げを行います。
（編集や取り下げを行う条件や詳細などは
次頁以降参照）

7. 状況更新

編集や取り下げが反映されます（取り下げ
の場合、一覧から削除されます）。

編集・取り下げ操作の流れ〔4. 申込番号を選択〕

ホーム +

Winter '22 の詳細はこちら

フィードを表示

申込番号をクリックすると、申込内容の参照、編集、取り下げが可能です。
なお、ステータスによっては、行えない操作があります。

追加接種申込状況 (確認・修正するには申込番号をクリック)

申込番号	ステータス	申込日時	内容確認日時	内容確認コメント
1309999020-02-00002	確認済 (既存ID継続)	2021/12/07 12:05:53	2021/12/07 12:31:18	
1309999020-03-00003	確認済 (新規ID発番)	2021/12/07 12:13:23	2021/12/07 12:28:53	
1309999020-07-00007	確認待ち	2021/12/08 10:30:21		
1309999020-08-00008	一時保存			
1309999020-09-00009	要再申込	2021/12/08 10:33:56		

+新規申込

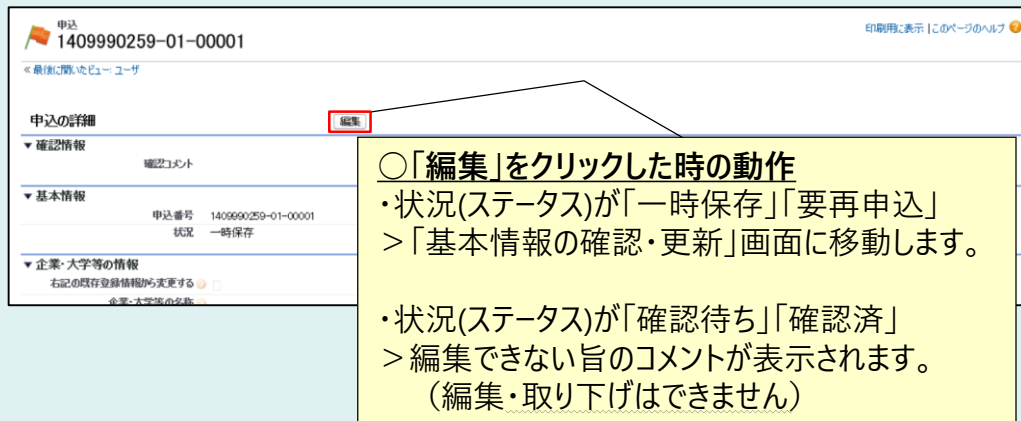
申込状況のステータスを確認できます

<各ステータスで可能な操作>

- ステータスが「一時保存」または「要再申込」
→ 申込番号をクリックすると、申込内容の参照や編集、取り下げが可能です。
(修正・取り下げ方法は次ページに掲載)
- ステータスが「確認待ち」または「確認済」
→ 申込番号をクリックすると、申込内容の参照が可能ですが、**編集、取り下げはできません。**

編集・取り下げ操作の流れ〔5. 会場情報の参照画面、6. 基本情報の確認・更新〕

5. 会場情報の参照画面



申込
1409990259-01-00001

申込の詳細

確認情報

確認コメント

▼ 基本情報

申込番号 1409990259-01-00001
状況 一時保存

▼ 企業・大学等の情報

右記の既存登録情報から変更する

企業・大学等の名称

○「**編集**」をクリックした時の動作

- ・状況(ステータス)が「一時保存」「要再申込」
> 「基本情報の確認・更新」画面に移動します。
- ・状況(ステータス)が「確認待ち」「確認済」
> 編集できない旨のコメントが表示されます。
(編集・取り下げはできません)

< 注意点 >

○ 状況(ステータス)が「確認待ち」または「確認済」の場合、以下の事項を編集することができません。

実施の申込みの際は、接種体制を確定させた上で、申込みを行うことを強く推奨します。

- ・ 企業・大学等の状況 (企業名、代表名、代表電話番号)
(企業・大学等所在地情報を除く)
- ・ 接種会場の情報 (会場所在り地、会場名称、接種体制分類、エレベータの有無、冷凍庫の配送希望など)
- ・ 医療機関情報 (医療機関名、代表者名、代表電話番号)
- ・ 接種費用振込先口座情報
- ・ ワクチン・針・シリンジ以外の物品の納品希望情報

○ なお、上記事項以外の基本情報は編集可能(※令和4年1月15日以降から編集機能をリリース予定)です。

6. 基本情報の確認・更新



○ **編集して申込を行う場合**
> 入力内容を編集し、「上記のすべての事項に同意し、追加接種を申し込む」ボタンをクリックしてください(入力方法などの詳細は、P3~をご確認ください)。

○ **取り下げる場合**
画面を下にスクロールし、「取下げ」ボタンを押すと、申込が取り下げられます。取り下げた申込は、申込状況一覧から削除されます。

上記のすべての事項に同意し、追加接種を申し込む

一時保存して戻る

変更を保存せずに戻る

取下げ

(参考) V-SYS操作_まずはマニュアルをご覧ください

V-SYSの操作マニュアルは、V-SYS内の「ナレッジ」に最新のものを格納しています。
操作方法でわからないことがあった場合は、まず操作マニュアルをご確認ください。



V-SYS操作マニュアルのダウンロード

操作マニュアルをダウンロードしたい場合は、各マニュアルのページの左上の「ダウンロード」を押して保存してください。
【操作マニュアル：12月13日掲載予定】