

医療機関向け



厚生労働省 HER-SYS
感染者等情報把握・管理支援システム

簡易操作マニュアル

2022.7

本マニュアルの見方

- ・クリックする場所を赤く囲っています。

例)



- ・操作の補足、関連操作の案内、お知らせなどはこのように青く囲って表示します。

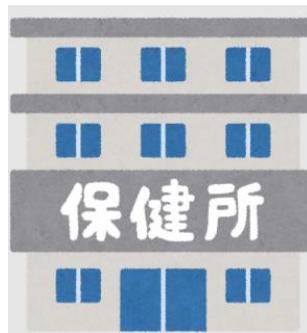
例)

初めてサインインをされる際
二段階認証の電話番号を登録する必要があります。
手順に従って、電話番号の設定をお願いします。

HER-SYSのIDとパスワードについて

ご利用前に、保健所からHER-SYSログインIDと
パスワードを取得してください。

HER-SYSを利用するには、管轄の保健所から発行された
HER-SYS専用のIDとパスワードが必要です。
お持ちでない場合、管轄の保健所に申請してください。



IDとパスワード発行



HER-SYSの接続環境設定



①インターネットに接続してください。

“Microsoft Edge”又は“Google Chrome” の推奨をしておりますが、インターネットにつながるところであれば、問題ございません。スマートフォンではなく、パソコンによる利用を推奨しております。

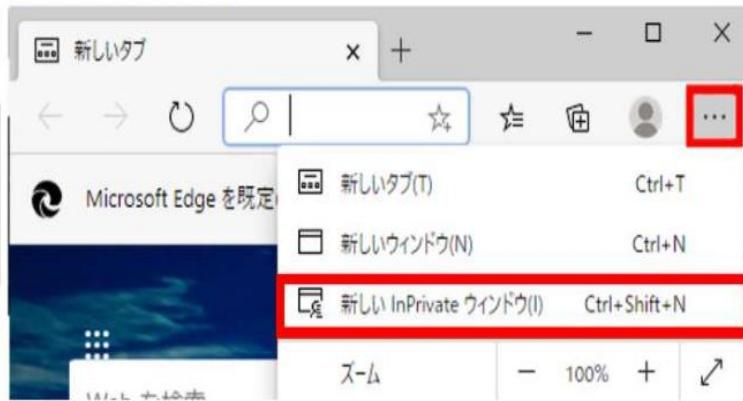
②InPrivateモード、シークレットモードでお試しください。

(次のページで解説します)

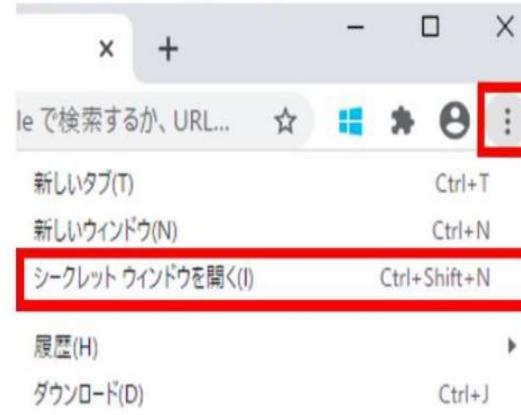
InPrivateモード/ シークレットモードの開き方

(ブラウザによって、さまざまな呼び方があります)

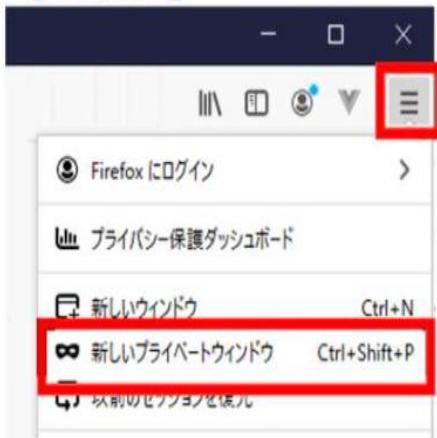
【Edge(推奨)】



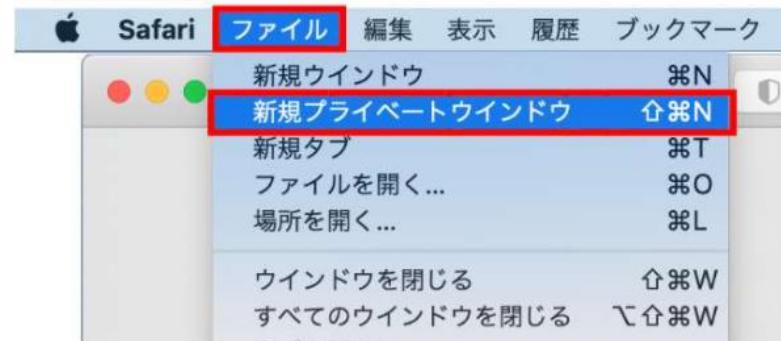
【Chrome(推奨)】



【Firefox】



【Safari】



目次

- サインインの手順([p.6](#))
- 発生届 新規入力の手順([p.13](#))
- 発生届の提出前に使用する場合の手順([p.19](#))
- 閲覧・編集の手順([p.23](#))
- 誤って入力した発生届の削除手順([p.26](#))
- 入力した発生届の印刷手順([p.28](#))
- HER-SYS入力時の注意点／
操作方法が分からぬときの問合せ先([p.30](#))
- HER-SYSに関する用語解説集([p.34](#))

サインインの手順

サインインの手順

①HER-SYSのURLを入力

※ここにURLを入力



※この画面はGoogle Chromeを使用しての説明
(クロームとも呼びます。)

※URLは保健所またはHER-SYSヘルプデスクにお問い合わせください。(ヘルプデスクへのお問い合わせ時には医療機関名等を確認させていただきます)

②Sign inをクリック

Sign in



チャットボット

ここをクリックすると、
サインインできない場合の対処方法
が記載されたページへ移動します

サインインの手順

③HER-SYSログインIDを
入力し、**次へ** をクリック

HER-SYS
新型コロナウイルス感染者等
情報把握・管理支援システム

サインイン

@cov19.mhlw.go.jp

アカウントにアクセスできない場合

サインイン オプション

次へ

※管轄の保健所から発行されたIDを入力します。

④パスワードを入力し、
サインイン をクリック

HER-SYS
新型コロナウイルス感染者等
情報把握・管理支援システム

← [REDACTED] @cov19.mhlw.go.jp

パスワードの入力

.....

パスワードを忘れた場合

サインイン

※初めてHER-SYSを利用する場合は、保健所から
通達された初期パスワードを入力してください。

⑤ 次へ をクリック



⑥ [Japan(+81)]を選択し、電話番号を入力

↓
「コードをSMS送信」か
「電話する」のどちらかを選択後、次へ をクリック



※代表番号は、自動応答やフリーコールの場合は認証されない場合があります。ご注意ください。
なお、固定番号は「電話する」のみになります。

※以下の手順は「電話する」の案内となります。

⑦画面に“電話中”という表示が出た後、⑥で入力した番号へ電話が來るので、電話をとり、音声に従って入力



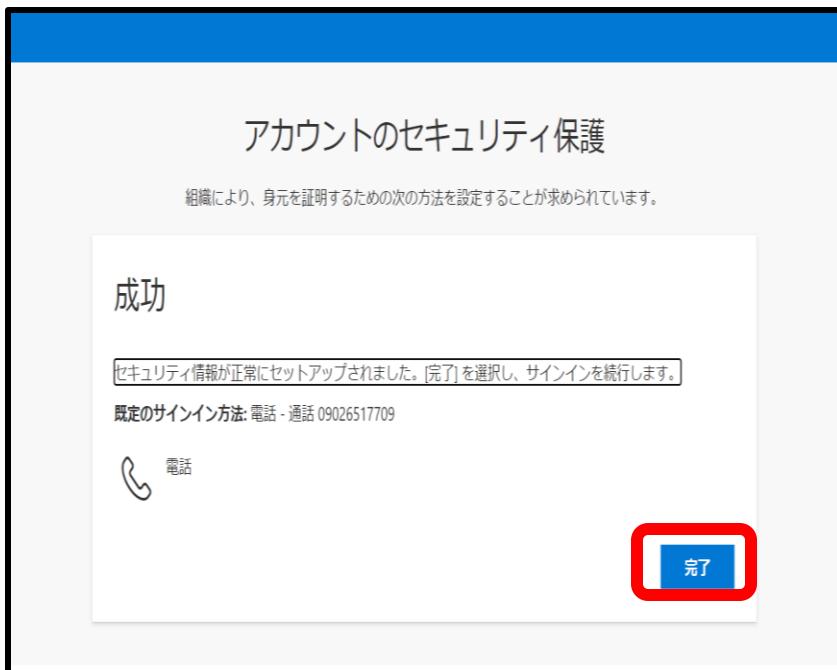
※SMSの場合は、携帯電話に認証コードが送られてくるので、案内に従い、その番号を入力してください。

⑧電話番号の認証が終了したら、**次へ** をクリック



※電話に出ないと、エラー表示がされます。

⑨電話番号の認証がされたら [完了]を押す



2回目以降のサインイン時には、5~10の手続は不要です。
ただし、二段階認証（SMSまたは電話）は必要です。

⑩ 「現在のパスワード欄」に初期パスワードを、「新しいパスワード欄」にご自身で設定したパスワードを入力して、**サインイン** をクリック

HER-SYS
新型コロナウイルス感染者等
情報把握・管理支援システム

@cov19.mhlw.go.jp

パスワードの更新

初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れため、パスワードを更新する必要があります。

現在のパスワード

新しいパスワード

パスワードの確認入力

サインイン

⑪サインインに成功すると、以下の画面が表示されます。

左上の☰マークをクリックすると
メニューバー（赤枠）が表示されます



操作マニュアルを見ることが
できます



※外来医療機関のIDでログインした場合には、「入院状況一覧」というメニューが表示されません。

発生届 新規入力の手順

① 「新たに発生届を提出」ボタンを押してください



新型コロナウイルス感染者等情報把握・管理支援システム

新たに発生届を提出する場合、発生届の提出前に使用する場合

新たに発生届を提出

発生届を新規登録できます。

発生届に登録された情報を基に、他のタブの同一項目にも自動反映されます。

※ 複数人分の発生届を連続して新規登録することができます。

発生届の提出前に使用

発生届の提出前に、氏名や担当保健所、基礎疾患の有無
検査等の情報を入力できます。

入力済の情報を閲覧・編集する場合

閲覧・編集

既に入力済の情報については、こちらから閲覧・編集を行ってください。

②入力できる箇所は必ず全て入力してください。

※発生届の提出は、感染症法に基づく義務です

FAX様式トグルボタンをONにすると
書式が変わります

(紙様式と同じ形式で入力可能)
どちらで入力してもかまいません。

“医師の氏名”を入力すると、右側に
医師マスターに登録する の表示が出ます。
チェックをつけると医師名が登録でき、
次回以降、その医師名が選択項目に表
示されます。

発生届(ver.2) ※ 発生届の提出は、感染症法第12条に基づく義務です。必要な事項を入力
FAX様式

届出に必要な項目

報告年月日 2022/06/28

従事する病院・診療所の名称 外来機関名を検索

上記病院・診療所の所在地

電話番号

医師の氏名

届出

診断の類型

当該者情報

入院医療機関のユーザーでサインインしても、こちらは「外来機関」と表示されますのでご注意ください。

発生届(ver.2) ※ 発生届の提出は、感染症法第12条に基づく義務です。必要な事項を入力
FAX様式

医師の氏名 姓 名

従事する病院・診療所の名称

上記病院・診療所の所在地 (※)

電話番号 (※) (※病院・診療所に従事していない医師にあっては、その住所・電話番号を記載)

1 診断(検査)した者(死体)の類型 ※対象患者について、入院を要しないと認められる場合は、発生届の提出は不要

2 当該者氏名(フリガナ) 3 性別 4 生年月日 5 診断時の年齢(0歳は月齢)

(姓(フリガナ) 名(フリガナ)) 男 女 その他 西暦 1999/01/01

6 当該者所在地 郵便番号 市区町村 丁目番地

※住所は現在居住している住所を記入

当該者電話番号 ※連絡のつく携帯電話推奨

7 当該者住所 郵便番号 市区町村 丁目番地

※住民票のある住所等 当該者所在地と同じ

当該者電話番号と同じ 電話番号 ※連絡のつく携帯電話推奨

③上から順に入力していきます

最後に一番下にある
確認 をクリックして
 ください

発生届(ver.2) ※ 発生届の提出は、感染症法第12条に基づく義務です。必要な事項を入力の上、速やかに提出して下さい。
 FAX形式

医師の氏名	性	名			
就労する病院・診療所の名稱					
外来機関を検索					
上記病院・診療所の所在地（※）					
電話番号（※）					
(※病院・診療所に従事していない医師にあっては、その住所・電話番号を記載)					
1 診断（検査）した者（死体）の種類					
※疑似症患者について、入院を要しないと認められる場合は、死亡時の認定は不要					
2 当該者氏名（フリガナ）	3 性別	4 生年月日	5 診断時の年齢（0歳は月齢）		
(佐(フリカナ) 氏(フリカナ))	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> その他	西暦 <input type="button" value="▼"/> 1999/01/01			
姓 名					
6 当該者所在地			郵便番号		
			市区町村	丁目番地	
			※住所は現在居住している住所を記入		
			当該者電話番号		
			※連絡のつく携帯電話番号		
7 当該者住所			郵便番号	市区町村	丁目番地
			※往復郵便のあて住所		当該者所在地と同じ
			当該者電話番号と同じ		電話番号
8 保護者氏名			9 保護者電話番号	※保護者氏名、電話番号は患者が未成年の場合のみ記入	
			当該者電話番号と同じ		電話番号
1.0 調査情報					
診断（候）午年月 日付選択					
接種日（診断の根拠となったもの） 日付選択					
※みなし等で接種拒否をしている場合は、接種午日を入力してください					
発病年月日（有症状の場合） 日付選択					
※患者（確定例）を診断した場合にのみ入力すること					
死亡年月日（死亡者候家の場合） 日付選択					
1.1 新型コロナウイルスワクチン接種歴					
※ワクチン接種回数が1回場合は「1」を選択し、不明の場合は「不明」と選択					
新型コロナウイルスワクチン接種回数					
直近の新型コロナウイルスワクチン接種年月日					
直近の接種ワクチン					
※リストに無いワクチンの場合は、その他の選択肢を記入					
1.2 重症化リスク因子となる疾患等の有無					
（有無）を選択後、該当する番号にすべてチェックを入れ、選択肢以外のリスク因子があれば13.その他に記入					
1.その他疾病					
2.慢性呼吸器疾患（COPD等）					
※慢性的な呼吸器疾患、間質性肺疾患、肺嚢胞症、肺曲菌症、気管支拡張症等					
3.慢性腎臓病					
4.心血管疾患					
5.脳血管疾患					
6.喫煙歴					
7.高血圧					
8.糖尿病					
9.脂質異常症					
10.肥満（BMI20以上）					
11.臍器の移植、免疫抑制剤、抗がん剤等の使用、その他の理由による免疫機能の低下					
12.妊娠					
13.その他					
1.3 発生届出時の重症状度（新型コロナウイルス感染症診療の手引きによる。）					
※軽症 中等症I（呼吸不全なし） 中等症II（呼吸不全あり） 重症 無症状					
届出時点の入院の必要性の有無					
届出時点の入院の有無					
補足情報入力					
届出先保健所					
担当保健所					

④ 「確認」ボタン押下後、
入力がない箇所があると、
この画面表示が出ます。

続ける をクリックすると、
次の画面へ移ります

修正する をクリックすると、
元の画面へ戻ります

任意入力の確認

- 黄枠の項目が入力されていません。可能な限りご入力ください

続ける

修正する

⑤最後に 報告 をクリック
してください

健康観察

健康観察期間

10日間 (2022/06/30 ~ 2022/07/09)

※発病年月日が入力されている場合、健康観察期間はその翌日からでセットされます。
発病年月日が未入力の場合、報告年月日の翌日から10日間でセットされます。
健康観察をMy HER-SYS以外で行う場合は、健康状態一覧にて設定が可能です。

再編集

報告

※日付の整合性確認のために以下の画面表示が出る場合があります。
確認の結果、問題ない場合には
続ける をクリック

日付の整合性確認

以下の×が表示された日付は他の日付と前後関係が正しくありません。

時系列（昇順）

ト○ 生年月日	(1990/9/9) ※ 最も古い日付
ト○ 発病年月日	(2022/6/24)
ト× 検体採取日	(2022/6/24)
ト× 診断（検査）年月日	(2022/6/23)
ト○ 入院年月日	(2022/6/8)
ト○ 死亡年月日	(入力なし)
ト○ 報告年月日	(2022/6/27) ※ 最も新しい日付

続ける

修正する

発生届 新規入力手順

⑥ 完了 をクリック

完了しました

更新日

年 月 日

に発生届の報告メールを送信し

ました。

完了

発生届を報告すると、届出保健所、担当保健所、担当保健所を管轄している都道府県に発生届が報告された内容のメールが送信されます。

⑦ 登録完了 をクリックすると、画面が登録情報一覧へ遷移します

連続登録

をクリックすると、新規登録画面へ戻ります

連続登録(引き継ぎ) を選択すると、病院名(診療所名)や医師の氏名が引き継がれるので同じ医師が診断した患者を、連続して入力する場合に便利です。

登録完了

登録完了ボタンを押すと、入力した発生届の表示画面に進みます。他の感染(疑い)者を連続して登録する場合、連続登録ボタンを押してください。発生届の入力画面に戻ります。
連続登録(引き継ぎ)ボタンを押下すると、「医師の氏名、従事する病院・診療所の名称、入院医療機関」が引き継がれます。

• 登録情報

HER-SYS ID :

氏名 :

登録完了

連続登録

連続登録(引き継ぎ)

発生届の提出前に使用する場合の手順

① 「発生届の提出前に使用」ボタンを押してください

三



HER-SYS
新型コロナウイルス感染者等情報把握・管理支援システム

- ・発生届の提出前に、氏名や担当保健所、基礎疾患の有無、検査情報等を入力できます。
- ・こちらで入力した内容は、発生届提出時には、入力内容が自動反映されます。

新たに発生届を提出する場合、発生届の提出前に使用する場合

新たに発生届を提出

発生届を新規登録できます。

発生届に登録された情報を基に、他のタブの同一項目にも自動反映されます。

※ 複数人分の発生届を連続して新規登録することができます。

発生届の提出前に使用

発生届の提出前に、氏名や担当保健所、基礎疾患の有無
検査等の情報を入力できます。

入力済の情報を閲覧・編集する場合

閲覧・編集

既に入力済の情報については、こちらから閲覧・編集を行ってください。

発生届の提出前に使用する場合の手順

② 必須 は、必ず入力が必要です。
他の情報はわかる範囲で入力してください。
入力後、確認 をクリック

ID管理

ID管理情報

登録情報一覧

フリガナ	コウロウショウ	タロウ
氏名 必須	厚労省	太郎
生年月日	平成	11/01/01 1999/01/01
性別	<input type="radio"/> 男	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 非公開
国籍	国名を入力してください	
郵便番号	1008916	※ハイphenなし、半角数字のみ
都道府県	東京都	

確認



③ 登録 をクリック

ID管理

ID管理情報

登録情報一覧

フリガナ	コウロウショウ	タロウ
氏名 必須	厚労省	太郎
生年月日	平成	11/01/01 1999/01/01
性別	<input type="radio"/> 男	<input type="radio"/> 女 <input checked="" type="checkbox"/> 非公開
国籍	国名を入力してください	
郵便番号	1008916	※ハイphenなし、半角数字のみ
都道府県	東京都	



登録



発生届の提出前に使用する場合の手順

④ 完了 をクリック

登録を押した時点で、対象者にHER-SYS ID
が振り出されます。
完了を押すと、各タブ(発生届や基礎情報
や検査等)に対象者の情報が入力ができる
ようになります。

HER-SYS ID ×××××××

性別 不明	症状 -	現在のステータス 指定なし
患者名 厚労省太郎	年齢 -	居所 千代田区霞が関 My HER-SYS健康調査 無

発生届 ID管理 基礎情報 検査 居所 行動歴 健康観察 医療 記録

電話番号

緊急連絡先

氏名
続柄
電話番号1
電話番号2

自由記述欄

完了しました

完了

再編集 登録

閲覧・編集の手順

① 「閲覧・編集」ボタンを押してください

The screenshot shows the HER-SYS application interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: 感染者等の登録と一覧 (selected), 登録情報一覧 (highlighted with a blue border), 旧登録情報一覧, PCR検査と発生届 (selected), 検査結果一覧, 発生届一覧, 健康観察と入院状況 (selected), 健康観察一覧, 入院状況一覧, 操作と手順 (selected), 操作マニュアル, and FAQ (準備中). At the top right, the HER-SYS logo is displayed with the text "新型コロナウイルス感染者等情報把握・管理支援システム". A red box highlights the "三" icon in the top-left corner of the sidebar. A blue box highlights the "登録情報一覧" button. A callout bubble points from the "登録情報一覧" button to the text "メニューバーの「登録情報一覧」から開くことも可能です". In the center, there are two main sections: "新たに発生届を提出する場合、発生届の提出前に使用する場合" and "入力済の情報を閲覧・編集する場合". The first section contains buttons for "新たに発生届を提出" and "発生届の提出前に使用". The second section contains a button for "閲覧・編集", which is highlighted with a red border. Below the "閲覧・編集" button, the text reads "既に入力済の情報については、こちらから閲覧・編集を行ってください。"

① 「閲覧・編集」ボタンを押してください

メニュバーの「登録情報一覧」から開くことも可能です

新たに発生届を提出する場合、発生届の提出前に使用する場合

新たに発生届を提出

発生届を新規登録できます。
発生届に登録された情報を基に、他のタブの同一項目にも自動反映されます。
※ 複数人分の発生届を連続して新規登録することができます。

発生届の提出前に、氏名や担当保健所、基礎疾患の有無
検査等の情報を入力できます。

入力済の情報を閲覧・編集する場合

閲覧・編集

既に入力済の情報については、こちらから閲覧・編集を行ってください。

閲覧・編集の手順

②絞り込み条件を入力し **検索** をクリック

登録情報一覧

新規作成

絞り込み条件

ID管理

担当保健所 指定なし × 保健所を検索 保健所独自ID HER-SYS ID

フリガナ 氏名 生年月日

電話番号 パスポート番号

発生届

報告年月日 日付選択 ~ 日付選択 診断年月日 日付選択 ~ 日付選択

措置判定記録

感染区分 指定なし 現在のステータス 指定なし 重症度 指定なし

処置日 日付選択 ~ 日付選択 居所 指定なし

期間開始日 (降順) 10件表示 検索

検索結果全件	感染者	濃厚接触者	オミクロン株濃厚接触者
HER-SYS ID 保健所独自ID	氏名 診断年月日 感染区分 現在のステータス 重症度 期間 居所 場所名		
0000000 A001	当該者 氏名	- オミクロン株濃... 記録なし 未選択 - 不明 -	
0000000 -	当該者 氏名 yyyy/MM/dd 感染者 自宅療養中 軽症 yyyy/MM/dd~ 自宅 -		
0000000 -	当該者 氏名 - 濃厚接触者 検査結果待ち 未選択 yyyy/MM/dd~ 自宅 -		

検索結果

検索条件

検索結果

③検索画面下部に、絞り込み条件に該当する方の一覧が表示されるので閲覧・編集したい方の氏名をクリック

誤って入力した発生届の削除手順

誤って入力した発生届の削除手順

発生届タブの最上部または最下部の「削除」をクリックすると、誤って入力した発生届を削除できます

発生届上部(操作メニュー)



発生届下部



入力した発生届の印刷手順

発生届タブの最上部または最下部の「PDF（印刷用）」をクリックすると、印刷できます

発生届上部(操作メニュー)



発生届下部



「PDF（印刷用）」の隣にある
「HER-SYS ID印字」にチェックを入れると、
印刷時にHER-SYS IDも印字されます。

HER-SYS入力時の注意点／ 操作方法が分からぬときの問合せ先等

HER-SYS入力時の注意点

発生届の提出は、感染症法に基づく義務です。
入力できる箇所は必ず入力してください。

発生届を報告する際には、
間違いないか
今一度ご確認ください。

※テスト入力はできません

電話番号の入力間違いに注意！

→ 電話番号の入力間違いがあると、間違った方（対象ではない方）へSMSが届いてしまいます。

また、本来入力してもらうべき陽性者等（自宅療養者等）にSMSが届かず、健康状態をHER-SYS上でフォローし続けることができなくなりますので、入力時には入力間違いがないかどうかの確認をお願いします。

生年月日の入力間違いに注意！

→ 生年月日の入力間違いがあると、My HER-SYSに登録できません。

その場合、保健所で生年月日を修正していただく必要があり、陽性者等御本人からも保健所に電話していただく必要があります。このように、陽性者等御本人にも多大なる負担が生じることから、入力時には、入力間違いがないかどうかの確認をお願いします。

【医療機関の皆様からの相談をお受けします】

HER-SYSの操作方法がわからぬ場合には・・



ヘルプデスクにお問い合わせください

mail:helpdesk@cov19.mhlw.go.jp

Tel:03-4566-3093

受付時間：月～金（土日祝を除く）9:00-18:00

※ ヘルプデスクは、自治体や医療機関等の皆様向けの専用相談窓口です。
一般の方からの問い合わせは受け付けておりません。

用語解説集①

用語	解説
アカウント	HER-SYSのユーザーIDで、HER-SYSにログインするための権利のこと。
ログインID	HER-SYSのユーザーIDのこと。（管轄保健所から付与されます。）
パスワード	HER-SYSにログインするためのパスワードのこと。 (初期パスワードは管轄保健所から付与されます。)
Microsoft Teams	都道府県や自治体同士でコミュニケーションをとる際に使用できます。登録方法はHER-SYSヘルプデスクへお問い合わせください（03-4566-3093）
二段階認証	不正アクセス防止のために、IDとパスワードを使用したログインの他に、別 の方法でもう一度認証を行うこと。HER-SYSでは通話またはSMSコードまたはセキュリティキーで認証を行います。
シークレットモード InPrivateモード	ホームページの閲覧履歴やダウンロード履歴が、使用したパソコンなどに残らない機能のこと。

用語解説集②

用語	解説
タブ	<p>発生届 ID管理 基礎情報 検査 居所 健康観察 医療 記録</p> <p>この選択肢をタブといいます。</p>
キャッシュクリア	訪問したホームページの情報を一時的に保存する仕組みをキャッシュといいますが、その閲覧した履歴を削除すること。
Microsoft Edge (マイクロソフトエッジ)	基本的に無料で使用可能で、高機能なWebブラウザのこと。HER-SYS利用の際、こちらの利用を推奨しています。
Google Chrome (グーグルクローム)	  <p>Microsoft Edge Google Chrome</p>
Firefox (ファイアーフォックス)	基本的に無料で使用可能で、高機能なWebブラウザのこと。