

SOS緊急配布の事務フロー (医療機関によるG-MISでの直接要請)

別添1

【国】

【都道府県】

【医療機関】

日々の13時 \times 後の要請や土日の要請のうち、緊急を要するもの(院内感染事案等)は、医療機関が都道府県に連絡

毎日13時 \times 切で医療機関がWEB調査に回答し、緊急配布(SOS)要請

(13時～)

- **SOSリストを確認**
- マニュアルに基づき、SOSリスト上の医療機関について、
 - 新型コロナウイルス感染症患者(疑い患者を含む。)を受け入れる医療機関若しくは発熱患者等の診療に対応する外来対応医療機関として都道府県から指定される医療機関又は後方支援医療機関であることかどうか
 - 見通しが「1週間以内」又は「2～3週間」となっているか
 - 都道府県独自の配布との重複の有無
 - これまでの緊急配布の実績
 - 想定消費量と在庫量の関係が適切
 - 自ら調達できない具体的な事情等を**医療機関へ電話等で確認**
- **緊急性や都道府県の備蓄状況等を勘案し、①都道府県の備蓄(国が一斉配布して都道府県に備蓄しているものを含む)で対応又は②国対応かを決定。**
- **対応方針(配布方法・配布枚数等)を17時頃までにシステムに入力**

③緊急配布(SOS)の対応を行わない場合

- 対応を行わないこととした理由等を医療機関に連絡

①県備蓄で対応する場合

(17時頃まで)

- システムの入力事項を随時確認

- **国指定配送業者利用分を受領・配送依頼**
- **都道府県からの報告を管理**

(当日中～翌日)

- 配送先リストを作成し、**配送手続**
※国指定の配送業者を利用する場合、国で配送費を負担
- 医療機関に発送日、配布枚数を連絡

SOS緊急配布を要請した医療用物資を受領

②国が対応する場合

(17時頃まで)

- システムの入力事項を随時確認
- **都道府県と調整しながら、配布枚数を決定**
- **配送先リストを作成**

(夕方頃～翌日)

- **配送手続**
- **都道府県に内示**

- 国の内示(発送日、配布枚数)を**該当医療機関に連絡**

SOS緊急配布を要請した医療用物資を受領

SOS緊急配布の事務フロー (G-MIS未登録医療機関による緊急配布シートによる申請)

【国】

【都道府県】

【医療機関】

医療機関にて、「緊急配布要請シート緊急配布要請シート(G-MIS未登録医療機関用)」の医療機関記入欄に必要事項を記入し、管轄の都道府県へ提出。

- 提出あり次第、マニュアルに基づき、SOSリスト上の医療機関について、
 - 新型コロナウイルス感染症患者(疑い患者を含む。)を受け入れる医療機関若しくは発熱患者等の診療に対応する外来対応医療機関として都道府県から指定される医療機関又は後方支援医療機関であることかどうか
 - 見通しが「1週間以内」又は「2~3週間」となっているか
 - 都道府県独自の配布との重複の有無
 - これまでの緊急配布の実績
 - 想定消費量と在庫量の関係が適切
 - 自ら調達できない具体的な事情等を医療機関へ電話等で確認
- 緊急性や都道府県の備蓄状況等を勘案し、①都道府県の備蓄(国が一斉配布して都道府県に備蓄しているものを含む)で対応又は②国対応かを決定。
- 都道府県記入欄へ対応方針記入し、緊急配布チーム宛にメールにて緊急配布要請シート(G-MIS未登録医療機関用)」を提出

③緊急配布(SOS)の対応を行わない場合

対応を行わないこととした理由等を医療機関に連絡

国にて緊急配布要請シート(G-MIS未登録医療機関用)」を受領。毎日13時までに受領した分について当日分として対応

①県備蓄で対応する場合

受領次第、都道府県記入欄をチェック。

- 国指定配送業者利用分を受領・配送依頼
- 都道府県からの報告を管理

(当日中~翌日)

- 配送先リストを作成し、配送手続
※国指定の配送業者を利用する場合、国で配送費を負担
- 医療機関に発送日、配布枚数を連絡

SOS緊急配布を要請した医療用物資を受領

②国が対応する場合

提出シートの都道府県記入欄をチェックし、都道府県と調整しながら、配布枚数を決定、配送先リストを作成(G-MIS申請分と合わせて)(夕方頃~翌日)

- 配送手続
- 都道府県に内示

- 国の内示(発送日、配布枚数)を該当医療機関に連絡

SOS緊急配布を要請した医療用物資を受領