

# 保健所の即応体制の整備に関するフォローアップ（概要）

- 新型コロナウイルス感染症に係る保健所の体制整備については、6月19日に都道府県に対して事務連絡を発出。
- 感染ピーク時における検査実施件数、相談件数等の最大需要を想定した上で、7月末までに、業務の外部委託等により、保健所の業務負担を軽減し、技術系職員が専門性の高い業務に専念できる即応体制を構築・保持するよう要請。

## 結果概要

- 保健所における新型コロナウイルス感染症に係る業務(※)について、想定した最大需要に対応できるよう、本庁からの応援、業務の外部委託、ICTツール(HER-SYS等)の活用等を含めた対応が行われている。
  - (※)①マネジメント・情報管理
  - ②検査実施の業務
  - ③入院調整等の業務
  - ④積極的疫学調査の業務
  - ⑤健康観察等の業務
- コールセンターの設置等により外部委託のしやすい「相談対応／受診調整の業務」については、「最大需要想定に基づく必要人員」に対する「保健所配置予定人員」の割合が約80%となっている。

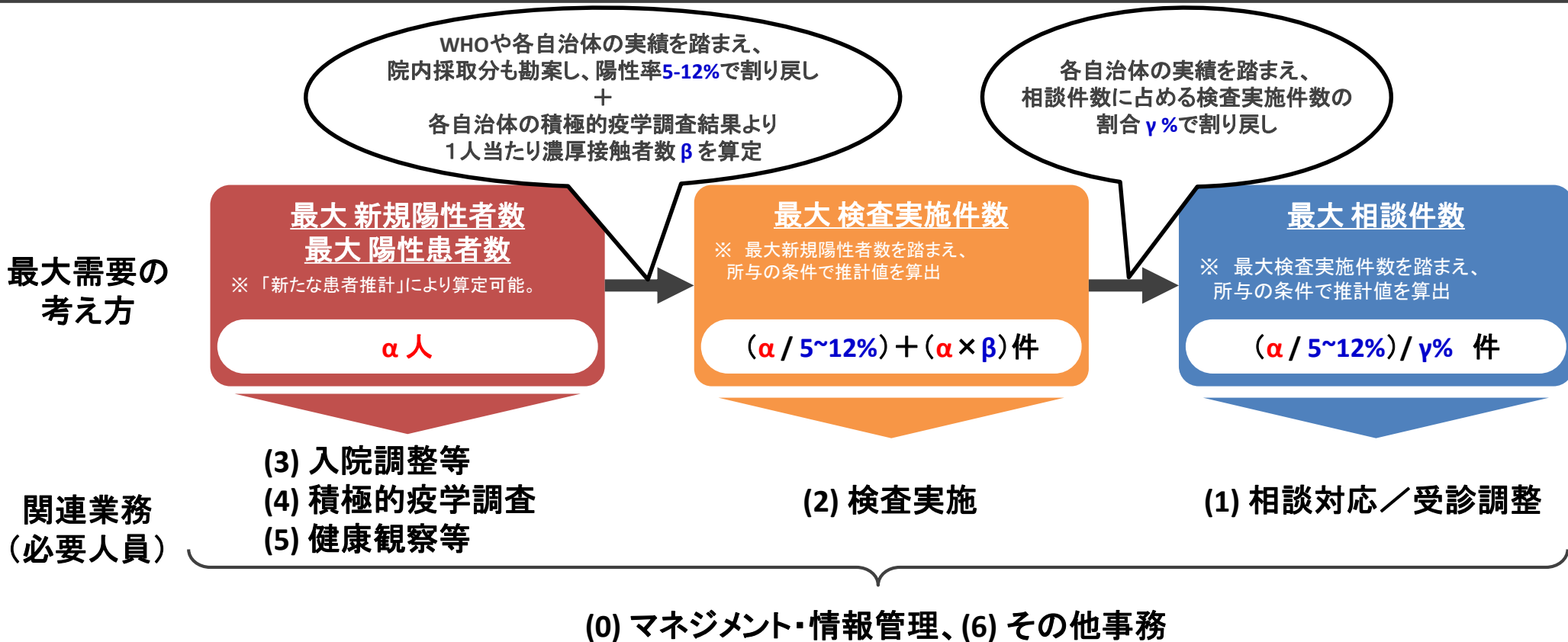
一方、特に専門性の高い「積極的疫学調査の業務」については、「最大需要想定に基づく必要人員」に対する「保健所配置予定人員」の割合が約95%となっており、業務に必要な専門性等を踏まえたメリハリのある配置がなされている。

## 今後の取組

- 都道府県に対しては、現下の感染状況等も踏まえ、保健所の即応体制の保持と、必要に応じて、一層の増強を要請。
- また、保健所支援要員に関する都道府県への情報提供や、保健所の更なる支援方策の検討を進めていく。

# 保健所即応体制整備指針・最大需要想定に基づき関連業務ごとの必要人員数を算定

- 今後、再び感染が大きく拡大する局面も見据えて、最大需要想定(新規陽性患者数、検査実施数、相談件数など)のシミュレーションを行った上で、これまで指摘された課題も踏まえた保健所機能強化のための体制整備が求められている。
- 「新たな患者推計」によって得られた「最大 新規陽性者数」を活用し、「最大 検査実施件数」や「最大 相談件数」などを算定。
- それを踏まえ、保健所業務に必要な人員数(技術系人材、事務系人材)を、  
(0) マネジメント・情報管理、(1) 相談対応／受診調整、(2) 検査実施、(3) 入院・宿泊療養・自宅療養の調整、(4) 積極的疫学調査、(5) 健康観察等、(6) その他事務 の主な業務ごとに算定。



# 保健所における業務及び対応策のチェックリスト（全体）

## (0) マネジメント・情報整理

業務内容の例	対応策の例
<ul style="list-style-type: none"><li>体制整備・関係機関との調整(技:○人、事:○人)</li><li>感染関連情報の管理・入力(技:○人、事:○人)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>本庁から管内保健所設置市・特別区へのリエゾン派遣等の体制整備</li><li>情報の報告体制の整備</li></ul>

## (1) 相談対応／受診調整

<ul style="list-style-type: none"><li>コールセンター／帰国者・接触者相談センターの対応(技:○人、事:○人)</li><li>帰国者・接触者外来への受診調整(技:○人、事:○人)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>医師会等への外部委託 ※ 土日夜間の体制が脆弱な可能性あり(特に整備が必要)</li><li>対応マニュアル等の整備と人材育成等を通じた人員確保</li></ul>
--	--

## (2) 検査実施

<ul style="list-style-type: none"><li>行政検査の実施(技:○人、事:○人)</li><li>検体搬送(技:○人、事:○人)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>医療機関や医師会等への外部委託</li><li>運送事業者等への外部委託</li></ul>
--	--

## (3) 入院調整等

<ul style="list-style-type: none"><li>入院・宿泊療養・自宅療養の調整(技:○人、事:○人)</li><li>患者移送(技:○人、事:○人)</li><li>入院勧告・就業制限等の事務(技:○人、事:○人)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>医師会等への外部委託</li><li>研修済の事務職員での代替</li><li>移送事業者等への外部委託</li></ul>
---	--

## (4) 積極的疫学調査

<ul style="list-style-type: none"><li>積極的疫学調査(技:○人、事:○人)</li><li>濃厚接触者、感染が疑われる者への検査(技:○人、事:○人)</li><li>医療機関や福祉施設等における感染症対策の支援(技:○人、事:○人)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>他の業務の効率化により、専門職を集中。</li><li>食中毒の積極的疫学調査の経験を有する職員などの活用</li><li>医師会等への外部委託</li></ul>
--	--

## (5) 健康観察等

<ul style="list-style-type: none"><li>濃厚接触者や自宅療養患者の健康管理(技:○人、事:○人)</li><li>健康フォローアップ対象者の健康管理(技:○人、事:○人)</li><li>入院患者・宿泊療養者の病状把握(技:○人、事:○人)</li><li>宿泊療養者・自宅療養者の症状悪化時入院調整・移送(技:○人、事:○人)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>HER-SYS等の積極活用、研修済の事務職員での代替</li><li>医療機関・宿泊療養先からの報告体制の整備</li><li>移送事業者等への外部委託</li></ul>
--	--

## (6) その他事務

<ul style="list-style-type: none"><li>公表情報の整理、記者発表対応(技:○人、事:○人)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>定期公表情報リスト等の作成</li></ul>
---	---