

職域追加接種の実施申込み・接種計画の登録作業のイメージについて

実施の申込み（基本情報の確認・更新） 12月13日（月）14時～

1. 厚労省HPにアクセス

追加接種（3回目接種）について（職域接種）

NEW

実施方法の概要

- 3回目職域接種の概要資料 [PDF形式] ●●●
 - 3回目職域接種の申し込みフロー図 [PDF形式] ●●●
 - 3回目職域接種開始にあたる事業者向け [PDF形式] ●●●
 - 企業向け相談窓口情報 [V-SYSの窓口・相談受付方法、予約接種会場相談窓口との併発（併発）] [PDF形式] ●●●
 - 3回目職域接種の申請ページ（現在準備中（12月中旬～））
- ※12月中旬：エントリー画面稼働
※令和4年1月中旬：接種計画入力画面稼働

厚労省HPにアクセスし、
職域追加接種の申込みペー
ジリンクをクリックします。

2. V-SYSにログイン



V-SYSのログイン画面に遷移するので、1・2回目接種でご利用中のIDを用いてログインします。

3. 基本情報の確認・更新

接種会場に関連する申込情報

接種体制_分類を変更する

接種体制_分類※ 02_外部機関が出張して実施

接種会場名を変更する

接種会場名称※ サンプル職域接種会場

接種会場所在地を変更する

(検索用)接種会場所在地_郵便番号※ 9998765

接種会場所在地_郵便番号 9998765

接種会場所在地_都道府県 ダミー県

接種会場所在地_市町村コード 999999

接種会場所在地_市町村 ダミー県ダミー市町村

接種会場所在地_番地※ 99-99-99 接種会場番地

追加接種の申込画面に移動し、1・2回目接種時の基本情報（以下）を確認します。

- ・ 会場情報（会場名称、所在地等）
- ・ 医療機関情報（医療機関名、代表者、連絡先等）
- ・ 企業情報（企業名、担当者、連絡先等）

職域追加接種にあたって基本情報の更新がある場合は、更新内容をご入力いただき、登録を行います。

※厚労省で登録内容を確認し、不備がある場合にはご連絡差し上げます。

※更新内容によっては、委任状の新規発行や、V-SYS IDの新規発行が必要となる場合があります。

接種計画の登録 1月7日（金）21時目途～

1. V-SYSにログイン

職域追加接種のIDでV-SYSにログインします。
※実施の申込みの結果、V-SYS IDが新規発行されなかった場合は、1,2回目接種と同じIDとなります。

2. 接種計画の登録

	計画変更あり	接種計画数/分配実績	接種用針・シリンジの必要数量
2/28～3/13接種 (2/21週配送)	2022/01/31 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 4 箱 = 600回接種分	100本 × 9 箱 = 900本
3/14～3/27接種 (2/28週配送)	2022/02/15 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 3 箱 = 450回接種分	100本 × 7 箱 = 700本
3/28～4/10接種 (3/14週配送)	2022/03/01 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 2 箱 = 300回接種分	100本 × 5 箱 = 500本
4/11～4/24接種 (4/6週配送)	2022/03/22 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 3 箱 = 450回接種分	100本 × 7 箱 = 700本

各クール of ワクチン・針・シリンジの必要数量を入力し、接種計画の登録を行います。

※接種計画の「初回登録」は、可能な限り1月31日（月）15時までにを行うようご協力願います。

追加接種計画の登録の流れについて〔サマリー〕

1. V-SYSにログイン

V-SYSのログイン画面から、追加接種のID（※）を用いてログインします。

※V-SYS ID継続利用の方は1,2回目接種と同じID、新規発行の方は新規ID

salesforce

ユーザ名
sample123@v-sys

パスワード

ログイン

ログイン情報を保存する

パスワードをお忘れですか?

2. V-SYSトップ画面

厚生労働省

ワクチン接種計画の登録 (職域追加接種)

ホーム画面から、「ワクチン接種計画の登録（職域追加接種）」を選択します。

※追加職域を申し込んでいないV-SYS IDでログインしても上記のボタンは出ません

（※V-SYSログイン後、もし上記画面が出ない場合は）

厚生労働省

ワクチン管理システム

画面右上のプルダウンから、「ワクチン管理システム」を選択します。

ワクチン管理システム

チャットボット接続
AppExchange
開発コミュニティ
Trailblazer Community

3.追加接種計画の登録

接種計画の登録・変更

ワクチンの接種計画を登録してください。
(接種に必要な針・シリンジの数量は自動入力されます。必要に応じて修正してください。)

計画変更ID	登録計画日/分配開始	接種種別・シリンジの必要数量
3/28~3/31接種 (2/21追加)	2022/01/31 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 4 箱 = 600 回接種分 100本 × 9 箱 = 900 本
3/14~3/27接種 (2/28追加)	2022/02/15 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 3 箱 = 450 回接種分 100本 × 7 箱 = 700 本
3/28~4/10接種 (3/14追加)	2022/03/01 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 2 箱 = 300 回接種分 100本 × 5 箱 = 500 本
4/11~4/24接種 (3/14追加)	2022/03/22 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 3 箱 = 450 回接種分 100本 × 7 箱 = 700 本
4/25~5/8接種 (3/14追加)	2022/04/05 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 0 箱 = 0 回接種分 100本 × 0 箱 = 0 本
5/9~5/26接種 (3/14追加)	2022/04/19 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 0 箱 = 0 回接種分 100本 × 0 箱 = 0 本
5/12~5/25接種 (3/14追加)	2022/08/23 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 0 箱 = 0 回接種分 100本 × 0 箱 = 0 本

※初期登録時の総ワクチン箱数を超過する計画変更を行う場合には、国の確認が必要です。

初回登録時
150回接種分
× 1 箱 = 150 回接種分

現在の計画
150回接種分
× 12 箱 = 1800 回接種分

登録/変更する

あらかじめ計画した接種計画のワクチン、針、シリンジの必要量を登録します。
1,2回目の接種時とは異なり、残余ワクチンの回収はありませんので、残余ワクチンが発生しないよう、あらかじめ綿密な計画を立ててください。

（登録手順・スケジュール詳細は次項以降参照）

4.登録完了

国の確認（又は再確認）が必要になりますが、よろしいでしょうか？
(なお、一度国の確認を受けた内容から総量に変更が無い場合又は下方修正する場合は追加の確認は不要です。)

OK

キャンセル

3で「登録/変更する」を選択すると、左のようなポップアップが出ますので「OK」を選択して登録完了です。
厚生労働省の確認をお待ちください。

登録は1つのV-SYS IDごとの作業になります。複数の接種会場で接種を行う場合は、申込みで発行されたIDごとに操作1~4を繰り返してください。

追加接種計画の初回登録について 〔前項「3.追加接種計画の登録」詳細（1）〕

- ❑ 追加接種計画の初めての登録（＝初回登録）は、なるべく1月31日（月）15時までに行ってください。
- ❑ ワクチン配送は登録された接種計画に基づき分配量を決定して行われますので、初回登録以降、計画に変更がない限り、1・2回目接種時のようにクールごとの希望量の登録は不要となります。
- ❑ なお、接種計画量の合計が2回目接種実績から過度に多い場合や、1,000回接種/会場を過度に下回る場合等、登録された接種計画の内容に応じて厚労省がヒアリングを行うことがあります。
- ❑ 接種計画量の変更はP12記載の作業不可期間以外は随時可能ですが、「初回登録時の接種計画量の合計」がその会場の基準値となります。接種計画量を初回登録時の箱数の合計から変更する場合、厚労省の再確認が必要になる場合がありますので、ご注意ください。

3.追加接種計画の登録-（1）

接種計画の登録・変更

ワクチンの接種計画量を登録してください。

クール	計画変更メ切	接種計画量／分配実績	針・シリンジ必要量
2/28～3/13接種 (2/21週配送)	2022/01/31 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 4箱 = 600回接種分	100本 × 9箱 = 900本
3/14～3/27接種 (2/28週配送)	2022/02/15 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 3箱 = 450回接種分	100本 × 7箱 = 700本
3/28～4/10接種 (3/14週配送)	2022/03/01 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 2箱 = 300回接種分	100本 × 5箱 = 500本
4/11～4/24接種 (4/4週配送)	2022/03/22 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 3箱 = 450回接種分	100本 × 7箱 = 700本

①：ワクチン接種計画量（箱数）を登録します。
配送は箱単位で行われますので
1箱150回接種分で登録ください。
初回登録では、自会場の全クール分の計画量を記載する必要があります。接種計画の無いクールは、「0箱」と登録してください。

②：①で登録したワクチンの接種計画量に基づき、針・シリンジの数量が自動入力されます。
必要に応じ、減らすことが可能です。

上段にワクチン接種期間、下段にワクチン配送週が表示されています。
自会場の接種計画と合うクールを確認のうえ、計画を登録ください。

各クールにおける接種計画登録・変更のメ切が表示されています。
メ切前でも、厚労省の確認期間中等は計画の登録・変更作業ができませんのでご注意ください。
(作業不可期間はP12参照)

追加接種計画の初回登録について 〔「3.追加接種計画の登録」詳細（2）〕

3.追加接種計画の登録-（2）

接種計画の登録・変更

ワクチンの接種計画量を登録してください。
(接種に必要な計・シリンジの数量は自動入力されます。必要に応じて修正してください。)

接種計画ID	接種計画開始日時	接種計画終了日時	接種回数	接種回数/接種分	接種回数/接種分	接種回数/接種分
2022/01/31 15:00	計画中ワクチン 150回接種分	100本	4箱 = 600回接種分	9箱 = 900本		
2022/02/15 15:00	計画中ワクチン 150回接種分	100本	3箱 = 450回接種分	7箱 = 700本		
2022/03/01 15:00	計画中ワクチン 150回接種分	100本	2箱 = 300回接種分	5箱 = 500本		
2022/03/22 15:00	計画中ワクチン 150回接種分	100本	3箱 = 450回接種分	7箱 = 700本		
2022/04/05 15:00	計画中ワクチン 150回接種分	100本	0箱 = 0回接種分	0箱 = 0本		
2022/04/19 15:00	計画中ワクチン 150回接種分	100本	0箱 = 0回接種分	0箱 = 0本		
2022/08/23 15:00	150回接種分	100本	0箱 = 0回接種分	0箱 = 0本		

※初期登録時の総ワクチン箱数を超過する計画変更を行う場合には、国の確認が必要です。

初期登録時 150回接種分
× [] 箱 = [] 回分接種

現在の計画 150回接種分
× 12箱 = 1800回分接種

登録/変更する

初回登録作業時には数値は表示されません。
初回登録後、厚労省の確認を終えると数値が表示されます。
この、初回登録時の「接種計画量の合計」が
その会場の基準値となり、以後常に同じ値で表示されます。

③：ページ下部の「現在の計画」欄に、①で登録した
ワクチンの箱数の合計と接種回数の合計が自動的に
反映されます。
自会場の接種計画量と相違がないか確認してください。

④：③の確認が終わり次第、「登録/変更する」を
選択してください。

⑤：ポップアップが出ますので、「OK」を選択し、
初回登録を完了してください。
⇒「OK」選択後の画面表示はP20をご参照ください。
※登録が正常に完了しても、メールは届きません。
厚労省の確認をお待ちください。

※初期登録時の総ワクチン箱数を超過する計画変更を行う場合には、国の確認が必要です。

接種計画量の合計

初回登録時 150回接種分
× [] 箱 = [] 回分接種

現在の計画 150回接種分
× 12箱 = 1800回分接種

登録/変更する

国の確認（又は再確認）が必要になりますが、よろしいでしょうか？
(なお、一度国の確認を受けた内容から総量に変更が無い場合又は下方修正
する場合は追加の確認は不要です。)

OK

追加接種計画の初回登録について 〔「3.追加接種計画の登録」詳細（3）〕

3.追加接種計画の登録-（3）

⑥：登録完了後、厚労省の確認が終了すると、結果通知がメールで届きます。

送信元：厚生労働省 予防接種室

メールアドレス：tsuikasyokuiki@mhlw.go.jp

代理送信：noreply@salesforce.com

メール件名が「【V-SYS】職域追加接種計画登録 結果通知」の場合

- 接種計画について、厚労省の確認が終了した状態です。
- ワクチンの分配量通知をお待ちください。

メール件名が「【V-SYS】職域追加接種計画内容修正のお願い」の場合

- 接種計画について、見直しが必要な状態です。
- 厚生労働省予防接種室から電話にてご連絡しますのでお待ちください（メール通知よりも先に電話がいく場合がありますのでご了承ください）。
- ご連絡は、追加接種の申込みでご登録頂いた、「職域追加接種担当者」の方宛てに行います。

厚労省による確認

＜ポイント1＞計画内容が1,000回/会場を下回っていないか。

〔留意事項〕 1つの接種会場で1,000人に満たない場合には、厚生労働省健康局健康課予防接種室に相談が必要となります。

＜ポイント2＞（冷蔵庫での保管を予定している場合）
冷蔵庫でワクチンを保管可能な接種計画となっているか。

〔留意事項〕

2週間を超える期間の接種計画が登録されていた場合、冷蔵保管は認めておりません。

（注意） 2回目の接種実績から追加接種の計画内容に乖離がある場合等に、確認が必要な場合がありますので、予めご承知置きいただきますようお願いいたします。

(参考)

P4.⑤ : 初回登録作業で「OK」を選択し、登録が完了した場合の画面表示

接種計画の登録・変更

ワクチンの接種計画量を登録してください。
(接種に必要な針・シリンジの数量は自動入力されます。必要に応じて修正してください。)

初回登録時箱数を超えた計画が入力されています

	計画変更/切	接種計画量/分配実績	接種用針・シリンジの必要数量
2/28~3/13接種 (2/21週配送)	2022/01/31 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × <input type="text" value="4"/> 箱 = <input type="text" value="600"/> 回接種分	100本 × <input type="text" value="9"/> 箱 = <input type="text" value="900"/> 本
3/14~3/27接種 (2/28週配送)	2022/02/15 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × <input type="text" value="3"/> 箱 = <input type="text" value="450"/> 回接種分	100本 × <input type="text" value="7"/> 箱 = <input type="text" value="700"/> 本
3/28~4/10接種 (3/14週配送)	2022/03/01 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × <input type="text" value="2"/> 箱 = <input type="text" value="300"/> 回接種分	100本 × <input type="text" value="5"/> 箱 = <input type="text" value="500"/> 本
4/11~4/24接種 (4/4週配送)	2022/03/22 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × <input type="text" value="3"/> 箱 = <input type="text" value="450"/> 回接種分	100本 × <input type="text" value="7"/> 箱 = <input type="text" value="700"/> 本

※初期登録時の総ワクチン箱数を超過する計画変更を行う場合には、国の確認が必要です。

	接種計画量の合計
初回登録時	150回接種分 × <input type="text" value="0"/> 箱 = <input type="text" value="0"/> 回接種分
現在の計画	150回接種分 × <input type="text" value="12"/> 箱 = <input type="text" value="1800"/> 回接種分

初回登録時箱数を超えた計画が入力されています。

登録/変更する

初回登録作業で「登録/変更する」→「OK」を選択し、登録が正常に完了した場合、画面上部と画面下部の2か所に画面のような文言が自動的に表示されます。
(システム上の初期値が0箱のため)

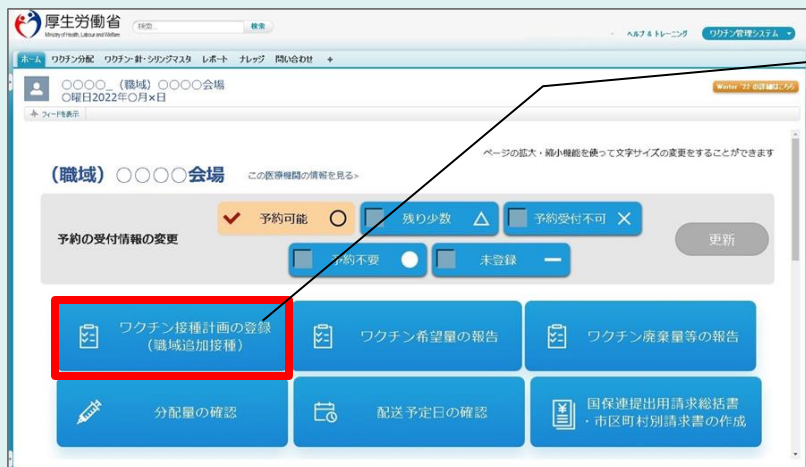
文言が表示された場合、接種計画の初回登録は正常に完了しておりますので、厚労省の確認をお待ちください。

追加接種計画の変更について

〔※初回登録から計画を変更する必要がある場合のみ〕

- ワクチンの分配は登録された接種計画に基づいて行われます。計画に変更がない限り、1・2回目接種時のようにクールごとの希望量の登録は不要です。変更する必要が無い場合は変更作業を行わないようご注意ください。

●追加接種計画の変更



①：追加接種のV-SYS IDでログインし、ホーム画面から、「ワクチン接種計画の登録（職域追加接種）」を選択します。

②：変更後の計画量を登録します。

※計画変更は切前の欄だけ変更可能です。切前でも、厚労省の確認期間中等は計画の変更作業ができませんのでご注意ください。（作業不可期間はP11参照）

※初期登録時の総ワクチン箱数を超過する計画変更を行う場合には、国の確認が必要です。

接種計画量の合計

初回登録時	150回接種分	
	× 12箱 =	1800回接種分
現在の計画	150回接種分	
	× 11箱 =	1650回接種分

登録/変更する

③：ページ下部「現在の計画」欄に、変更後の合計箱数・接種回数
が反映されていることを確認し、「登録/変更する」を選択します。

※変更が正常に完了しても、メールは届きません。

初回登録時より多い接種計画量への変更の場合、厚労省から確認結果通知メール又はお電話でご連絡しますので、確認をお待ちください。

接種計画の登録・変更			
ワクチンの接種計画量を登録してください。 (接種に必要な針・シリンジの数量は自動入力されます。必要に応じて修正してください。)			
クール	計画変更切	接種計画量/分配実績	針・シリンジ必要量
2/28~3/13接種 (2/21週配送)	2022/01/31 15:00 (分配量確定済)	分配済みワクチン 150回接種分 × 4箱 = 600回接種分	※分配時計画ワクチン 4箱 (600回接種分) × 9箱 = 900本
3/14~3/27接種 (2/28週配送)	2022/02/15 15:00 (分配量確定済)	分配済みワクチン 150回接種分 × 3箱 = 450回接種分	※分配時計画ワクチン 3箱 (450回接種分) × 7箱 = 700本
3/28~4/10接種 (3/14週配送)	2022/03/01 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 4箱 = 600回接種分	100本 × 9箱 = 900本
4/11~4/24接種 (4/4週配送)	2022/03/22 15:00	計画中ワクチン 150回接種分 × 4箱 = 600回接種分	100本 × 9箱 = 900本

職域追加接種計画の登録～接種までの流れについて

- 「初回接種完了から8か月以上の経過を待たずに新型コロナワクチンの追加接種を実施する場合の考え方について（その2）」（令和4年1月13日付け厚生労働省健康局健康課予防接種室事務連絡）を踏まえ、2022年3月以降、2回目接種から7か月以上の間隔を空ける前提で、追加接種の接種計画を設定してください。

Step 1 職域追加接種の実施の申込み（2021.12.13～）

- 職域追加接種の“申込み”を行い、厚労省からの確認を受ける必要があります。接種開始の2か月前までに行ってください。詳細は「実施申込みの手続き概要（別紙）」をご参照ください。

Step 2 職域追加接種計画の登録（2022.1.7～）

- Step1の申込みで厚労省に確認されたV-SYS IDを使用してV-SYSにログインし、追加接種の接種計画の登録（ワクチンの接種計画量等の登録）を行ってください。
- 登録・変更は随時受け付けますが、**第1クール配送を希望する場合、1月31日(月)15時までに計画量の登録を行っておく必要があります。**詳細は次項以降をご参照ください。

Step 3 ワクチン分配量の調整・決定 ※接種開始週の3週間前まで

- 第4クール以降は、**原則接種開始週の3週間前（ワクチン配送週の2週間前）の火曜日15時を締切**とし、その時点で登録されている接種計画量に従って分配量を調整し、締切から原則2日後に分配量を決定します。詳細は次項以降をご参照ください。
- 何らかの理由で需給バランスが乱れた場合には、計画量の査定を行い、厚労省が分配量を決定いたしますのでご了承ください。

Step 4 冷凍庫の配送 ※接種開始週の2週間前まで

- Step1の申込みで冷凍庫の配送を希望した場合、登録された接種計画量に基づいて貸与する冷凍庫の台数を決定し、**接種開始週の2週間前まで**に冷凍庫を配送します。

Step 5 ワクチン・針・シリンジの配送 ※接種開始週の前週まで

- 接種開始週の前週まで**に、Step3で決定した分配量のワクチン・針・シリンジを配送します。

Step 6 接種

（参考）追加接種第1クルールのスケジュール

1/17（月） 申込み締切

※申込みは随時受け付けておりますが、厚労省の確認等には時間がかかりますので、第1クール配送希望の方は期限までに申し込んでください。

1/31（月）15時 登録・変更締切 ⇒2/3（木）分配量決定

【次クールスケジュール】
2/15（火）15時締切
⇒2/17（木）分配量決定

2/14週 【次クールスケジュール】 2/21週

2/21週 【次クールスケジュール】 2/28週

2/28～3/13 【次クールスケジュール】 3/14～3/27

職域追加接種のクール設計とワクチン配送スケジュール等 (3～5月接種開始の場合)

- ❑ 職域追加接種で用いるワクチンは、**原則(※1) 2週間に1度**の頻度で配送することを予定している。
- ❑ 冷凍庫の配送量確定に係るスケジュールの都合上、**冷凍庫の貸与を希望**している会場で**2月以降に計画の初回登録を行う際は登録締切が1週間早まります**。なるべく1月31日(月)15時までに初回登録を完了ください。

追加接種 クール名称	接種計画登録/変更締切		分配量決定	(希望会場における 初回配送クールのみ) 冷凍庫配送	ワクチン配送	接種予定期間
		【うち、冷凍庫貸与 希望の初回登録の方】				
第1クール (3月前半接種開始)	1/31(月) 15時	左同	2/3(木)	2/14週	2/21週	2/28～3/13
第2クール (3月後半接種開始)	2/15(火) 15時	2/8(火) 15時	2/17(木)	2/21週	2/28週	3/14～3/27
第3クール (4月前半接種開始)	3/1(火) 15時	2/22(火) 15時	3/3(木)	3/7週	3/14週	3/28～4/10
第4クール (4月後半接種開始)	3/22(火) 15時	3/15(火) 15時	3/24(木)	3/28週	4/4週	4/11～4/24
第5クール (5月前半接種開始)	4/5(火) 15時	3/29(火) 15時	4/7(木)	4/11週	4/18週	4/25～5/8
第6クール (5月後半接種開始)	4/19(火) 15時	4/12(火) 15時	4/21(木)	4/25週	5/2週	5/9～5/29

※1 祝日等を考慮し、頻度が前後するクールもありますので、ご確認の上、ご承知置きください。

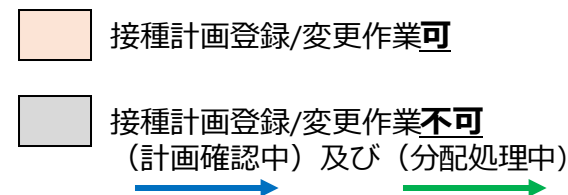
第7クール以降は、概ね2週間毎に上記同様のスケジュールを繰り返すことを想定

職域追加接種計画の登録/変更、厚労省の確認スケジュールについて

- 登録された接種計画について、原則毎週厚労省が確認等を行います。**計画確認中及び分配処理中は、登録・変更の作業をすることができません**ので、スケジュールをご確認の上で作業を行ってください。

<第1～第3クールのスケジュール>

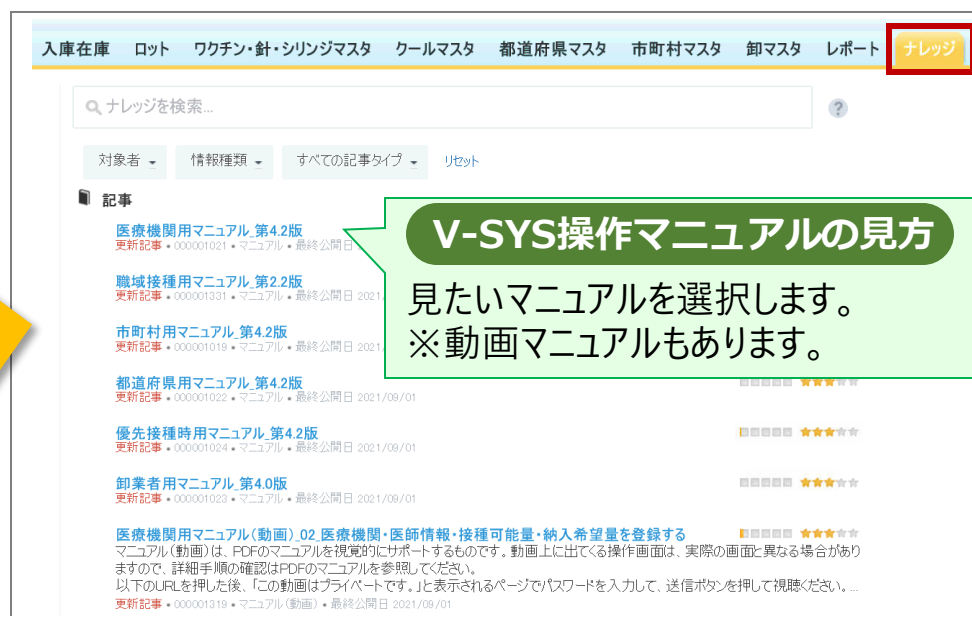
日	月	火	水	木	金	土
2022/1/2	3	4	5	6	7	8
					接種計画登録開始 登録期間①	
9	10 (祝)	11	12	13	14	15
登録期間①						
16	17	18	19	20	21	22
登録期間①						
23	24	25	26	27	28	29
登録期間①		15:00✕	計画内容確認期間 (計画確認中)		登録期間②	
30	31	2022/2/1	2	3	4	5
登録期間②	15:00 第1クール 登録/変更締切	第1クールの 分配処理期間 (分配処理中)		第1クール 分配量決定	登録期間③	
6	7	8	9	10	11 (祝)	12
登録期間③		15:00✕	計画内容確認期間 (計画確認中)		登録期間④	
13	14	15	16	17	18	19
登録期間④		15:00 第2クール 登録/変更締切	第2クールの 分配処理期間 (分配処理中)	第2クール 分配量決定	登録期間⑤	
20	21	22	23 (祝)	24	25	26
登録期間⑤		15:00✕	計画内容確認期間 (計画確認中)		登録期間⑥	
27	28	2022/3/1	2	3	4	5
登録期間⑥		15:00 第3クール 登録/変更締切	第3クールの 分配処理期間 (分配処理中)	第3クール 分配量決定	登録期間⑦	



以後は、火曜 15 時までに登録があった分を
水曜・木曜に確認する (=会場側作業不可)
スケジュールを繰り返すことを想定

(参考1) V-SYS操作_まずはマニュアルをご覧ください

V-SYSの操作マニュアルは、V-SYS内の「ナレッジ」に最新のを格納しています。
操作方法でわからないことがあった場合は、まず操作マニュアルをご確認ください。



V-SYS操作マニュアルのダウンロード
操作マニュアルをダウンロードしたい場合は、各マニュアルのページの左上の「ダウンロード」を押して保存してください。

(参考2) 1・2回目職域接種時との主な変更点

	追加接種（3回目接種）	1・2回目接種
接種券の持参	接種会場への 接種券の持参が原則	後日回収することを条件に、 接種券なしでの接種が可能
1バイアルあたりの採取可能回数	1バイアルあたり 15回 ※ 用量は1回 0.25mL	1バイアルあたり 10回 ※ 用量は1回 0.5mL
ワクチンの保管方法	要件を満たし、会場が希望する場合には 冷蔵保管も可能	-20±5℃での冷凍保管
残余ワクチンの扱い	回収は行わない	回収し、余ったワクチンを別会場に移送
分配ワクチン量の決定方法	各会場が接種計画を登録 し、設定された×日時点で入力されている計画に基づいて決定	毎週の会場からの希望量登録 に基づき、厚労省で査定を行い決定
ワクチンの配送	原則2週間に1度 の頻度で配送 ※ 祝日等を考慮し、頻度が前後するクールもあり	1週間に1度 の頻度で配送
配送する針・シリンジ	針・シリンジ一体型も含めて配送 ※ 1バイアルから15回以上採取可能な針・シリンジの組合せで配布	針・シリンジはバラバラで配送

(参考3) ワクチン・針シリンジの分配量の確認について

- 2月4日以降、クール設計に基づくスケジュールに沿って、順次、「分配量確定済」のワクチン、針・シリンジの分配量を確認することができます。

厚生労働省
V-SYS IDでログインし、ホーム画面から、「分配量の確認」を選択します。

①：追加接種のV-SYS IDでログインし、ホーム画面から、「分配量の確認」を選択します。

(参考) ワクチンの分配量のみを確認する場合
分配量は「接種計画の登録・変更」画面からも確認することができます。分配量が確定すると、企業・大学等が入力した接種計画のワクチンの箱数（接種回数分）が右の欄（緑の枠）に表示され、左の欄（青の枠）に実際の分配量が表示されます。

接種計画の登録・変更

計画年度/期	接種計画/分配回数	接種回数/シリンジの必要数
2022/01/31接種 (2/23締め)	分配済みワクチン 150回接種分 4 箱 = 600 回接種分	※分配時計画ワクチン 4箱 (600回接種分) 100本 × 9 箱 = 900 本
2022/03/15接種 (3/28締め)	分配済みワクチン 150回接種分 3 箱 = 450 回接種分	※分配時計画ワクチン 3箱 (450回接種分) 100本 × 7 箱 = 700 本
2022/03/01接種 (3/14締め)	計画済ワクチン 150回接種分 300 回接種分	100本 × 5 箱 = 500 本
2021/11/24接種 (12/14締め)	450 回接種分	
2021/05/16接種 (4/16締め)	0 回接種分	

厚生労働省が入力した実際の分配量

企業・大学等が入力した接種計画のワクチンの箱数（接種回数分）

30-2 医療機関別のワクチン・針・シリンジの分配量 (近日分に限る)

ワクチン・針・シリンジ	【分配量】			納入予定日	納入予定日(注)
	(最小包装単位)	(バイアル数・本数)	(接種回数)		
モルナブチン(100バイアル)	10	240	3,600	2021/06/11	
モルナブチン(100バイアル)	10	240	3,600	2021/06/18	
モルナブチン(100バイアル)	10	240	3,600	2099/12/31	
希釈用シリンジ(100本)	0	0	0	2021/06/04	
希釈用シリンジ(100本)	0	0	0		
希釈用シリンジ(100本)	0	0	0		
接種/希釈用針(100本)	48	4,800	4,800	2099/12/31	
接種/希釈用針(100本)	48	4,800	4,800		
接種/希釈用針(100本)	48	4,800	4,800		
接種/希釈用針(100本)	48	4,800	4,800	2099/12/31	
接種/希釈用針(100本)	48	4,800	4,800		
接種用シリンジ(100本)	48	4,800	4,800		

②：「【分配量（最小包装単位）】」列、「分配量（バイアル数・本数）」列及び「分配量（接種回数）」列で、ワクチン・針・シリンジの分配量を確認します。

※各クールの分配量決定日（P●参照）以降、V-SYSで必ずご確認ください。

(参考4) 冷凍庫(ディープフリーザー)台数の登録について

- 円滑なワクチン配送に必要な手続きになります。
- **最初のワクチン配送週の前週までに必ず登録してください。**

①：追加接種のV-SYS IDでログインし、ホーム画面から、「この医療機関の情報を見る」を押します。

冷凍庫が届いたらすぐに電源を入れ、**ワクチン受け取りの前日まで**に予冷を確実にお願いします。その際、温度ロガーで-20±5℃であることを確認してください。

厚生労働省より貸与希望の方は、冷凍庫が届き次第、**当日中に(遅くとも翌日までに)台数情報を変更してください。**正しい台数が入力されていない場合、円滑なワクチン配送に影響を及ぼす可能性があります。
※自前の冷凍庫を利用する場合も、台数情報を速やかに登録してください。

②：ページ最下部にある「申込」欄を確認し、情報を編集したい会場の申込番号を押します。
※ページ上部にある「編集」ボタンを押しても、編集を行うことはできません。

④：所有している冷凍庫(-20℃)の台数を入力してください。厚生労働省より貸与を受けた場合など、所有台数に変更があった場合は、速やかに情報を変更してください。
※所有していない場合は、「0」を入力してください。

③：「編集」ボタンを押します。