

# 医薬品等輸入確認情報システム

## 操作手順書（申請機能）

Rev.1.00

## 目次

2.1	申請機能の概要 .....	1
2.1.1	概要 .....	1
2.1.2	利用者種別と役割.....	2
2.2	輸入確認申請.....	3
2.2.1	個人使用のために輸入する場合 .....	3
2.2.2	医師等が治療等に用いるために輸入する場合 .....	14
2.2.3	試験研究用に輸入する場合 .....	30
2.3	一括申請.....	45
2.3.1	一括申請情報の登録.....	45
2.3.2	一括申請ファイルのデータ仕様.....	51
2.4	状況照会.....	63
2.4.1	輸入確認申請の検索.....	63
2.4.2	輸入確認申請の閲覧.....	66
2.4.3	輸入確認申請の修正、取下げ.....	69
2.4.4	代行申請の承認.....	73
2.4.5	輸入確認証のダウンロード.....	75
2.4.6	申請状況一覧のダウンロード.....	78
2.4.7	輸入確認申請の再申請.....	81

# 2.1 申請機能の概要

## 2.1.1 概要

この章では、医薬品等輸入確認情報システムの中で、「申請機能」の操作手順について説明します。

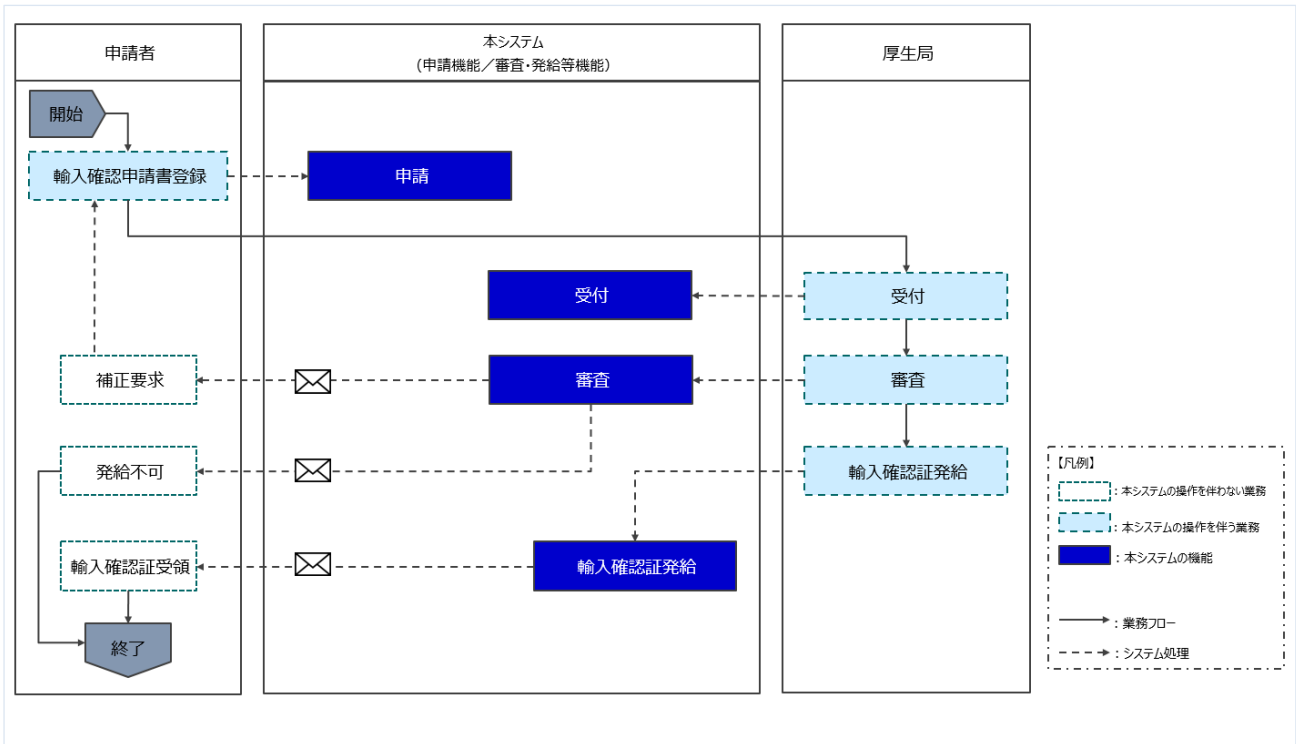
### ●申請機能とは

「申請機能」では、輸入確認申請、状況照会機能等を提供します。

機能名	説明
輸入確認申請	申請区分（「個人使用のために輸入」「医師等が治療等に用いるために輸入」「試験研究用に輸入」）に応じて、輸入確認を申請する機能を提供します。
一括申請	申請情報を一括登録する機能を提供します。
状況照会	輸入確認申請の検索、閲覧、修正、取下げ、代行申請の承認、輸入確認証のダウンロード、申請状況一覧のダウンロード、輸入確認申請の再申請を行う機能を提供します。

### ●申請から輸入確認証受領までの流れ

「申請機能」における、申請から輸入確認証受領までの流れは次のとおりです。



## 2.1.2 利用者種別と役割

「申請機能」の利用者は次のとおりです。それぞれの利用者の役割について示します。

利用者種別	アカウント種別	役割
申請者	医療従事者	申請区分（「個人使用のために輸入」「医師等が治療等に用いるために輸入」「試験研究用に輸入」）に応じて、輸入確認申請を行います。 また、申請後の状況照会機能を利用します。
	個人	
	法人	
代行者		申請の代行者として、申請者と同じ機能を利用します。

## 2.2 輸入確認申請

### 2.2.1 個人使用のために輸入する場合

申請者が、個人使用のために輸入する場合に、輸入確認申請を申請する機能です。

#### (1) 輸入確認の申請画面を起動します

ホーム画面の「個人使用のために輸入」をクリックします。

#### <ホーム画面/申請者>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト 文字サイズの変更 標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

申請/届出

- 個人使用のために輸入
- 医師等が治療等に用いるために輸入
- 試験研究用に輸入
- 一括申請

パーソナライズ

- 申請状況の照会
- アカウント情報

申請時の注意

(1) 本システムの操作等に関する問合せ先  
本システムの操作・仕様については、下記へお問い合わせください。  
受付時間：9:00～18:00（平日）  
TEL：080-9190-3322（代表）  
MAIL：TDEN-aic-helpdesk@mi.toshiba.co.jp

お電話・メールでのお問い合わせは順番に回答しておりますが、大変混雑しますので、お問い合わせいただく前に、画面上部の「マニュアル」や「よくあるご質問」をご確認いただけますと、お問い合わせ内容に対する解決策が見つかるかもしれません。ぜひご活用ください。

(2) ご自身で医薬品等を日本国内に持ち込まれる方向け  
ご自身で医薬品等を日本国内に持ち込まれる場合、入力方法が特殊であるため、注意事項やインフォメーションアイコン（「i」のアイコン）をよくお読みください。

最新のお知らせ

	掲載日	タイトル	更新日
表示	2023-01-01	よくあるご質問の掲載	2023-01-06
表示	2023-01-01	利用規約、プライバシーポリシー等の掲載	2023-01-06
表示	2023-01-01	マニュアルの掲載	2023-01-06

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生労働省（法人番号 6000012070001） 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP

## (2) 申請基本情報を入力します

申請基本情報を入力するための画面が表示されます。

必須入力項目は入力フィールドがオレンジ色になっていますので、必ず入力してください。

※申請に関する記載内容（どのような内容を記載するべきか？）や選択項目（どのような項目を選択するべきか？）の質問等は、管轄する関東信越厚生局若しくは近畿厚生局にご相談ください。

### <申請基本情報入力>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト

文字サイズの変更

標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

申請基本情報入力

①基本情報 ②申請情報 ③添付書類 ④輸入確認証送付先 ⑤申請内容確認 ⑥申請完了

申請時の注意事項

個人使用の申請Webフォームです。申請には以下の情報が必要です。

- 輸入する医薬品等の情報（品名、一般的名称、数量 等）
- 到着（予定）空港又は港、国際郵便の場合は担当税関（例：〇〇税関 〇〇外郵出張所 など）
- 航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）のデータ、国際郵便の場合は税関からの荷ききのデータ
- 仕入書（Commercial invoice）のデータ、仕入書がない場合は「内容点検確認書」又は「保留国際郵便物事前内容点検願書」
- （数量を超えて輸入する場合）処方箋のデータ又は指示書のデータ
- （宛先を勤務先等自宅以外にした場合）理由書（様式8）のデータ
- （自分で医薬品等を国内に持ち込む場合）氏名・flight No.・到着空港が記されたe-ticket又は旅程表

基本情報

申請者種別

- 申請者本人による申請
- 代行者による申請

申請者本人による申請

法人名

役職

代表者氏名

郵便番号

都道府県

市区町村・町域

丁目・番地・号等

連絡先

担当者氏名

担当者連絡先

送付先

送付先選択

未選択

新規送付先

送付先名称

郵便番号

都道府県

市区町村・町域

丁目・番地・号等

連絡先

戻る 次へ 一時保存

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生労働省（法人番号 6000012070001） 医薬品等輸入確認情報システム

このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP

### 【基本情報】

- ① 申請者本人による申請の場合は、「申請者本人による申請」が選択されていることを確認してください。

- ② 代行者による申請の場合は、「代行者による申請」を選択し、代行者による申請の欄の「申請者本人のアカウント ID」を入力して、「確認」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a form with two main sections. The first section, labeled '申請者種別' (Applicant Type), has two radio buttons: '申請者本人による申請' (Application by applicant) and '代行者による申請' (Application by agent). The second radio button is selected and circled with a red box and a circled '1'. The second section, labeled '代行者による申請' (Application by agent), has a text input field for '申請者本人のアカウント ID' (Applicant's account ID) and a blue '確認' (Confirm) button. The input field is highlighted with a yellow background and circled with a red box and a circled '2'. Below this is a '氏名' (Name) field.

## 【送付先】

- ① 「送付先選択」ではプルダウンから登録済みの送付先を選択してください。(プルダウンの選択肢を増やしたい場合はアカウント基本情報の変更で送付先を追加してください)
- ② プルダウンに送付先がない場合は、「新規送付先」に送付先を入力してください。郵便番号（ハイフンなし）を入力し、「住所検索」ボタンをクリックすると、住所検索ダイアログが表示されるので、「選択」ボタンをクリックして、郵便番号と住所を選択してください。

The screenshot is split into two parts. The left part shows the '送付先' (Delivery Address) form. It has a dropdown menu for '送付先選択' (Delivery Address Selection) with '未選択' (Not Selected) selected, circled with a red box and a circled '1'. Below it is the '新規送付先' (New Delivery Address) form with fields for '送付先名称' (Delivery Address Name), '郵便番号' (Postal Code), '都道府県' (Prefecture), '市区町村・町域' (City/Town/Village/Area), '丁目・番地・号等' (Chome/Banbuchi/Gou), and '連絡先' (Contact). The '郵便番号' field contains '1008916' and is circled with a red box and a circled '2'. A blue '住所検索' (Address Search) button is next to it. A red arrow points from this button to the right part of the screenshot. The right part shows the '住所検索' (Address Search) dialog box. It has a search condition section with '郵便番号' (Postal Code) set to '1008916' and a blue '検索' (Search) button. Below is the search results section with a table showing one result: '郵便番号' (Postal Code) '1008916' and '住所' (Address) '東京都千代田区麹が関1丁目2-2'. A blue '選択' (Select) button is next to the result. A blue '閉じる' (Close) button is at the bottom.


内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

一時保存する場合は「一時保存」ボタンをクリックします。入力途中の内容が対応状況「未申請」で保存されます。再開する場合には、ホーム画面の「申請状況の照会」から一時保存した申請の詳細ボタンを選択し、「修正」ボタンから不足分の入力をしてください。

「戻る」ボタンをクリックすると、ホーム画面に戻ります。

### (3) 申請情報を入力します

申請情報を入力するための画面が表示されます。

インフォメーションアイコン  の記載に従って内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

#### <申請情報入力／個人使用のために輸入>

 ログアウト

文字サイズの変更  
標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル


申請情報入力


①基本情報 ②申請情報 ③添付書類 ④輸入確認証送付先 ⑤申請内容確認 ⑥申請完了


**申請時の注意事項**

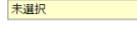
個人使用の申請Webフォームです。  
申請には以下の情報が必要です。  
・ 輸入する医薬品等の情報 (品名、一般的名称、数量 等)  
・ 到着 (予定) 空港又は港、国際郵便の場合は担当税関 (例: ○○税関 ○○外郵出張所 など)  
・ 航空運送状 (AWB) 又は船荷証券 (B/L) のデータ、国際郵便の場合は税関からのがきのデータ  
・ 仕入書 (Commercial invoice) のデータ、仕入書がない場合は「内容点検確認書」又は「保国国際郵便物事前内容点検書」  
・ (数量を超えて輸入する場合) 処方箋のデータ又は指示書のデータ  
・ (宛先を勤務先等自宅以外にした場合) 理由書 (様式8) のデータ  
・ (自分で医薬品等を国内に持ち込む場合) 氏名・flight No.・到着空港が記されたe-ticket又は旅程表

**輸入品情報**

輸入年月日  YYYMMDD

船荷証券、航空運送状等の番号 

到着空港、到着港又は郵便場所  未選択

申請受付先  未選択

※※※ 必ずお読みください ※※※

**誓約事項**


- 上記輸入の目的のために使用するもので、他に販売、貸与又は授与するものではありません。
- 当該輸入に係る必要な調査、指導、情報の収集、意見の聴取その他の必要な協力を行います。
- 医薬品等の輸入に関して厚生労働省から提供される情報を輸入する前及び輸入した後確認するよう努めます。

**確認事項**

- 過去二年以内に薬事に関する法令で政令で定めるもの又はこれに基づき処分に違反したことはありません。






※ 申請者・代行者ともに確認すること

上記全てを確認しました。


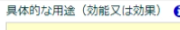





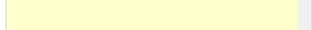





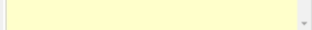
備考 

**品目情報**


[品目詳細へ反映させる](#)


+	-	品目区分	品名 	数量 	単位 
<input type="checkbox"/>		品目1	医薬品  品名01		
<input type="checkbox"/>		品目2	医薬部外品  品名02		

**品目詳細**

品目	商品名	製造業者名 	具体的な用途 (効能又は効果) 
品目1	品名01 化学名、一般的名称又は本質  未選択 	製造業者国名  未選択 	規格  未選択 
品目2	品名02 化学名、一般的名称又は本質 	製造業者国名  未選択 	用途 (効能・効果)  規格  未選択 

戻る **次へ** 一時保存

厚生労働省 (法人番号 6000012070001)  医薬品等輸入確認情報システム   
・このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

 TOP



## 【輸入品情報】

輸入品が日本に到着した日を、「輸入年月日」に入力してください。未到着の場合は、到着予定日を入力してください。

航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）の番号を、「船荷証券、航空運送状等の番号」に入力してください。税関からはがきが届いた場合は、はがきの通知番号（12桁）を入力してください。

到着空港等を、「到着空港、到着港又は蔵置場所」のプルダウンから選択してください。その他を選択した場合は「その他」に入力してください。入力欄に空港等の名称の一部を入力すると候補が表示されますので、候補の中から該当するものを選択してください。また、「申請受付先」をプルダウンから選択してください。

輸入品情報	
輸入年月日 ⓘ	2023-01-01 📅
船荷証券、航空運送状等の番号 ⓘ	01-234-567-890
到着空港、到着港又は蔵置場所 ⓘ	成田国際空港 ▼
申請受付先 ⓘ	関東信越厚生局 ▼

誓約事項、確認事項の記載内容をご確認の上、「上記全てを確認しました。」のチェックを入力してください。

申請内容に補足等がある場合は、「備考」に入力してください。

※※※ 必ずお読みください ※※※	
<b>誓約事項</b> <ul style="list-style-type: none"><li>上記輸入の目的のために使用するもので、他に販売、貸与又は授与するものではありません。</li><li>当該輸入に係る必要な調査、指導、情報の収集、意見の聴取その他の必要な協力をを行います。</li><li>医薬品等の輸入に関して厚生労働省から提供される情報を輸入する前及び輸入した後に確認するよう努めます。</li></ul>	
<b>確認事項</b> <ul style="list-style-type: none"><li>過去二年以内に薬事に関する法令で政令で定めるもの又はこれに基づき処分に違反したことはありません。</li></ul> <p>※申請者・代行者ともに確認すること</p> <p><input type="checkbox"/> 上記全てを確認しました。</p>	
備考 ⓘ	

## 【品目情報】

「品目区分」をプルダウンから選択してください。

インボイスに記載された名称を、「品名」に入力してください。

インボイスに記載された数量を、「数量」に入力してください。

箱、kg、錠 等数量の単位を、「単位」に入力してください。

入力が完了したら「品目詳細へ反映させる」ボタンをクリックしてください。品目情報に入力した内容が品目詳細に反映されますので、引き続き品目詳細を入力してください。

品目詳細反映後に品目情報を編集した場合は、再度「品目詳細へ反映させる」ボタンをクリックしてください。修正した内容が品目詳細に反映されます。

品目情報

品目詳細へ反映させる

	品目区分	品名	数量	単位
<input type="checkbox"/> > 品目1	医薬品	品名01	1	箱
<input type="checkbox"/> > 品目2	医薬部外品	品名02	1	箱

- ① 行を追加する場合は「+」ボタンをクリックしてください。
- ② 行を削除する場合は対象の行をチェックして、①の「-」ボタンをクリックしてください。

品目情報

品目詳細へ反映させる

	品目区分	品名	数量	単位
<input type="checkbox"/> > 品目1	医薬品	品名01	1	箱
<input checked="" type="checkbox"/> > 品目2	医薬部外品	品名02	1	箱

## 【品目詳細】

「化学名、一般的名称又は本質」について、品目区分が医薬品の場合はプルダウンリストから選択してください。プルダウンリストからその他を選択した場合は、一般的名称等を手入力する必要があります。品目区分が医薬品以外の場合は、一般的名称等を手入力してください。

輸入品の製造業者名を、「製造業者名」に入力してください。

輸入品の製造国を、「製造業者国名」に入力してください。国名の一部を入力すると候補となる国名が表示されますので、選択してください。

医薬品の場合は輸入品の用途を、「用途」のプルダウンリストから選択してください。その他を選択した場合は、用途を 20 文字以内で簡潔に入力してください。

具体的な使用目的や用途、効能効果等を、医薬品の場合は「具体的な用途（効能又は効果）」、医薬品以外の場合は「用途（効能・効果）」に入力してください。

医薬品の場合は剤形等、医療機器の場合は原理及び構造の概略等を、再生医療等製品の場合は製品の特性を、「規格」に入力してください。


品目詳細

品目1	商品名 品名01 化学名、一般的名称又は本質 未選択	製造業者名 製造業者国名 用途 未選択	具体的な用途（効能又は効果） 規格
品目2	商品名 品名02 化学名、一般的名称又は本質	製造業者名 製造業者国名	用途（効能・効果） 規格

戻る **次へ** 一時保存

入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

## (4) 添付書類をアップロードします

添付書類をアップロードするための画面が表示されます。入力フィールドがオレンジ色の項目は原則必須の項目であり、インフォメーションアイコン  の指示に従って入力してください。

### <添付書類アップロード／個人使用のために輸入>



医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト

文字サイズの変更

標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

添付書類アップロード

①基本情報 ②申請情報 ③添付書類 ④輸入確認証送付先 ⑤申請内容確認 ⑥申請完了

申請時の注意事項

個人使用の申請Webフォームです。申請には以下の情報が必要です。

- 輸入する医薬品等の情報 (品名、一般的名称、数量 等)
- 到着 (予定) 空港又は港、国際郵便の場合は担当税関 (例: ○○税関 ○○外郵出張所 など)
- 航空運送状 (AWB) 又は船荷証券 (B/L) のデータ、国際郵便の場合は税関からのはがきのデータ
- 仕入書 (Commercial invoice) のデータ、仕入書がない場合は「内容点検確認書」又は「保留国際郵便物事前内容点検願書」
- (数量を超えて輸入する場合) 処方箋のデータ又は指示書のデータ
- (宛先を勤務先等自宅以外にした場合) 理由書 (様式8) のデータ
- (自分で医薬品等を国内に持ち込む場合) 氏名・flight No・到着空港が記されたe-ticket又は旅程表

添付書類

仕入書 	ファイルが選択されていません 参照...
荷送り状 	ファイルが選択されていません 参照...
商品説明書 又はパンフレットのコピー 	ファイルが選択されていません 参照...
医師からの処方箋 又は指示書など 	ファイルが選択されていません 参照...
+ - その他 	
 その他ファイルはありません。	

過去のアップロードファイル一覧

ファイルを探す 検索

過去のアップロードファイルはありません。

戻る 次へ 一時保存

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム

このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP

### 【添付書類】

インボイスを、「仕入書」に添付してください。インボイスがない場合は、「内容点検確認書」(国際貨物：通関業者) 又は「保留国際郵便物事前内容点検願書」(国際郵便：税関) を代替資料として添付してください。ご自身で医薬品等を日本国内に持ち込む場合、氏名・flight No・到着空港が明記されている e-ticket 又は旅程表の写しを添付してください。

航空運送状 (AWB) 又は船荷証券 (B/L) を、「荷送り状」に添付してください。国際郵便の場合は「外国から到着した郵便物の税関手続のお知らせ」を添付してください。

追加資料として販売業者等の商品説明書又はパンフレットのコピーを、「商品説明書又はパンフレットのコピー」に添付することもできます。

医師からの処方箋又は指示書などを、「医師からの処方箋など」に添付してください。

上記以外のファイルをアップロードする際は「その他」に添付してください。行を追加する場合は「+」ボタンをクリックしてください。行を削除する場合は対象の行をチェックして、「-」ボタンをクリックしてください。



※ アップロード可能なファイルは下記形式のファイルのみとなります。アップロードのサイズは最大100MBとなります。

- 画像系ファイル(jpeg,jpg,png)
- Office系ファイル(doc,docx,xls,xlsx)
- PDF系ファイル(pdf)
- 圧縮ファイル(zip)※ZIP内サブフォルダがあると添付不可

### 【過去のアップロードファイル一覧】

過去のアップロードファイル一覧から再度添付する場合、ファイルを選択してください。

過去のアップロードファイル一覧から検索する場合、「ファイルを探す」に検索キーワードを入力して、「検索」ボタンをクリックしてください。

ただし、「仕入書」「荷送り状」「医師からの処方箋又は指示書など」は使いまわし不可のため一覧に表示されません。



入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

## (5) 輸入確認証送付先を入力します

輸入確認証送付先を入力するための画面が表示されます。

アカウント作成時に登録したメールアドレス以外のアドレスに輸入確認証の送付を希望される場合は、送付先メールアドレスを「送付先」に入力してください。

輸入確認証が発給され次第、入力したメールアドレスに輸入確認証が送付されます。

※申請者本人のメールアドレス（アカウント ID）には本画面で登録いただくなくても自動で送付されます。代行者による申請の場合は、代行者のメールアドレス（アカウント ID）にも送付されます。「送付先」の例としては、当該輸入品を扱う通関業者のメールアドレス等が想定されます。

行を追加する場合は「+」ボタンをクリックしてください。行を削除する場合は対象の行をチェックして、「-」ボタンをクリックしてください。

### <輸入確認証送付先入力>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト

文字サイズの変更

標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

輸入確認証送付先入力

①基本情報 ②申請情報 ③添付書類 ④輸入確認証送付先 ⑤申請内容確認 ⑥申請完了

申請時の注意事項

- 個人使用の申請Webフォームです。申請には以下の情報が必要です。
- 輸入する医薬品等の情報（品名、一般的名称、数量 等）
- 到着（予定）空港又は港、国際郵便の場合は担当税関（例：〇〇税関 〇〇外郵出張所 など）
- 航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）のデータ、国際郵便の場合は税関からのはがきのデータ
- 仕入書（Commercial invoice）のデータ、仕入書がない場合は「内容点検確認書」又は「保留国際郵便物事前内容点検願書」
- （数量を超えて輸入する場合）処方箋のデータ又は指示書のデータ
- （宛先を勤務先等自宅以外にした場合）理由書（様式8）のデータ
- （自分で医薬品等を国内に持ち込む場合）氏名・flight No・到着空港が記されたe-ticket又は旅程表

輸入確認証送付先

自動的に輸入確認証を送付することを希望する場合は、送付先メールアドレスを入力してください。  
輸入確認証が発給され次第、入力したメールアドレスに輸入確認証が送付されます。  
※申請者本人のメールアドレス（アカウントID）には本画面で登録いただくなくても自動で送付されます。  
代行者による申請の場合は、代行者のメールアドレス（アカウントID）にも送付されます。

+ -	送付先
<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	

戻る 次へ 一時保存

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム

このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP

入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

## (6) 申請内容を確認した後、登録します

申請内容を確認するための画面が表示されます。

添付書類情報を参照する場合は、「すべて表示」または「PDFで表示」をクリックしてください。

※「すべて表示」をクリックしても全てのファイルが別タブで表示されない場合、ブラウザのポップアップブロックの設定を変更し、本サイトをポップアップブロック対象外に設定してください。ブラウザのポップアップブロックの対象外設定の方法については申請者向け操作手順書（共通機能）の P7 をご参照ください。

申請内容を確認し、「確定」ボタンをクリックします。

### <申請内容確認／個人使用のために輸入>



[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

申請内容確認

① 基本情報 ② 申請情報 ③ 添付書類 ④ 輸入確認証送付先 ⑤ 申請内容確認 ⑥ 申請完了

#### 基本情報

申請者本人による申請

氏名	〇〇株式会社
役職	代表取締役社長
法人代表者名	厚生太郎
郵便番号	1008916
都道府県	東京都
市区町村・町域	千代田区麹が関
丁目・番地・号等	〇-△
連絡先	03-0000-0000
担当者氏名	医薬花子
担当者連絡先	080-0000-0000

送付先情報

送付先名称	〇〇クリニック
-------	---------

添付書類情報 すべて表示

仕入書	0001_仕入書A.xls x	<a href="#">PDFで表示</a>
荷送り状	0001_荷送り状A.doc x	<a href="#">PDFで表示</a>
商品説明書又はパンフレットのコピー	0001_商品説明書1.d ocx	<a href="#">PDFで表示</a>
医師からの処方箋又は指示書など	0001_処方箋A.xlsx	<a href="#">PDFで表示</a>
その他ファイル	0001_その他書類.docx	<a href="#">PDFで表示</a>

#### 輸入品情報

輸入年月日	2023-01-01	船荷証券、航空運送状等の番号	02-234-567-890
到着空港、到着港又は着陸場所	成田国際空港		
申請受付先	関東信越厚生局		
備考	特になし。		

#### 品目情報

品目区分	品名	数量	単位
品目1	医薬品	品名01	1箱
品目2	医薬部外品	品名02	1箱

#### 品目詳細情報

品目1	商品名：品名01 化学名、一般的名称又は本質：その他 その他：化学名、一般的名称又は本質を記載します。 製造業者名：製造業者名を記載します。 製造業者国名：製造業者国名を記載します。	用途：その他 その他：用途を記載します。 具体的な用途（効果又は効果）： 具体的な用途を記載します。 規格： 規格を記載します。
品目2	商品名：品名02 化学名、一般的名称又は本質：化学名、一般的名称又は本質を記載します。 製造業者名：製造業者名を記載します。 製造業者国名：製造業者国名を記載します。	用途（効果・効果）： 具体的な用途を記載します。 規格： 規格を記載します。

#### 輸入確認証送付先情報

輸入確認証送付先  
YYY@YYY.YYY

戻る 確定



厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム

このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・問い合わせ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

[TOP](#)

## (7) 申請完了を確認します

申請が完了すると、申請完了画面に遷移します。表示される申請番号は、必ず控えてください。  
「ホーム」ボタンをクリックすると、ホーム画面に戻ります。

### <申請完了>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト  
文字サイズの変更  
標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

申請完了

①基本情報 ②申請情報 ③添付書類 ④輸入確認証送付先 ⑤申請内容確認 ⑥申請完了

登録情報

申請を完了しました。状況照会には以下の申請番号が必要になりますので、必ず控えてください。

申請番号	PHA20230000002
申請受付先	関東信越厚生局

ホーム

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

## 2.2.2 医師等が治療等に用いるために輸入する場合

医師等が治療等に用いるために輸入する場合に、輸入確認申請書を申請する機能です。

### (1) 輸入確認の申請画面を起動します

ホーム画面の「医師等が治療等に用いるために輸入」をクリックします。

#### <ホーム画面/申請者>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト

文字サイズの変更

標準 大 特大

ホーム 申請 ▾ 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language ▾ 代行権管理 マニュアル

申請/届出

個人使用のために輸入

医師等が治療等に用いるために輸入

試験研究用に輸入

一括申請

パーソナライズ

申請状況の照会

アカウント情報

申請時の注意

(1) 本システムの操作等に関する問合せ先  
本システムの操作・仕様については、下記へお問い合わせください。  
受付時間：9:00～18:00（平日）  
TEL：080-9190-3322（代表）  
MAIL：TDEN-aic-helpdesk@ml.toshiba.co.jp

お電話・メールでのお問い合わせは順番に回答しておりますが、大変遅延しますので、お問い合わせいただく前に、画面上部の「マニュアル」や「よくあるご質問」をご確認いただきますと、お問い合わせ内容に対する解決策が見つかるかもしれません。ぜひご利用ください。

(2) ご自身で医薬品等を日本国内に持ち込まれる方向け  
ご自身で医薬品等を日本国内に持ち込まれる場合、入力方法が特殊であるため、注意事項やインフォメーションアイコン（「i」のアイコン）をよくお読みください。

最新のお知らせ

	掲載日	タイトル	更新日
表示	2023-01-01	よくあるご質問の掲載	2023-01-06
表示	2023-01-01	利用規約、プライバシーポリシー等の掲載	2023-01-06
表示	2023-01-01	マニュアルの掲載	2023-01-06

厚生労働省  
Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生労働省（法人番号 6000012070001） 医薬品等輸入確認情報システム  
・このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP



## (2) 申請基本情報を入力します

申請基本情報を入力するための画面が表示されます。

必須入力項目は入力フィールドがオレンジ色になっていますので、必ず入力してください。

※申請に関する記載内容（どのような内容を記載するべきか？）や選択項目（どのような項目を選択するべきか？）の質問等は、管轄する関東信越厚生局若しくは近畿厚生局にご相談ください。

### <申請基本情報入力>

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

#### 申請基本情報入力

①基本情報 ②申請情報 ③添付書類 ④輸入確認証送付先 ⑤申請内容確認 ⑥申請完了

**申請時の注意事項**

医療従事者の申請Webフォームです。申請に以下の情報が必要です。

- 輸入する医薬品等の情報（品名、一般的名称、数量等）
- 到着（予定）空港又は港、国際郵便の場合は担当税関（例：〇〇税関 〇〇外郵出張所 など）
- 航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）のデータ、国際郵便の場合は税関からの荷がきのデータ
- 仕入書（Commercial invoice）のデータ。仕入書がない場合は「内容点検確認書」又は「保留国際郵便物事前内容点検確認書」
- 医療従事者免許証のデータ
- 同意書のデータ ※1
- 輸入確認申請時添付文書のデータ ※2

※1.ヒト又は動物由来製品及び革新的医薬品を輸入する場合のみ。  
※2.サリドマイド等を輸入する場合のみ。

**基本情報**

申請者種別  申請者本人による申請  
 代行者による申請

申請者本人による申請

法人名	〇〇株式会社
役職	代表取締役社長
代表者氏名	厚生太郎
郵便番号	1008916
都道府県	東京都
市区町村・町域	千代田区麹が関
丁目・番地・号等	〇-△
連絡先	03-0000-0000
担当者氏名	医薬花子
担当者連絡先	080-0000-0000

**送付先**

送付先選択

新規送付先

送付先名称	〇〇クリニック
郵便番号	1008916 <a href="#">住所検索</a>
都道府県	東京都
市区町村・町域	千代田区麹が関
丁目・番地・号等	〇-△
連絡先	03-0000-0000

[戻る](#) [次へ](#) [一時保存](#)

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・お問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP

### 【基本情報】

- ① 申請者本人による申請の場合は、「申請者本人による申請」が選択されていることを確認してください。
- ② 代行者による申請の場合は、「代行者による申請」を選択し、代行者による申請の欄の「申請者本人のアカウントID」を入力して、「確認」ボタンをクリックしてください。

申請者種別

申請者本人による申請

**①**  代行者による申請

代行者による申請 **i**

申請者本人のアカウントID **②**

氏名

## 【送付先】

- ① 「送付先選択」ではプルダウンから登録済みの送付先を選択してください。(プルダウンの選択肢を増やしたい場合はアカウント基本情報の変更で送付先を追加してください)
- ② プルダウンに送付先がない場合は、「新規送付先」に送付先を入力してください。  
郵便番号（ハイフンなし）を入力し、「住所検索」ボタンをクリックすると、住所検索ダイアログが表示されるので、「選択」ボタンをクリックして、郵便番号と住所を選択してください。

送付先

**送付先選択 **i****

**①** 未選択

**新規送付先 **i****

送付先名称	〇〇クリニック
郵便番号 <b>i</b>	1008916 <input type="button" value="住所検索"/>
都道府県	東京都
市区町村・町域	千代田区麹が関 <b>②</b>
丁目・番地・号等	〇-△
連絡先	03-0000-0000

住所検索

検索条件

郵便番号 **i** 1008916

検索結果

	郵便番号	住所
<input checked="" type="button" value="選択"/>	1008916	東京都千代田区麹が関1丁目2-2


内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

一時保存する場合は「一時保存」ボタンをクリックします。入力途中の内容が対応状況「未申請」で保存されます。再開する場合には、ホーム画面の「申請状況の照会」から一時保存した申請の詳細ボタンを選択し、「修正」ボタンから不足分の入力をしてください。


「戻る」ボタンをクリックすると、ホーム画面に戻ります。

### (3) 申請情報を入力します

申請情報を入力するための画面が表示されます。

インフォメーションアイコン  の記載に従って内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

#### <申請情報入力／医師等が治療等に用いるために輸入>


**医薬品等輸入確認情報システム**

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大

ホーム
申請 ▾
申請状況
アカウント情報
よくあるご質問
Language ▾
代行権管理
マニュアル

申請情報入力

① 基本情報
② 申請情報
③ 添付書類
④ 輸入確認証送付先
⑤ 申請内容確認
⑥ 申請完了



**申請時の注意事項**


医療従事者の申請Webフォームです。申請に以下の情報が必要です。


- ・ 輸入する医薬品等の情報（品名、一般的名称、数量 等）
- ・ 到着（予定）空港又は港、国際郵便の場合は担当税関（例：〇〇税関 〇〇外郵出張所 など）
- ・ 航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）のデータ、国際郵便の場合は税関からのはがきのデータ
- ・ 仕入書（Commercial invoice）のデータ、仕入書がない場合は「内容点検確認書」又は「保留国際郵便物事前内容点検願書」
- ・ 医療従事者免許証のデータ
- ・ 同意書のデータ ※1
- ・ 輸入確認申請時添付文書のデータ ※2


※1. ヒト又は動物由来製品及び革新的医薬品を輸入する場合のみ。  
 ※2. サリドマイド等を輸入する場合のみ。

**輸入品情報**

輸入年月日   

船荷証券、航空運送状等の番号 

到着空港、到着港又は取置場所 

申請送付先 

業許可等の有無及びその種類  第一種医薬品製造販売業許可  
※※※ 必ずお読みください ※※※

**誓約事項**


- ・ 上記輸入の目的のために使用するもので、他に販売、貸与又は授与するものではありません。
- ・ 当該輸入に係る必要な調査、指導、情報の収集、意見の聴取その他の必要な協力を行います。
- ・ 医薬品等の輸入に関して厚生労働省から提供される情報を輸入する前及び輸入した後確認するよう努めます。

**確認事項**

- ・ 過去二年以内に薬事に関する法令で政令で定めるもの又はこれに基づく処分に違反したことはありません。




※申請者・代行者ともに確認すること

上記全てを確認しました。


















備考 

**品目情報**

[品目詳細へ反映させる](#)

+	-	品目区分	品名 	数量 	単位 
<input type="checkbox"/>		品目1	医薬品	品名01	
<input type="checkbox"/>		品目2	医薬品	品名02	
<input type="checkbox"/>		品目3	医薬部外品	品名03	

**品目詳細**

●	品目1	<p>商品名</p> <input type="text" value="品名01"/> 化学名、一般的名称又は本質  <input type="text" value="サリドマイド"/>	<p>製造業者名 </p> <input type="text"/> 製造業者国名  <input type="text"/> 用途  <input type="text" value="未選択"/>	<p>具体的な用途（効能又は効果） </p> <input style="width: 100%;" type="text"/> 規格  <input style="width: 100%;" type="text"/>
●	品目2	<p>商品名</p> <input type="text" value="品名02"/> 化学名、一般的名称又は本質  <input type="text" value="その他"/>	<p>製造業者名 </p> <input type="text"/> 製造業者国名  <input type="text"/> 用途  <input type="text" value="未選択"/>	<p>具体的な用途（効能又は効果） </p> <input style="width: 100%;" type="text"/> 規格  <input style="width: 100%;" type="text"/>
	品目3	<p>商品名</p> <input type="text" value="品名03"/> 化学名、一般的名称又は本質  <input type="text"/>	<p>製造業者名 </p> <input type="text"/> 製造業者国名  <input type="text"/> 用途（効能・効果）  <input style="width: 100%;" type="text"/>	<p>規格   <input style="width: 100%;" type="text"/></p>

17

必要理由

● 品目1

サリドマイド等



国内で市販されている医薬品等が使用できない理由 ⓘ

輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由 ⓘ

輸入される数量の必要性 ⓘ

医師の責任 ⓘ

サリドマイド、レナリドミド又はホマリドミド  
(以下「サリドマイド製剤等」という。)の厳重管理と適正使用の遵守 ⓘ

販売、譲渡 ⓘ

● 品目2

革新的医薬品



国内で市販されている医薬品等が使用できない理由 ⓘ

輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由 ⓘ

輸入される数量の必要性 ⓘ

医師の責任 ⓘ

「厳重使用推進ガイドライン」の理解と遵守 ⓘ

品目3

治療の緊急性 ⓘ

国内で市販されている医薬品等が使用できない理由 ⓘ

輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由 ⓘ

輸入される数量の必要性 ⓘ

医師の責任 ⓘ

戻る

次へ

一時保存

## 【輸入品情報】

輸入品が日本に到着した日を、「輸入年月日」に入力してください。未到着の場合は、到着予定日を入力してください。

航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）の番号を、「船荷証券、航空運送状等の番号」に入力してください。税関からはがきが届いた場合は、はがきの通知番号（12桁）を入力してください。

到着空港等を、「到着空港、到着港又は蔵置場所」のプルダウンから選択してください。その他を選択した場合は「その他」に入力してください。入力欄に空港等の名称の一部を入力すると候補が表示されますので、候補の中から該当するものを選択してください。また、「申請受付先」をプルダウンから選択してください。

輸入品情報	
輸入年月日	2023-01-01
船荷証券、航空運送状等の番号	11-234-567-890
到着空港、到着港又は蔵置場所	成田国際空港
申請受付先	関東信越厚生局
業許可等の有無及びその種類	第一種医薬品製造販売業許可

誓約事項、確認事項の記載内容をご確認の上、「上記全てを確認しました。」のチェックを入力してください。

申請内容に補足等がある場合は、「備考」に入力してください。

※※※ 必ずお読みください ※※※	
<b>誓約事項</b> <ul style="list-style-type: none"><li>上記輸入の目的のために使用するもので、他に販売、貸与又は授与するものではありません。</li><li>当該輸入に係る必要な調査、指導、情報の収集、意見の聴取その他の必要な協力を行います。</li><li>医薬品等の輸入に関して厚生労働省から提供される情報を輸入する前及び輸入した後に確認するよう努めます。</li></ul>	
<b>確認事項</b> <ul style="list-style-type: none"><li>過去二年以内に業事に関する法令で政令で定めるもの又はこれに基づく処分に違反したことはありません。</li></ul> ※申請者・代行者ともに確認すること	
<input checked="" type="checkbox"/> 上記全てを確認しました。	
備考	

## 【品目情報】

「品目区分」をプルダウンから選択してください。

インボイスに記載された名称を、「品名」に入力してください。

インボイスに記載された数量を、「数量」に入力してください。

箱、kg、錠 等数量の単位を、「単位」に入力してください。

入力が完了したら「品目詳細へ反映させる」ボタンをクリックしてください。品目情報に入力した内容が品目詳細に反映されますので、引き続き品目詳細を入力してください。

品目詳細反映後に品目情報を編集した場合は、再度「品目詳細へ反映させる」ボタンをクリックしてください。修正した内容が品目詳細に反映されます。

品目情報						
品目詳細へ反映させる						
	+	-	品目区分	品名①	数量①	単位①
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		医薬品	品名01	1	箱
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		医薬品	品名02	1	箱
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		医薬部外品	品名03	1	箱

① 行を追加する場合は「+」ボタンをクリックしてください。

② 行を削除する場合は対象の行をチェックして、①の「-」ボタンをクリックしてください。

品目情報						
品目詳細へ反映させる						
	+	-	品目区分	品名①	数量①	単位①
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		医薬品	品名01	1	箱
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		医薬品	品名02	1	箱
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		医薬部外品	品名03	1	箱

## 【品目詳細】

「化学名、一般的名称又は本質」について、品目区分が医薬品の場合はプルダウンリストから選択してください。プルダウンリストからその他を選択した場合は、一般的名称等を手入力する必要があります。品目区分が医薬品以外の場合は、一般的名称等を手入力してください。

輸入品の製造業者名を、「製造業者名」に入力してください。

輸入品の製造国を、「製造業者国名」に入力してください。国名の一部を入力すると候補となる国名が表示されますので、選択してください。

医薬品の場合は、輸入品の用途を、「用途」のプルダウンリストから選択してください。その他を選択した場合は、用途を 20 文字以内で簡潔に入力してください。

具体的な使用目的や用途、効能効果等を、医薬品の場合は「具体的な用途（効能又は効果）」、医薬品以外の場合は「用途（効能・効果）」に入力してください。

医薬品の場合は剤形等、医療機器の場合は原理及び構造の概略等を、再生医療等製品の場合は製品の特性を、「規格」に入力してください。

品目詳細			
品目1	商品名	製造業者名	具体的な用途（効能又は効果）
	品名01	製造業者名を記載します。	具体的な用途（効能又は効果）を記載します。
	化学名、一般的名称又は本質	製造業者国名	規格
	サリドマイド	製造業者国名を記載します。	規格を記載します。
品目2	商品名	製造業者名	具体的な用途（効能又は効果）
	品名02	製造業者名を記載します。	具体的な用途（効能又は効果）を記載します。
	化学名、一般的名称又は本質	製造業者国名	規格
	その他	製造業者国名を記載します。	規格を記載します。
品目3	商品名	製造業者名	用途（効能・効果）
	品名03	製造業者名を記載します。	用途（効能・効果）を記載します。
	化学名、一般的名称又は本質	製造業者国名	規格
	化学名、一般的名称又は本質を記載します。	製造業者国名を記載します。	規格を記載します。

## 【必要理由】

「治療の緊急性」に具体的な内容を入力してください。「治療上の緊急性」とは、「患者の生死に関わる場合」や「今、輸入した医薬品等をもって治療しないと、その機会を逸してしまう場合」等を指します。

「国内で市販されている医薬品等が使用できない理由」に具体的な内容を入力してください。「国内で承認された有効成分がない」等、具体的に入力してください。

「輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由」に具体的な内容を入力してください。商品説明書で用途を記載している場合でも、こちらにも入力してください。

「輸入される数量の必要性」に具体的な内容を入力してください。

自己の患者に対して使用し一切の責任を医師が負う旨を、「医師の責任」に入力してください。

品目3	<p><b>治療の緊急性</b> ⓘ</p> <p>治療の緊急性を記載します。</p> <p><b>国内で市販されている医薬品等が使用できない理由</b> ⓘ</p> <p>国内で市販されている医薬品等が使用できない理由を記載します。</p> <p><b>輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由</b> ⓘ</p> <p>輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由を記載します。</p> <p><b>輸入される数量の必要性</b> ⓘ</p> <p>輸入される数量の必要性を記載します。</p> <p><b>医師の責任</b> ⓘ</p> <p>医師の責任を記載します。</p>
-----	---

## 【必要理由／サリドマイド等の場合】

医師の全責任においてサリドマイド等の輸入確認申請を行う場合、入力欄左側の様式選択プルダウンから「サリドマイド等」を選択してください。

「国内で市販されている医薬品等が使用できない理由」に具体的な内容を入力してください。「国内で承認された有効成分がない」等、具体的に入力してください。

「輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由」に具体的な内容を入力してください。商品説明書で用途を記載している場合でも、こちらにも入力してください。

「輸入される数量の必要性」に具体的な内容を入力してください。

自己の患者に対して使用し一切の責任を医師が負う旨を、「医師の責任」に入力してください。

「サリドマイド、レナリドミド又はポマリドミド（以下「サリドマイド製剤等」という。）の厳重管理と適正使用の遵守」に、今般輸入されるサリドマイド製剤等については、「多発性骨髄腫に対するサリドマイドの適正使用ガイドライン」（平成 15・16 年度厚生労働省関係学会医薬品等適正使用推進事業）を参考にして、サリドマイド製剤等を厳重に管理するとともに、SMUD 事務局よりサリドマイド製剤等の個人輸入を行う医師に送付され患者に適切に手交される「サリドマイド安全手帖」を参考にして、サリドマイド製剤等を必要とする患者に対し適正に使用させる旨の誓約について入力してください。

「販売、譲渡」に、治療に使用するために輸入するのであって、販売、譲渡しない旨の誓約について、入力してください。



品目1 サリドマイド等	国内で市販されている医薬品等が使用できない理由 国内で市販されている医薬品等が使用できない理由を記載します。
	輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由 輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由を記載します。
	輸入される数量の必要性 輸入される数量の必要性を記載します。
	医師の責任 医師の責任を記載します。
	サリドマイド、レナリドミド又はボマリドミド (以下「サリドマイド製剤等」という。)の厳重管理と適正使用の遵守 サリドマイド、レナリドミド又はボマリドミド (以下「サリドマイド製剤等」という。)の厳重管理と適正使用の遵守を記載します。
	販売、譲渡 販売、譲渡を記載します。

### 【必要理由／革新的医薬品の場合】

革新的医薬品の輸入確認申請を行う場合、入力欄左側の様式選択プルダウンから「革新的医薬品」を選択してください。

「国内で市販されている医薬品等が使用できない理由」に具体的な内容を入力してください。「国内で承認された有効成分がない」等、具体的に入力してください。

「輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由」に具体的な内容を入力してください。商品説明書で用途を記載している場合でも、こちらにも入力してください。

「輸入される数量の必要性」に具体的な内容を入力してください。

自己の患者に対して使用し一切の責任を医師が負う旨を、「医師の責任」に入力してください。

「最適使用推進ガイドライン」の理解と遵守」に、当該ガイドラインを熟読し理解したうえで、その趣旨に沿って治療を実施する旨の誓約について、入力してください。

参考：[最適使用推進ガイドライン（医薬品） | 独立行政法人 医薬品医療機器総合機構 \(pmda.go.jp\)](https://www.pmda.go.jp)

品目2 革新的医薬品	国内で市販されている医薬品等が使用できない理由 国内で市販されている医薬品等が使用できない理由を記載します。
	輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由 輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由を記載します。
	輸入される数量の必要性 輸入される数量の必要性を記載します。
	医師の責任 医師の責任を記載します。
	「最適使用推進ガイドライン」の理解と遵守 「最適使用推進ガイドライン」の理解と遵守を記載します。

## (4) 添付書類をアップロードします

添付書類をアップロードするための画面が表示されます。入力フィールドがオレンジ色の項目は原則必須の項目であり、インフォメーションアイコン **i** の指示に従って入力してください。

### <添付書類アップロード／医師等が治療等に用いるために輸入>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト 文字サイズの変更 標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

添付書類アップロード

①基本情報 ②申請情報 ③添付書類 ④輸入確認証送付先 ⑤申請内容確認 ⑥申請完了

申請時の注意事項

医療従事者の申請Webフォームです。申請に以下の情報が必要です。

- 輸入する医薬品等の情報（品名、一般的名称、数量 等）
- 到着（予定）空港又は港、国際郵便の場合は担当税関（例：〇〇税関 〇〇外郵出張所 など）
- 航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）のデータ、国際郵便の場合は税関からのはがきのデータ
- 仕入書（Commercial invoice）のデータ、仕入書がない場合は「内容点検確認書」又は「保留国際郵便物事前内容点検願書」
- 医療従事者免許証のデータ
- 同意書のデータ ※1
- 輸入確認申請時添付文書のデータ ※2

※1. ヒト又は動物由来製品及び革新的医薬品を輸入する場合のみ。  
※2. サリドマイド等を輸入する場合のみ。

添付書類

仕入書 <b>i</b>	ファイルが選択されていません	参照...
荷送り状 <b>i</b>	ファイルが選択されていません	参照...
商品説明書 又はパンフレットのコピー <b>i</b>	ファイルが選択されていません	参照...
免許証など <b>i</b>	ファイルが選択されていません	参照...
輸入確認申請時添付文書 <b>i</b>	ファイルが選択されていません	参照...
同意書 <b>i</b>	ファイルが選択されていません	参照...
+ - その他 <b>i</b>		

**i** その他ファイルはありません。

過去のアップロードファイル一覧

ファイルを探す 検索

0001\_商品説明書2.docx  
0001\_商品説明書1.docx

戻る 次へ 一時保存

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare  
厚生労働省（法人番号 6000012070001） 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP

### 【添付書類】

インボイスを、「仕入書」に添付してください。インボイスがない場合は、「内容点検確認書」（国際貨物：通関業者）又は「保留国際郵便物事前内容点検願書」（国際郵便：税関）を代替資料として添付してください。ご自身で医薬品等を日本国内に持ち込む場合、氏名・flight No・到着空港が明記されている e-ticket 又は旅程表の写しを添付してください。

航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）を、「荷送り状」に添付してください。国際郵便の場合は「外国から到着した郵便物の税関手続のお知らせ」を添付してください。

追加資料として、販売業者等の商品説明書又はパンフレットのコピーを「商品説明書又はパンフレットのコピー」に添付することもできます。

医師免許などを、「免許証など」に添付してください。

サリドマイド製剤等使用登録・管理システム (SMUD)により発行された輸入確認申請時添付文書は、サリドマイドを輸入する際の必須書類となりますので、「輸入確認申請時添付文書」に必ず添付してください。

「同意書」を添付してください。ヒト又は動物（ウシ等を含む。）由来物を原料とする医薬品、医療機器等を輸入する場合または、革新的医薬品を輸入する場合に必要です。

上記以外のファイルをアップロードする際に「その他」に添付してください。行を追加する場合は「+」ボタンをクリックしてください。行を削除する場合は対象の行をチェックして、「-」ボタンをクリックしてください。

※ アップロード可能なファイルは下記形式のファイルのみとなります。アップロードのサイズは最大100MBとなります。

- 画像系ファイル(jpeg,jpg,png)
- Office系ファイル(doc,docx,xls,xlsx)
- PDF系ファイル(pdf)
- 圧縮ファイル(zip)※ZIP内サブフォルダがあるとアップロード不可

### 【過去のアップロードファイル一覧】

過去のアップロードファイル一覧から再度添付する場合、ファイルを選択してください。

過去のアップロードファイル一覧から検索する場合、「ファイルを探す」に検索キーワードを入力して、「検索」ボタンをクリックしてください。

ただし、「仕入書」「荷送り状」は使いまわし不可のため一覧に表示されません。

入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

## (5) 輸入確認証送付先を入力します

輸入確認証送付先を入力するための画面が表示されます。

アカウント作成時に登録したメールアドレス以外のアドレスに輸入確認証の送付を希望される場合は、送付先メールアドレスを「送付先」に入力してください。

輸入確認証が発給され次第、入力したメールアドレスに輸入確認証が送付されます。

※申請者本人のメールアドレス（アカウント ID）には本画面で登録いただくなくても自動で送付されます。代行者による申請の場合は、代行者のメールアドレス（アカウント ID）にも送付されます。

行を追加する場合は「+」ボタンをクリックしてください。行を削除する場合は対象の行をチェックして、「-」ボタンをクリックしてください。

### <輸入確認証送付先入力>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト

文字サイズの変更

標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行者管理 マニュアル

輸入確認証送付先入力

① 基本情報 ② 申請情報 ③ 添付書類 ④ 輸入確認証送付先 ⑤ 申請内容確認 ⑥ 申請完了

申請時の注意事項

医療従事者の申請Webフォームです。申請に以下の情報が必要です。

- 輸入する医薬品等の情報（品名、一般的名称、数量等）
- 到着（予定）空港又は港、国際郵便の場合は担当税関（例：〇〇税関 〇〇外郵出張所 など）
- 航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）のデータ。国際郵便の場合は税関からののがきのデータ
- 仕入書（Commercial invoice）のデータ。仕入書がない場合は「内容点検確認書」又は「保留国際郵便物事前内容点検書」
- 医療従事者免許証のデータ
- 同意書のデータ ※1
- 輸入確認申請時添付文書のデータ ※2

※1.ヒト又は動物由来製品及び革新的医薬品を輸入する場合のみ。  
※2.サリドマイド等を輸入する場合のみ。

輸入確認証送付先

自動的に輸入確認証を送付することを希望する場合は、送付先メールアドレスを入力してください。  
輸入確認証が発給され次第、入力したメールアドレスに輸入確認証が送付されます。  
※申請者本人のメールアドレス（アカウントID）には本画面で登録いただくなくても自動で送付されます。  
代行者による申請の場合は、代行者のメールアドレス（アカウントID）にも送付されます。

+   -	送付先
<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	

戻る 次へ 一時保存

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生労働省（法人番号 6000012070001） 医薬品等輸入確認情報システム

このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP

入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

## (6) 申請内容を確認した後、登録します

申請内容を確認するための画面が表示されます。

添付書類情報を参照する場合は、「すべて表示」または「PDFで表示」をクリックしてください。

※「すべて表示」をクリックしても全てのファイルが別タブで表示されない場合、ブラウザのポップアップブロックの設定を変更し、本サイトをポップアップブロック対象外に設定してください。ブラウザのポップアップブロックの対象外設定の方法については申請者向け操作手順書（共通機能）の P7 をご参照ください。

申請内容を確認し、「確定」ボタンをクリックします。

### <申請内容確認／医師等が治療等に用いるために輸入>

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大

ホーム
申請 v
申請状況
アカウント情報
よくあるご質問
Language v
代行権管理
マニュアル

申請内容確認

① 基本情報
② 申請情報
③ 添付書類
④ 輸入確認送付先
⑤ 申請内容確認
⑥ 申請完了

**基本情報**

申請者本人による申請

氏名 ○○株式会社

役職 代表取締役社長

法人代表者名 厚生太郎

郵便番号 1008916

都道府県 東京都

市区町村・地域 千代田区麹が関

丁目・番地・号等 ○-△

連絡先 03-0000-0000

担当者氏名 医薬花子

担当者連絡先 080-0000-0000

送付先情報

送付先名称 ○○クリニック

添付書類情報 すべて表示

仕入書 0001\_仕入書B.xlsx PDFで表示

荷送り状 0001\_荷送り状B.docx PDFで表示

商品説明書又はパンフレットのコピー 0001\_商品説明書2.docx PDFで表示

免許証など 0001\_免許証A.xlsx PDFで表示

輸入確認申請時添付文書 0001\_輸入確認時添付書類.docx PDFで表示

同意書

その他ファイル

0001\_その他書類.docx PDFで表示

**輸入品情報**

輸入年月日 2023-01-01 船荷証券、航空運送状等の番号 11-234-567-890

到着空港、到着港又は設置場所 成田国際空港

申請受付先 関東信越厚生局

業許可等の有無及びその種類 第一種医薬品製造販売業許可

備考

**品目情報**

品目区分	品名	数量	単位
品目1	医薬品 品名01		1箱
品目2	医薬品 品名02		1箱
品目3	医薬部外品 品名03		1箱

**品目詳細情報**

品目1	商品名：品名01 化学名、一般的名称又は本質：サリドマイド その他：製造業者名：製造業者名を記載します。製造業者国名：製造業者国名を記載します。	用途：ガン治療 その他：具体的な用途（効能又は効果）：具体的な用途（効能又は効果）を記載します。 規格：規格を記載します。
品目2	商品名：品名02 化学名、一般的名称又は本質：その他 その他：化学名、一般的名称又は本質を記載します。製造業者名：製造業者名を記載します。製造業者国名：製造業者国名を記載します。	用途：その他 その他：用途を記載します。 具体的な用途（効能又は効果）：具体的な用途（効能又は効果）を記載します。 規格：規格を記載します。
品目3	商品名：品名03 化学名、一般的名称又は本質：化学名、一般的名称又は本質を記載します。製造業者名：製造業者名を記載します。製造業者国名：製造業者国名を記載します。	用途（効能・効果）：用途（効能・効果）を記載します。 規格：規格を記載します。

**必要理由情報**

品目1

サリドマイド等 国内で市販されている医薬品等が使用できない理由を記載します。  
 輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由：  
 輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由を記載します。  
 輸入される数量の必要性：  
 輸入される数量の必要性を記載します。  
 医師の責任：  
 医師の責任を記載します。  
 サリドマイド、レナリドミド又はボマリドミド（以下「サリドマイド製剤等」という。）の厳重管理と適正使用の遵守：  
 サリドマイド、レナリドミド又はボマリドミド（以下「サリドマイド製剤等」という。）の厳重管理と適正使用の遵守を記載します。  
 販売、譲渡：  
 販売、譲渡を記載します。

品目2 国内で市販されている医薬品等が使用できない理由：  
 革新的医薬品 国内で市販されている医薬品等が使用できない理由を記載します。  
 輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由：  
 輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由を記載します。  
 輸入される数量の必要性：  
 輸入される数量の必要性を記載します。  
 医師の責任：  
 医師の責任を記載します。  
 「最適使用推進ガイドライン」の理解と遵守：  
 「最適使用推進ガイドライン」の理解と遵守を記載します。

品目3 治療の緊急性：  
 治療の緊急性を記載します。  
 国内で市販されている医薬品等が使用できない理由：  
 国内で市販されている医薬品等が使用できない理由を記載します。  
 輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由：  
 輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由を記載します。  
 輸入される数量の必要性：  
 輸入される数量の必要性を記載します。  
 医師の責任：  
 医師の責任を記載します。

輸入確認証送付先情報

輸入確認証送付先  
 YYY@YYY.YYY

戻る

確定

## (7) 申請完了を確認します

申請が完了すると、申請完了画面に遷移します。表示される申請番号は、必ず控えてください。  
「ホーム」ボタンをクリックすると、ホーム画面に戻ります。

### <申請完了>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト

文字サイズの変更

標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

申請完了

①基本情報 ②申請情報 ③添付書類 ④輸入確認証送付先 ⑤申請内容確認 ⑥申請完了

登録情報

申請を完了しました。状況照会には以下の申請番号が必要になりますので、必ず控えてください。

申請番号	PHA20230000003
申請受付先	関東信越厚生局

ホーム

厚生労働省  
Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
・このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

## 2.2.3 試験研究用に輸入する場合

試験研究用に輸入する場合に、輸入確認申請書を申請する機能です。

### (1) 輸入確認の申請画面を起動します

ホームページの「試験研究用に輸入」をクリックします。

#### <ホームページ/申請者>

The screenshot shows the homepage of the '医薬品等輸入確認情報システム' (Medicine and Pharmaceutical Products Import Confirmation Information System). The page features a navigation menu at the top with options like 'ホーム', '申請', '申請状況', 'アカウント情報', 'よくあるご質問', 'Language', '代行権管理', and 'マニュアル'. Below the navigation, there are several icons representing different import categories: '個人使用のために輸入' (Import for personal use), '医師等が治療等に用いるために輸入' (Import for use by doctors, etc. for treatment), '試験研究用に輸入' (Import for research and development), and '一括申請' (Batch application). The '試験研究用に輸入' icon is highlighted with a red box. Below these icons, there are sections for 'パーソナライズ' (Personalization) with '申請状況の照会' (Inquiry of application status) and 'アカウント情報' (Account information) buttons. A '申請時の注意' (Notes at the time of application) section contains two paragraphs of text. At the bottom, there is a '最新のお知らせ' (Latest news) table with columns for '掲載日' (Posting date), 'タイトル' (Title), and '更新日' (Update date).

	掲載日	タイトル	更新日
表示	2023-01-01	よくあるご質問の掲載	2023-01-06
表示	2023-01-01	利用規約、プライバシーポリシー等の掲載	2023-01-06
表示	2023-01-01	マニュアルの掲載	2023-01-06



## (2) 申請基本情報を入力します

申請基本情報を入力するための画面が表示されます。

必須入力項目は入力フィールドがオレンジ色になっていますので、必ず入力してください。

※申請に関する記載内容（どのような内容を記載するべきか？）や選択項目（どのような項目を選択するべきか？）の質問等は、管轄する関東信越厚生局若しくは近畿厚生局にご相談ください。

### <申請基本情報入力>

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大

ホーム 申請 ▾ 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language ▾ 代行権管理 マニュアル

#### 申請基本情報入力

① 基本情報 ② 申請情報 ③ 添付書類 ④ 輸入確認証送付先 ⑤ 申請内容確認 ⑥ 申請完了

**申請時の注意事項**

試験研究用の輸入を申請するためのWebフォームです。  
申請には以下の情報が必要なため、手元にご用意をお願いいたします。

- 試験研究計画情報
- 到着（予定）空港又は港、国際郵便の場合は担当税関（例：〇〇税関 〇〇外郵便所 など）
- 航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）のデータ、国際郵便の場合は税関からの荷がきのデータ
- 仕入書（Commercial invoice）のデータ、仕入書がない場合は「内容点検確認書」又は「保留国際郵便物事前内容点検書」
- 医師等免許証又は在籍証明書のデータ ※1
- （試験研究場所が他社の場合）契約書のデータ

※1.法人の方は不要です。

**基本情報**

申請者種別  
 申請者本人による申請  
 代行者による申請

申請者本人による申請

法人名	〇〇株式会社
役職	代表取締役社長
代表者氏名	厚生太郎
郵便番号	1008916
都道府県	東京都
市区町村・町域	千代田区麹が間
丁目・番地・号等	〇-△
連絡先	03-0000-0000
担当者氏名	医薬花子
担当者連絡先	080-0000-0000

**送付先**

送付先選択  
未選択

新規送付先  
送付先名称 〇〇クリニック  
郵便番号 1008916 [住所検索](#)  
都道府県 東京都  
市区町村・町域 千代田区麹が間  
丁目・番地・号等 〇-△  
連絡先 03-0000-0000

[戻る](#) [次へ](#) [一時保存](#)

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP

## 【基本情報】

- ① 申請者本人による申請の場合は、「申請者本人による申請」が選択されていることを確認してください。
- ② 代行者による申請の場合は、「代行者による申請」を選択し、代行者による申請の欄の「申請者本人のアカウントID」を入力して、「確認」ボタンをクリックしてください。

申請者種別

申請者本人による申請

①  代行者による申請

代行者による申請 ⓘ

申請者本人のアカウントID ②

氏名

## 【送付先】

- ① 「送付先選択」ではプルダウンから登録済みの送付先を選択してください。（プルダウンの選択肢を増やしたい場合はアカウント基本情報の変更で送付先を追加してください）
- ② プルダウンに送付先がない場合は、「新規送付先」に送付先を入力してください。  
郵便番号（ハイフンなし）を入力し、「住所検索」ボタンをクリックすると、住所検索ダイアログが表示されるので、「選択」ボタンをクリックして、郵便番号と住所を選択してください。

送付先

送付先選択 ⓘ

① 未選択

新規送付先 ⓘ

送付先名称 ○○クリニック

郵便番号 ⓘ 1008916

都道府県 ② 東京都

市区町村・町域 千代田区霞が関

丁目・番地・号等 ○-△

連絡先 03-0000-0000

住所検索

検索条件

郵便番号 ⓘ 1008916

検索結果

郵便番号	住所
1008916	東京都千代田区霞が関1丁目2-2


内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

一時保存する場合は「一時保存」ボタンをクリックします。入力途中の内容が対応状況「未申請」で保存されます。再開する場合には、ホーム画面の「申請状況の照会」から一時保存した申請の詳細ボタンを選択し、「修正」ボタンから不足分の入力をしてください。

「戻る」ボタンをクリックすると、ホーム画面に戻ります。

### (3) 申請情報を入力します

申請情報を入力するための画面が表示されます。

インフォメーションアイコン  の記載に従って内容を入力し、「次へ」ボタンをクリックします。

#### <申請情報入力／試験研究用に輸入>

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大

 **医薬品等輸入確認情報システム**

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

申請情報入力

① 基本情報 ② 申請情報 ③ 添付書類 ④ 輸入確認証送付先 ⑤ 申請内容確認 ⑥ 申請完了

**申請時の注意事項**

試験研究用の輸入を申請するためのWebフォームです。申請には以下の情報が必要なため、手元にご用意をお願いいたします。

- 試験研究計画情報
- 到着（予定）空港又は港、国際郵便の場合は担当税関（例：〇〇税関 〇〇外郵便所 など）
- 航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）のデータ、国際郵便の場合は税関からのはがきのデータ
- 仕入書（Commercial invoice）のデータ、仕入書がない場合は「内容点検確認書」又は「保留国際郵便物事前内容点検確認書」
- 医師等免許証又は在籍証明書データの ※1
- （試験研究場所が他社の場合）契約書のデータ

※1.法人の方は不要です。

**輸入品情報**

輸入年月日 	YYYYMMDD 
船荷証券、航空運送状等の番号 	<input style="width: 90%;" type="text"/>
到着空港、到着港又は郵便場所 	未選択 
申請受付先 	未選択 
業許可等の有無及びその種類	第一種医薬品製造販売業許可

※※※ 必ずお読みください ※※※

**誓約事項**

- 上記輸入の目的のために使用するもので、他に販売、買与又は授与するものではありません。
- 当該輸入に係る必要な調査、指導、情報の収集、意見の聴取その他の必要な協力を行います。
- 医薬品等の輸入に関して厚生労働省から提供される情報を輸入する前及び輸入した後に確認するよう努めます。

**確認事項**

- 過去二年以内に業事に関する法令で政令で定めるもの又はこれに基づき処分に違反したことはありません。

※申請者・代行者ともに確認すること

上記全てを確認しました。

**備考 **

**品目情報**  
品目詳細へ反映させる

+	-	品目区分	品名 	数量 	単位 
<input type="checkbox"/>		医薬品 	品名01		



**品目詳細**

品目1	商品名	製造業者名 <small>?</small>	用途 (効能又は効果) <small>?</small>
	品名01		
	化学名、一般的名称又は本質等 <small>?</small>	製造業者国名 <small>?</small>	

**試験研究**

研究場所更新

試験依頼者名 <small>?</small>	試験研究要旨 <small>?</small>
<input type="checkbox"/> <p>試験依頼者 所在地 <small>?</small></p> <p>試験研究場所名称</p> <p>研究所A</p> <p>試験研究場所 所在地</p> <p>主任者氏名及び役職 <small>?</small></p>	<p>備考 <small>?</small></p>

**研究所で扱う品目選択**

研究所	品名
<input type="checkbox"/> 研究所A	品名01

戻る
次へ
一時保存



厚生労働省 (法人番号 6000012070001) ? 医薬品等輸入確認情報システム ?

[このサイトについて](#)
[利用規約](#)
[プライバシーポリシー](#)
[ウェブアクセシビリティ](#)
[御意見・問い合わせ](#)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

▲  
TOP

## 【輸入品情報】

輸入品が日本に到着した日を、「輸入年月日」に入力してください。未到着の場合は、到着予定日を入力してください。

航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）の番号を、「船荷証券、航空運送状等の番号」に入力してください。税関からはがきが届いた場合は、はがきの通知番号（12桁）を入力してください。

到着空港等を、「到着空港、到着港又は蔵置場所」のプルダウンから選択してください。その他を選択した場合は、「その他」に入力してください。入力欄に空港等の名称の一部を入力すると候補が表示されますので、候補の中から該当するものを選択してください。また、申請受付先をプルダウンから選択してください。

輸入品情報	
輸入年月日	2023-01-01
船荷証券、航空運送状等の番号	21-234-567-890
到着空港、到着港又は蔵置場所	成田国際空港
申請受付先	関東信越厚生局
業許可等の有無及びその種類	第一種医薬品製造販売業許可

誓約事項、確認事項の記載内容をご確認の上、「上記全てを確認しました。」のチェックを入力してください。

申請内容に補足等がある場合は、「備考」に入力してください。

※※※ 必ずお読みください ※※※	
<b>誓約事項</b> <ul style="list-style-type: none"><li>上記輸入の目的のために使用するもので、他に販売、買与又は授与するものではありません。</li><li>当該輸入に係る必要な調査、指導、情報の収集、意見の聴取その他の必要な協力を行います。</li><li>医薬品等の輸入に関して厚生労働省から提供される情報を輸入する前及び輸入した後に確認するよう努めます。</li></ul>	
<b>確認事項</b> <ul style="list-style-type: none"><li>過去二年以内に薬事に関する法令で政令で定めるもの又はこれに基づく処分に違反したことはありません。</li></ul> ※申請者・代行者ともに確認すること	
<input type="checkbox"/> 上記全てを確認しました。	
備考	

## 【品目情報】

「品目区分」をプルダウンから選択してください。

インボイスに記載された名称を、「品名」に入力してください。

インボイスに記載された数量を、「数量」に入力してください。

箱、kg、錠 等数量の単位を、「単位」に入力してください。

入力が完了したら「品目詳細へ反映させる」ボタンをクリックしてください。品目情報に入力した内容が品目詳細に反映されますので、引き続き品目詳細を入力してください。

品目詳細反映後に品目情報を編集した場合は、再度「品目詳細へ反映させる」ボタンをクリックしてください。修正した内容が品目詳細に反映されます。

品目情報

品目詳細へ反映させる

	品目区分	品名	数量	単位
<input type="checkbox"/>	● 品目1	医薬品	品名01	1 箱
<input type="checkbox"/>	● 品目2	医薬部外品	品名02	1 箱

- ① 行を追加する場合は「+」ボタンをクリックしてください。
- ② 行を削除する場合は対象の行をチェックして、①の「-」ボタンをクリックしてください。

品目情報

品目詳細へ反映させる

	品目区分	品名	数量	単位
① <input type="checkbox"/>	● 品目1	医薬品	品名01	1 箱
② <input checked="" type="checkbox"/>	● 品目2	医薬部外品	品名02	1 箱

## 【品目詳細】

一般的名称等を「化学名、一般的名称又は本質等」に入力してください。

輸入品の製造業者名を、「製造業者名」に入力してください。

輸入品の製造国を、「製造業者国名」に入力してください。国名の一部を入力すると候補となる国名が表示されますので、選択してください。

具体的な使用目的や用途、効能効果等を、「用途（効能又は効果）」に入力してください。

品目詳細			
	商品名	製造業者名 ⓘ	用途（効能又は効果） ⓘ
● 品目1	品名01	製造業者名を記載します。	用途（効能又は効果）を記載します。
	化学名、一般的名称又は本質等 ⓘ	製造業者国名 ⓘ	
	化学名、一般的名称又は本質等を記載します。	製造業者国名を記載します。	



## 【試験研究】

「試験依頼者名」に、試験依頼者が法人の場合は法人名及び代表者氏名、研究者等の場合は所属機関の名称を入力してください。

「試験依頼者 所在地」に、試験依頼者が法人の場合は本社所在地、研究者等の場合は所属機関所在地を入力してください。

試験研究場所の名称を、「試験研究場所名」に入力してください。

試験研究場所の所在地を、「試験研究場所 所在地」に入力してください。

試験研究を行う主任担当者の氏名及び役職を、「主任者氏名及び役職」に入力してください。

輸入する数量の必要性がわかるように、試験研究の内容を「試験研究要旨」に入力してください。（試験の種類、試験項目及び検体数量の内訳等）

試験終了後の残余の取扱い（廃棄等）などを、「備考」に入力してください。

試験研究場所名を編集した場合は、「試験研究場所更新」ボタンをクリックしてください。登録した内容が、「試験研究場所で扱う品目選択」欄に反映されます。反映後に試験研究場所名を修正した場合は、修正後に再度「試験研究場所更新」ボタンをクリックしてください。

「試験研究場所で扱う品目選択」欄の「試験研究場所」と「品目」から、試験研究場所と品目の組み合わせを選択してください。登録した全ての品目について、試験研究場所との組み合わせを登録してください。

試験研究場所が 1 つの場合、「試験研究場所更新」ボタンをクリックした際に「試験研究場所で扱う品目選択」欄が自動で入力（全ての品目が紐づけられる）されます。

行を追加する場合は「+」ボタンをクリックしてください。行を削除する場合は対象の行をチェックして、「-」ボタンをクリックしてください。

試験研究

試験研究場所更新

+ -

● 試験依頼者名 ⓘ

試験依頼者名を記載します。

試験依頼者 所在地 ⓘ

試験依頼者 所在地を記載します。

試験研究場所名称

研究所A

試験研究場所 所在地

試験研究場所 所在地を記載します。

主任者氏名及び役職 ⓘ

主任者氏名及び役職を記載します。

試験研究要旨 ⓘ

試験研究要旨を記載します。

備考 ⓘ

備考を記載します。

試験研究場所で扱う品目選択


+ - 試験研究場所 品名

研究所A 品名01

戻る 次へ 一時保存

入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

## (4) 添付書類をアップロードします

添付書類をアップロードするための画面が表示されます。入力フィールドがオレンジ色の項目は原則必須の項目であり、インフォメーションアイコン  の指示に従って入力してください。

### <添付書類アップロード／試験研究用に輸入>



医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト 文字サイズの変更 標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

添付書類アップロード

①基本情報 ②申請情報 ③添付書類 ④輸入確認証送付先 ⑤申請内容確認 ⑥申請完了

申請時の注意事項

試験研究用の輸入を申請するためのWebフォームです。申請には以下の情報が必要のため、手元にご用意をお願いいたします。

- 試験研究計画情報
- 到着（予定）空港又は港、国際郵便の場合は担当税関（例：〇〇税関 〇〇外郵便出張所 など）
- 航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）のデータ。国際郵便の場合は税関からのほかぎのデータ
- 仕入書（Commercial Invoice）のデータ。仕入書がない場合は「内容点検確認書」又は「保留国際郵便物事前内容点検願書」
- 医師等免許証又は在籍証明書のデータ ※1
- （試験研究場所が他社の場合）契約書のデータ

※1:法人の方は不要です。

添付書類

添付書類	備考
仕入書 	ファイルが選択されていません <a href="#">参照...</a>
荷送り状 	ファイルが選択されていません <a href="#">参照...</a>
免許証など 	ファイルが選択されていません <a href="#">参照...</a>
委受託関係がわかる資料 	ファイルが選択されていません <a href="#">参照...</a>
試験依頼内容確認文書 	ファイルが選択されていません <a href="#">参照...</a>
+ - その他 	

 その他ファイルはありません。

過去のアップロードファイル一覧

ファイルを探す 検索

0001\_商品説明書2.docx

0001\_商品説明書2.docx

0001\_商品説明書1.docx

0001\_免許証A.xlsx

0001\_輸入確認証添付書類.docx

戻る 次へ 一時保存

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生労働省（法人番号 6000012070001） 医薬品等輸入確認情報システム

このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP

### 【添付書類】

インボイスを、「仕入書」に添付してください。インボイスがない場合は、「内容点検確認書」（国際貨物：通関業者）又は「保留国際郵便物事前内容点検願書」（国際郵便：税関）を代替資料として添付してください。ご自身で医薬品等を日本国内に持ち込む場合、氏名・flight No・到着空港が明記されている e-ticket 又は旅程表の写しを添付してください。

航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）を、「荷送り状」に添付してください。国際郵便の場合は「外国から到着した郵便物の税関手続のお知らせ」を添付してください。

医師免許証などを、「免許証など」に添付してください。

試験研究場所が他社の場合に委託相手との関係がわかる契約書等（見積書不可）を、「委受託関係がわか

る資料」に添付してください。包括契約の場合に今回の試験依頼内容が確認できる文書（覚書など）を「試験依頼内容確認文書」に添付してください。

上記以外のファイルをアップロードする際に「その他」に添付してください。行を追加する場合は「+」ボタンをクリックしてください。行を削除する場合は対象の行をチェックして、「-」ボタンをクリックしてください。



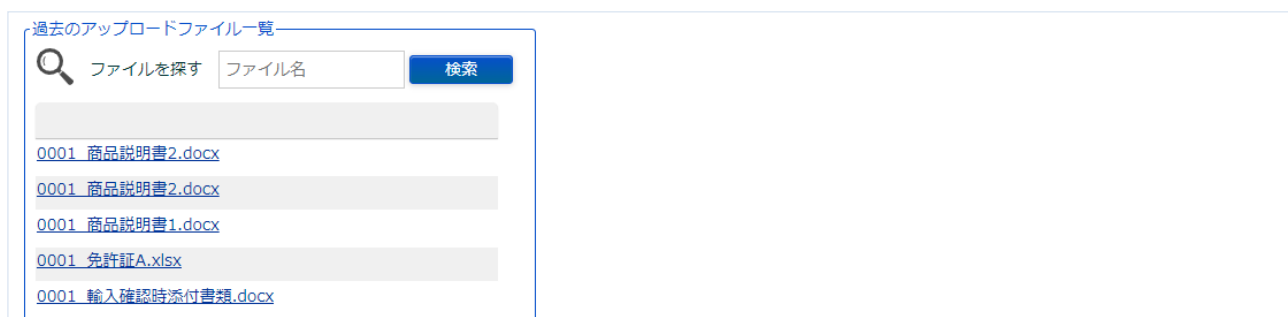
※ アップロード可能なファイルは下記形式のファイルのみとなります。アップロードのサイズは最大100MB となります。

- 画像系ファイル(jpeg,jpg,png)
- Office 系ファイル(doc,docx,xls,xlsx)
- PDF 系ファイル(pdf)
- 圧縮ファイル(zip)※ZIP 内サブフォルダがあるとアップロード不可

### 【過去のアップロードファイル一覧】

過去のアップロードファイル一覧から再度添付する場合、ファイルを選択してください。

過去のアップロードファイル一覧から検索する場合、「ファイルを探す」に検索キーワードを入力して、「検索」ボタンをクリックしてください。



入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

## (5) 輸入確認証送付先を入力します

輸入確認証送付先を入力するための画面が表示されます。

アカウント作成時に登録したメールアドレス以外のアドレスに輸入確認証の送付を希望される場合は、送付先メールアドレスを「送付先」に入力してください。

輸入確認証が発給され次第、入力したメールアドレスに輸入確認証が送付されます。

※申請者本人のメールアドレス（アカウント ID）には本画面で登録いただくなくても自動で送付されます。代行者による申請の場合は、代行者のメールアドレス（アカウント ID）にも送付されます。

行を追加する場合は「+」ボタンをクリックしてください。行を削除する場合は対象の行をチェックして、「-」ボタンをクリックしてください。

### <輸入確認証送付先入力>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト

文字サイズの変更

標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

輸入確認証送付先入力

①基本情報 ②申請情報 ③添付書類 ④輸入確認証送付先 ⑤申請内容確認 ⑥申請完了

申請時の注意事項

試験研究用の輸入を申請するための Web フォームです。申請には以下の情報が必要なため、手元にご用意をお願いいたします。

- 試験研究計画情報
- 到着（予定）空港又は港、国際郵便の場合は担当税関（例：〇〇税関 〇〇外郵出張所 など）
- 航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）のデータ、国際郵便の場合は税関からのはがきのデータ
- 仕入書（Commercial invoice）のデータ、仕入書がない場合は「内容点検確認書」又は「保留国際郵便物事前内容点検書」
- 医師等免許証又は在籍証明書のデータ ※1
- （試験研究場所が他社の場合）契約書のデータ

※1.法人の方は不要です。

輸入確認証送付先

自動的に輸入確認証を送付することを希望する場合は、送付先メールアドレスを入力してください。輸入確認証が発給され次第、入力したメールアドレスに輸入確認証が送付されます。 ※申請者本人のメールアドレス（アカウントID）には本画面で登録いただくなくても自動で送付されます。代行者による申請の場合は、代行者のメールアドレス（アカウントID）にも送付されます。

+	-	送付先
<input type="checkbox"/>	>	
<input checked="" type="checkbox"/>	>	

戻る 次へ 一時保存

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP

入力が完了したら「次へ」ボタンをクリックしてください。

## (6) 申請内容を確認した後、登録します

申請内容を確認するための画面が表示されます。

添付書類情報を参照する場合は、「すべて表示」または「PDFで表示」をクリックしてください。

※「すべて表示」をクリックしても全てのファイルが別タブで表示されない場合、ブラウザのポップアップブロックの設定を変更し、本サイトをポップアップブロック対象外に設定してください。ブラウザのポップアップブロックの対象外設定の方法については申請者向け操作手順書（共通機能）の P7 をご参照ください。

申請内容を確認し、「確定」ボタンをクリックします。

### <申請内容確認／試験研究用に輸入>

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大

ホーム申請 v申請状況アカウント情報よくあるご質問Language v代行権管理マニュアル

---

申請内容確認

① 基本情報② 申請情報③ 添付書類④ 輸入確認送付先⑤ 申請内容確認⑥ 申請完了

#### 基本情報

**申請者本人による申請**

氏名	〇〇株式会社
役職	代表取締役社長
法人代表者名	厚生太郎
郵便番号	1008916
都道府県	東京都
市区町村・町域	千代田区豊が関
丁目・番地・号等	〇-△
連絡先	03-0000-0000
担当者氏名	医薬花子
担当者連絡先	080-0000-0000

**送付先情報**

送付先名称	〇〇クリニック
-------	---------

**添付書類情報** すべて表示

仕入書	0001_仕入書C.xlsx	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">PDFで表示</span>
荷送り状	0001_荷送り状C.docx	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">PDFで表示</span>
免許証など	0001_免許証B.xlsx	<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">PDFで表示</span>
委任状関係がわかる資料		
試験依頼内容確認文書		
その他ファイル		
0001_その他書類.docx		<span style="background-color: #0070c0; color: white; padding: 2px 5px;">PDFで表示</span>

#### 輸入品情報

輸入年月日	2023-01-01	船荷証券、航空運送状等の番号	21-234-567-890
到着空港、到着港又は載置場所	成田国際空港		
申請受付先	関東信越厚生局		
業許可等の有無及びその種類	第一種医薬品製造販売業許可		
備考			

#### 品目情報

品目区分	品名	数量	単位
品目1	医薬品 品名01		1箱

#### 品目詳細情報

品目1	商品名：品名01 化学名、一般的名称又は本質等：化学名、一般的名称又は本質等を記載します。 製造業者名：製造業者名を記載します。 製造業者国名：製造業者国名を記載します。	用途（功能又は効果）： 試験研究要旨を記載します。 備考：備考を記載します。
-----	--	--

#### 試験研究計画情報

試験依頼者名：試験依頼者名を記載します。	試験研究要旨：試験研究要旨を記載します。
試験依頼者 所在地：試験依頼者 所在地を記載します。	備考：備考を記載します。
試験研究場所名称：研究所A	
試験研究場所 所在地：試験研究場所 所在地を記載します。	
主任者氏名及び役職：主任者氏名及び役職を記載します。	

#### 試験研究場所での扱う品目情報

試験研究場所	品名
研究所A	品名01

#### 輸入確認送付先情報

輸入確認送付先	YYY@YYY.YYY
---------	-------------

戻る確定

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・お問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

## (7) 申請完了を確認します

申請が完了すると、申請完了画面に遷移します。表示される申請番号は、必ず控えてください。  
「ホーム」ボタンをクリックすると、ホーム画面に戻ります。

### <申請完了>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト

文字サイズの変更

標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

申請完了

①基本情報 ②申請情報 ③添付書類 ④輸入確認証送付先 ⑤申請内容確認 ⑥申請完了

登録情報

申請を完了しました。状況照会には以下の申請番号が必要になりますので、必ず控えてください。

申請番号	PHA20230000004
申請受付先	関東信越厚生局

ホーム

厚生労働省  
Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
・このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

## 2.3 一括申請

### 2.3.1 一括申請情報の登録

申請者が、輸入確認申請書を一括申請する機能です。各申請内容（基本情報、申請情報、添付書類）に係る CSV ファイルや PDF ファイル等をまとめた 1 つの ZIP ファイルをアップロードし、複数件の申請を一括で行います。

#### (1) 一括申請の画面を起動します

ホーム画面の「一括申請」をクリックします。

#### <ホーム画面/申請者>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト

文字サイズの変更

標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

申請/届出

個人使用のために輸入 医師等が治療等に用いるために輸入 試験研究用に輸入 **一括申請**

パーソナライズ

申請状況の照会 アカウント情報

申請時の注意

(1) 本システムの操作等に関する問合せ先  
本システムの操作・仕様については、下記へお問い合わせください。  
受付時間：9:00～18:00（平日）  
TEL：080-9190-3322（代表）  
MAIL：TDEN-aic-helpdesk@ml.toshiba.co.jp

お電話・メールでのお問い合わせは順番に回答しておりますが、大変混雑しますので、お問い合わせいただく前に、画面上部の「マニュアル」や「よくあるご質問」をご確認いただきますと、お問い合わせ内容に対する解決策が見つかるかもしれません。ぜひご活用ください。

(2) ご自身で医薬品等を日本国内に持ち込まれる方向け  
ご自身で医薬品等を日本国内に持ち込まれる場合、入力方法が特殊であるため、注意事項やインフォメーションアイコン（「i」のアイコン）をよくお読みください。

最新のお知らせ

	掲載日	タイトル	更新日
表示	2023-01-01	よくあるご質問の掲載	2023-01-06
表示	2023-01-01	利用規約、プライバシーポリシー等の掲載	2023-01-06
表示	2023-01-01	マニュアルの掲載	2023-01-06

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム

このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP

## (2) 一括申請用ファイルをアップロードします

一括申請の画面が表示されます。

### <一括申請>

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大



ホーム申請 v申請状況アカウント情報よくあるご質問Language v代行権管理マニュアル

---

#### 一括申請

テンプレート

以下テンプレートファイルをダウンロードの上ご記入いただき、申請に必要なファイル（Invoiceデータなど）と一緒にzip化してファイルアップロードしてください。  
ファイルの作成方法が分からない方は上部にある「マニュアル」をご確認ください。  
[テンプレート.xlsx](#)

ファイルアップロード

一括申請用ファイル ファイルが選択されていません [参照...](#)

※※※ 必ずお読みください ※※※

※※※ 一括申請ファイル内の全ての申請に該当するか確認してください。 ※※※

**誓約事項**

- 上記輸入の目的のために使用するもので、他に販売、貸与又は授与するものではありません。
- 当該輸入に係る必要な調査、指導、情報の収集、意見の聴取その他の必要な協力を行います。
- 医薬品等の輸入に関して厚生労働省から提供される情報を輸入する前及び輸入した後に確認するよう努めます。

**確認事項**

- 過去二年以内に業事に関する法令で政令で定めるもの又はこれに基づく処分に違反したことはありません。

※申請者・代行者ともに確認すること

上記全てを確認しました。一括申請用ファイル内の全ての申請に該当します。

[アップロード](#)

アップロードファイル一覧

[取込状況更新](#) ※アップロードファイルの取込には時間がかかる場合がございます。最新の状況を確認するには左記のボタンを押下してください。

ファイル名	取込状況	アップロード日時
<a href="#">取込結果</a> testfile_500M.zip	取込中	2023/01/11 15:25

[戻る](#)



厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

[TOP](#)



## 【ファイル作成】

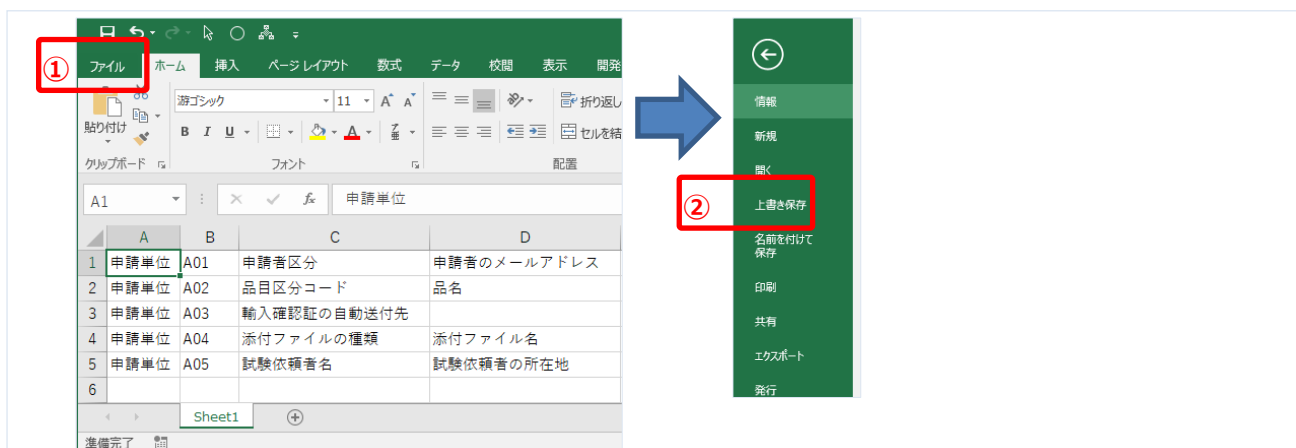
「テンプレート」欄からテンプレートファイルをダウンロードして記入し、申請に必要なファイル（インボイスデータなど）と一緒に ZIP 化してください。ファイルを作成する際には、下記の点にご注意ください。

- ① 複数ファイルを ZIP 形式に圧縮する場合、ZIP 内にサブフォルダや ZIP ファイルを作成しないでください。このような形式でアップロードいただいた場合は、エラーとなり登録ができません。
- ① 添付ファイルに Excel が含まれる場合は、レイアウトの崩れがないかどうか、事前に Excel 印刷レビューにてご確認ください。
- ① アップロード可能なファイルの種類は、\*.doc, \*.docx, \*.xls, \*.xlsx, \*.pdf, \*.jpeg, \*.jpg, \*.png となります。
- ① アップロード可能なファイルサイズは、500MB 以下となります。

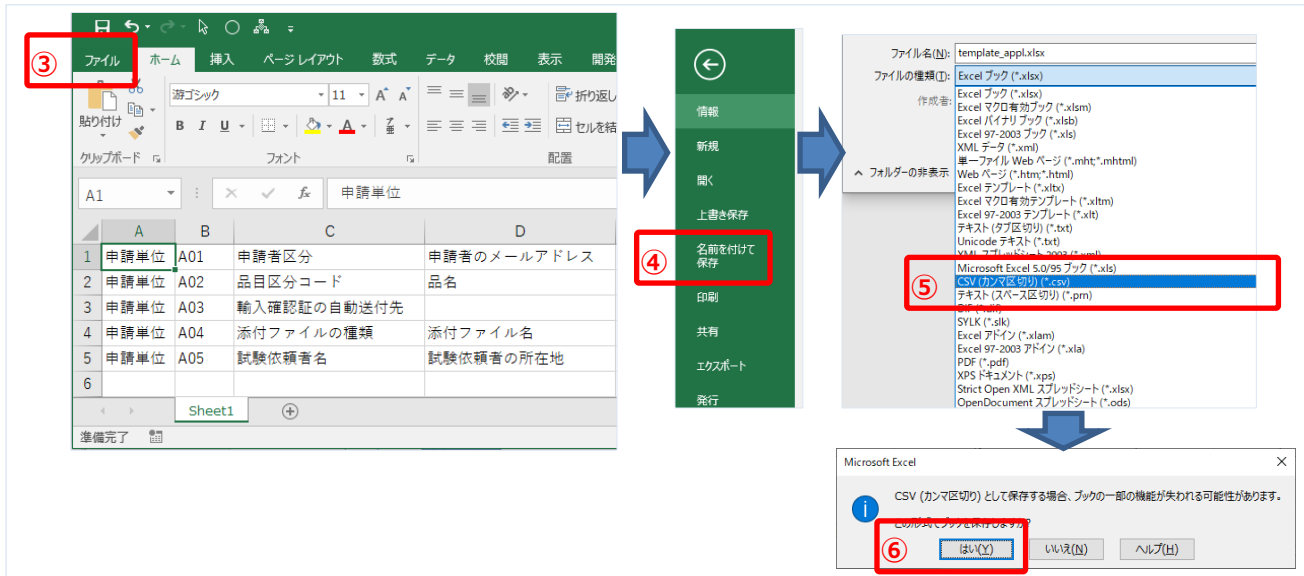
## 【Excel で CSV ファイルを編集・保存する手順】

CSV ファイルを作成する際に、Excel で編集して CSV ファイル形式で保存する場合は注意が必要です。（データ入力したセルの属性が文字列であり、コード値の「前ゼロ」が欠落せず、ついている必要があります） Excel で CSV ファイルを編集・保存する手順は以下の通りです。

- ① テンプレートファイルをダウンロードし、編集は Excel で行い、編集終了後、メニューから「ファイル」を選択します。
- ② 「ファイル」のメニューから「上書き保存」をクリックします。（この Excel ファイルがオリジナルデータとなります）



- ③ その後、Excelのメニューから「ファイル」を選択します。
- ④ 「ファイル」のメニューから「名前を付けて保存」をクリックします。
- ⑤ ファイルの種類（拡張子）をCSV(カンマ区切り)(\* .csv)として保存します。
- ⑥ CSV形式での保存確認ダイアログが表示されたら、「はい」をクリックします。



- ⑦ 開いていた Excel は保存せずに閉じます。
- ⑧ 新たに作成された CSV ファイルを一括申請用ファイルとして使用します。
- ⑨ 一括申請ファイルのアップロード時に取込エラー等が発生し、CSV ファイルの再編集を行う場合は、②で保存した Excel(.xlsx)オリジナルデータを修正して CSV ファイルを再作成します。

## 【ファイルアップロード】

ファイル作成後に、次の手順でファイルをアップロードしてください。

- ① 「一括申請用ファイル」の「参照」ボタンをクリックし、一括申請用ファイルを指定します。アップロードのサイズは最大 500MB となります。
- ② 誓約事項及び確認事項の内容を確認し、チェックボックスにチェックを入れてください。
- ③ 「アップロード」ボタンをクリックし、一括申請用ファイルをアップロードします。

ファイルアップロード

一括申請用ファイル

ファイルが選択されています 参照...

※※※ 必ずお読みください ※※※

※※※ 一括申請ファイル内の全ての申請に該当するか確認してください。 ※※※

**誓約事項**

- ・上記輸入の目的のために使用するもので、他に販売、貸与又は授与するものではありません。
- ・当該輸入に係る必要な調査、指導、情報の収集、意見の聴取その他の必要な協力をを行います。
- ・医薬品等の輸入に関して厚生労働省から提供される情報を輸入する前及び輸入した後に確認するよう努めます。

**確認事項**

- ・過去二年以内に薬事に関する法令で政令で定めるもの又はこれに基づく処分に違反したことはありません。

※申請者・代行者ともに確認すること

上記全てを確認しました。一括申請用ファイル内の全ての申請に該当します。

アップロード

アップロード後、順次登録処理が実行されます。

## 【アップロードファイル一覧】

「アップロードファイル一覧」でアップロードファイルの取込状況を確認してください。

- ① アップロードファイルの取込には時間がかかることがあるため、取込み結果が表示されない場合には、「取込状況更新」ボタンをクリックして最新の状況を確認するようにしてください。
- ② 取込結果を確認するためには、ファイルアップロード一覧の「取込結果」ボタンをクリックして、一括申請状況照会画面へ遷移してください。

アップロードファイル一覧

取込状況更新 ※アップロードファイルの取込には時間がかかる場合がございます。最新の状況を確認するには左記のボタンを押下してください。

ファイル名	取込状況	アップロード日時
testfile_500M.zip	取込済	2023/01/11 15:25

取込結果

### (3) 取込結果を確認します

一括申請状況照会画面が表示されます。

取込結果を確認して、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

取込エラーとなった場合は、「取込状況詳細」に表示された内容を確認の上、必要な対応を実施し、再度一括申請用ファイルをアップロードしてください。

※詳しくは、「2.3.2 一括申請ファイルのデータ仕様」の「⑥一括申請情報登録処理におけるエラーメッセージとエラー内容」を参照願います。

#### <一括申請状況照会>

一括申請状況照会

取込状況詳細

2022年04月28日  
[ERROR] 取込エラー  
-----  
[ERROR] CSVの文字コードが異なります。ダウンロードしたテンプレートを使用して編集ください。  
※[ERROR]があった場合、上記内容を確認・修正のうえ再度ファイルアップロードをお願いします  
なお、ファイル内全ての申請が取込されていないため、修正箇所以外も合わせてアップロードしてください。

閉じる

## 2.3.2 一括申請ファイルのデータ仕様

輸入確認申請書を本システムに一括申請するためのファイルデータ仕様です。

一括申請するためのファイルを作成・編集するには、Microsoft Excel やテキストエディタを利用して CSV ファイルを作成します。ソフトウェアの利用方法については各ソフトウェアの利用マニュアルを参照願います。

### (1) ファイル定義について

ファイルの形式は以下のようになります。

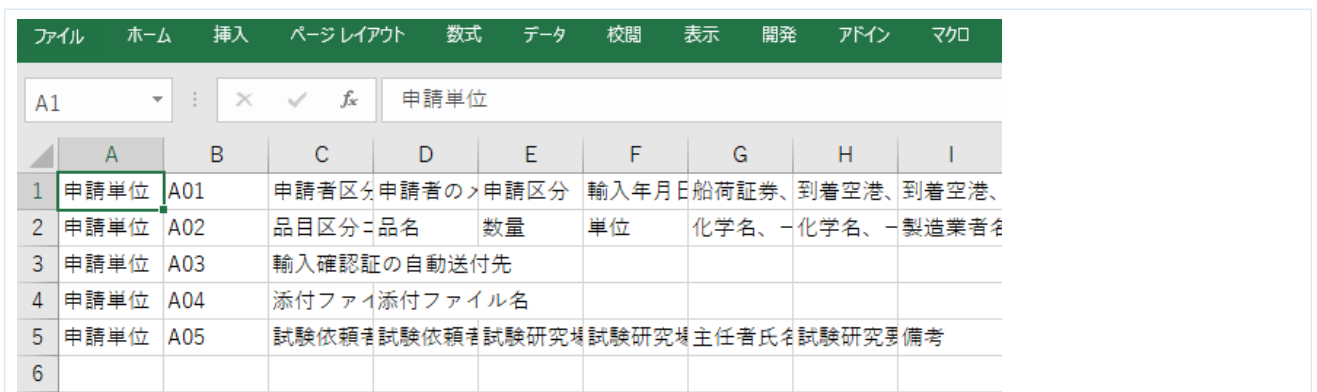
形式	CSV 形式
ヘッダー（見出し）	無し
文字コード	SJIS

#### ① CSV レイアウトについて

本入力ファイルはデータの種別に応じて CSV のレイアウトが異なります。データ種別と入力項目の内容の対応関係は以下のようになります。詳細は「(2) ファイル定義仕様書」を参照願います。

データ種別	入力項目の内容
A01	申請情報
A02	品目情報
A03	送付先情報
A04	添付ファイル情報
A05	試験研究計画情報

#### <CSV ファイルイメージ>



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	申請単位	A01	申請者区分	申請者の	申請区分	輸入年月日	船荷証券、	到着空港、	到着空港、
2	申請単位	A02	品目区分	品名	数量	単位	化学名、	-化学名、	-製造業者名
3	申請単位	A03	輸入確認証の自動送付先						
4	申請単位	A04	添付ファイル添付ファイル名						
5	申請単位	A05	試験依頼者	試験依頼者	試験研究場	試験研究場	主任者氏名	試験研究員	備考
6									

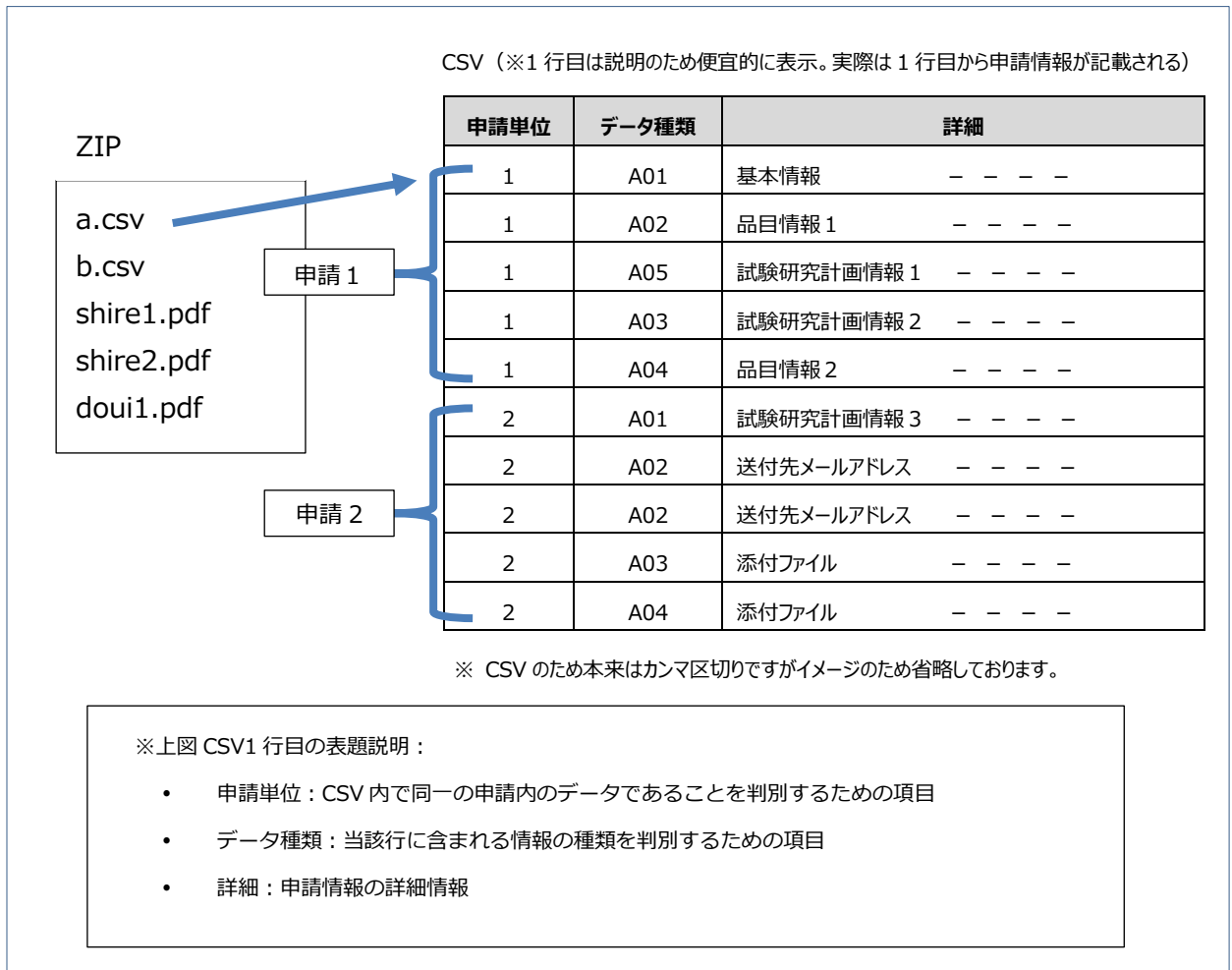
※上図のイメージは Microsoft Excel を利用した場合の CSV ファイルイメージです。テキストエディタをご利用の場合は、カンマ区切り形式のファイルイメージとなります。

② ZIP ファイルの中身と CSV の入力項目の概要

1 つの ZIP 内に複数の CSV を格納することが可能です。1 つの CSV 内で、複数の申請を行えます。ZIP 内に CSV を複数配置することは可能ですが、1 つの申請が複数の CSV をまたぐような登録は行えません。

1 つの申請は必ず連続して 1 つの CSV 内に格納する必要があり、順番については下記の通りになります。

**ZIP ファイルの格納例 :**



③ A02 品目情報と A05 試験研究計画情報の関係性について

A05 試験研究計画情報は、A02 品目情報に紐づいており、品目情報に続けて試験研究計画情報を記載することで対応関係を表現するものです。

**品目情報と試験研究計画情報の関係例：**

例) 例の条件は以下の通り

- ・「品目情報 1」に紐づく試験研究計画情報が「試験研究計画情報 1」と「試験研究計画情報 2」
- ・「品目情報 2」に紐づく試験研究計画情報が「試験研究計画情報 3」

データ種類	詳細				
A01	基本情報	-	-	-	-
A02	品目情報 1	-	-	-	-
A05	試験研究計画情報 1	-	-	-	-
A05	試験研究計画情報 2	-	-	-	-
A02	品目情報 2	-	-	-	-
A05	試験研究計画情報 3	-	-	-	-
A03	送付先メールアドレス	-	-	-	-
A03	送付先メールアドレス	-	-	-	-
A04	添付ファイル	-	-	-	-
A04	添付ファイル	-	-	-	-
A04	添付ファイル	-	-	-	-

④ 必須項目について

「(2) ファイル定義仕様書」の「必須」欄の ●印となります。

⑤ CSV 仕様について

<Excel で編集する場合>

- ファイルを CSV 形式で保存します。
- 0 で始まる文字 (例: "01") を入力する場合は、0 が欠落しないように、セルの書式設定を「文字列」に変更してください。

<テキストエディタで編集する場合>

- カンマ(,)でカラム(項目)を区切ります。
- データにカンマ(,)を含める場合は、カラム(項目)に指定するデータの全体をダブルクォーテーション (") で囲みます。
- データ内にダブルクォーテーション(")を含める場合は、ダブルクォーテーション(")を連続して 2 回記述します。

※ ダブルクォーテーション(")を連続して 2 回記述することで、1 つのダブルクォーテーション(")を表現します。

- データ内に改行を含める場合は、¥r¥n とします。

例 1 : カンマ(,)を指定する場合 (最後のカラムに“コメント,D”を表現)

```
1,A02,1,,"コメント,D"
```

例 2 : ダブルクォーテーション (") を指定する場合 (最後のカラムに“コメント"D"”を表現)

```
1,A02,1,,"コメント"D"”
```

省略値を記述する場合は、以下のどちらかの形式で空の文字列を指定します。

例 1 : 区切り文字カンマ(,)の間に何も記述しません。(最後の 2 つのカラムに省略値を指定する場合)

```
1,A02,1,,
```

例 2 : 囲み文字ダブルクォーテーション (") の間に何も記述しません。(最後の 2 つのカラムに省略値を指定する場合)

```
1,A02,1,,"","
```



⑥ 一括申請情報登録処理におけるエラーメッセージとエラー内容

エラー内容	エラーメッセージ	対応策
ファイル添付チェックエラー	申請情報取込み用ファイルを添付してください。	申請情報取込み用ファイルを添付してください。
ファイル形式チェックエラー	申請情報取込み用ファイルは*.zip の形式でアップロードしてください。	ZIP ファイルをアップロードしてください。
ファイルサイズチェックエラー	申請情報取込み用ファイルのファイルサイズが500MB を超えています。 サイズを下げて添付し直してください。	ZIP ファイルのサイズを 500MB 以下に修正してアップロードしてください。
無害化ファイル形式不正エラー	添付された Zip ファイルの中に *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.pdf, *.jpeg, *.jpg, *.png 以外のファイルが存在します。 Zip ファイル内のファイルを左記の形式のみにし、添付し直してください。	Zip ファイル内のファイルを左記の形式のみにし、添付し直してください。
無害化失敗エラー	ファイルの無害化に失敗しました。添付ファイルに不備がないかご確認いただき、添付し直してください。失敗が続くようでしたらお手数ですが「御意見・問い合わせ」を確認の上、お問い合わせください。	添付ファイルに不備がないかご確認いただき、添付し直してください。失敗が続くようでしたらお手数ですが下記ヘルプデスクまでお問い合わせください。 TEL : 080-9190-3322 メール : TDEN-aic-helpdesk@toshiba.co.jp 受付時間 : 9:00-18:00 (平日)
CSV の存在チェックエラー	CSV ファイルが存在しません。	ZIP 内に CSV ファイルを格納してアップロードしてください。
文字コードエラー	CSV の文字コードが異なります。ダウンロードしたテンプレートを使用して編集ください。	CSV ファイルの文字コードを「SJIS」にしてください。
同名ファイルチェックエラー	ZIP 内に同名のファイルが存在します。	ZIP 内の拡張子が異なる同名のファイルのファイル名を、異なる名前に修正してください。
PDF 変換エラー	PDF に変換できないファイルがあります。ファイルの中身をご確認ください。"処理対象ファイル名"	PDF に変換できないファイルの中身を修正して、添付し直してください。
必須項目エラー	データ種類は必須の項目です。CSV 名: "CSV 名" 対象行: "チェック対象行数"	データ種類を入力してください。
項目チェックエラー	データ種類には A01、A02、A03、A04、A05 のいずれかを入力してください。CSV 名: "CSV 名" 対象行: "チェック対象行数"	データ種類の値を左記の値に修正してください。
申請内項目エラー	不正なコードの入力や数値項目に文字が入力されている等の場合はエラー	不正なコードや文字の種類を修正してください。

## (2) ファイル定義仕様書

### 必須凡例：

●：必須、△：条件付き必須、無印：任意

### ファイル項目仕様書\_申請情報[A01](一括申請)

No.	必須	項目名	書式	桁数	設定内容
1	●	申請単位	文字列	8	申請の単位を判別するためにユーザが任意で設定する項目。
2	●	データ種類	文字列	3	A01:申請情報
3	●	申請者区分	文字列	1	0: 申請者 1: 代行者
4	△	申請者のメールアドレス	文字列	255	申請者区分が「1: 代行者」の場合に必須
5	●	申請区分	文字列	2	01:個人使用のために輸入 02:医師等が治療等に用いるために輸入 03:試験研究用に輸入
6	●	輸入年月日	YYYYMMDD	-	
7	●	船荷証券、航空運送状等の番号	文字列	35	
8	●	到着空港、到着港又は蔵置場所コード	文字列	5	02010:成田国際空港 02011:東京国際空港（羽田空港） 02016:中部国際空港 02017:関西国際空港 02023:福岡空港 01030:京浜港（東京地区） 03001:東京税関 東京外郵出張所 03002:横浜税関 川崎外郵出張所 03003:名古屋税関 中部外郵出張所 03004:大阪税関 大阪外郵出張所 03005:門司税関 福岡外郵出張所 04001:その他
9	△	到着空港、到着港又は蔵置場所_その他	文字列	150	※No.8「到着空港、到着港又は蔵置場所コード」がその他の場合、必須
10	●	申請受付先コード	文字列	4	1101:関東信越厚生局 2701:近畿厚生局
11	△	業許可等の有無及びその種類	文字列	99	※試験研究用の輸入確認申請を行う際、法人の申請者が医薬品等の製造販売業許可を有する場合は必須
12		備考	文字列	400	
13	●	送付先名称	文字列	50	

No.	必須	項目名	書式	桁数	設定内容
14	●	送付先_郵便番号	文字列	7	郵便番号はハイフン不要の半角数字 3 桁以上 7 桁以内で入力してください。
15	●	送付先_都道府県	文字列	8	
16	●	送付先_市町村	文字列	64	
17	●	送付先_丁目・番地・号等	文字列	300	
18	●	送付先_連絡先	文字列	25	電話番号は半角数字、「- (ハイフン)」又は「+」のみ入力してください。

### ファイル項目仕様書\_品目情報【A02】

No.	必須	項目名	書式	桁数	設定内容
1	●	申請単位	文字列	8	
2	●	データ種類	文字列	3	A02:品目情報
3	●	品目区分コード	文字列	2	01:医薬品 02:体外診断用医薬品 03:医薬部外品 04:化粧品 05:医療機器 06:再生医療等製品
4	●	品名	文字列	100	輸入する商品名を設定する項目。
5	●	数量	数値	11	輸入する商品の数量を設定する項目。
6	●	単位	文字列	10	輸入する商品の単位を設定する項目。
7	△	化学名、一般的名称又は本質	文字列	2	01:①ヒアルロン酸 02:②ボツリヌス毒素 03:③アスコルビン酸 04:④歯牙漂白剤 05:⑤ミノキシジル 06:⑥ペバシズマブ 07:⑦サリドマイド 08:⑧不活化ポリオワクチン 09:⑨リドカイン 10:⑩メラトニン 11:⑪オセルタミビルリン酸塩 12:⑫シルデナフィル 13:⑬漢方 14:⑭その他 ※申請区分が「03：試験研究用に輸入」以外で品目区分が「1：医薬品」の場合、必須

No.	必須	項目名	書式	桁数	設定内容
8	△	化学名、一般的名称又は本質_その他	文字列	150	※No.7「化学名、一般的名称又は本質」が「14:⑭その他」、品目区分が医薬品以外、申請区分が「03:試験研究用に輸入」のいずれかの場合、必須
9	●	製造業者名	文字列	150	
10	●	製造業者国名	文字列	2	製造業者国名のコード値は別表「製造業者国名」参照のこと
11	△	用途	文字列	2	01:①ガン治療 02:②強壮剤・ED薬 03:③うつ・気分障害・不眠治療 04:④栄養補充 05:⑤美容 06:⑥痩身効果 07:⑦避妊 08:⑧アレルギー治療 09:⑨育毛 10:⑩ワクチン 11:⑪皮膚麻酔 12:⑫眼科治療 13:⑬歯科治療 14:⑭特定疾病 15:⑮動物の治療 16:⑯その他 ※申請区分が「01:個人使用のための輸入」または「02:医師等が治療等に用いるため輸入」で、品目区分が「1:医薬品」の場合に必須
12	△	用途_その他	文字列	40	※用途が「16:⑯その他」の場合、必須
13	△	具体的な用途(効能又は効果)	文字列	998	※申請区分が「01:個人使用のための輸入」または「02:医師等が治療等に用いるため輸入」で、品目区分が「1:医薬品」の場合に必須
14	●	規格	文字列	200	
15		必要理由書様式種別	文字列	1	1: サリドマイド等 2: 革新的医薬品
16	△	治療の緊急性	文字列	500	※申請区分が「02:医師等が治療等に用いるために輸入」かつNo.7「化学名、一般的名称又は本質」が「07:⑦サリドマイド」の場合を除いて必須

No.	必須	項目名	書式	桁数	設定内容
17	△	国内で市販されている医薬品等が使用できない理由	文字列	500	※申請区分が「02：医師等が治療等に用いるために輸入」の場合、必須
18	△	輸入される医薬品等を使用しなくてはならない理由	文字列	500	※申請区分が「02：医師等が治療等に用いるために輸入」の場合、必須
19	△	輸入される数量の必要性	文字列	500	※申請区分が「02：医師等が治療等に用いるために輸入」の場合、必須
20	●	医師の責任	文字列	150	
21	△	誓約_サリドマイド製剤等	文字列	500	※No.15「必要理由書様式種別」が「1：サリドマイド等」の場合に必須
22	△	誓約_販売譲渡	文字列	150	※No.15「必要理由書様式種別」が「1：サリドマイド等」の場合に必須
23	△	誓約_革新的医薬品	文字列	500	※No.15「必要理由書様式種別」が「2：革新的医薬品」の場合に必須

#### ファイル項目仕様書\_送付先情報【A03】

No.	必須	項目名	書式	桁数	設定内容
1	●	申請単位	文字列	8	
2	●	データ種類	文字列	3	A03:送付先情報
3	●	輸入確認証の自動送付先	文字列	255	

#### ファイル項目仕様書\_添付ファイル情報【A04】

No.	必須	項目名	書式	桁数	設定内容
1	●	申請単位	文字列	8	
2	●	データ種類	文字列	3	A04:添付ファイル情報
3	●	添付ファイルの種類	文字列	3	B01:仕入書 B02:荷送り状 B03:商品説明書又はパンフレットのコピー B04:医師からの処方箋など B05:免許証など B06:輸入確認申請時添付文書 B07:委受託関係が分かる資料 B08:試験依頼内容確認文書 B10:同意書 B11:その他
4	●	添付ファイル名	文字列	100	

## ファイル項目仕様書\_試験研究計画情報【A05】

No.	必須	項目名	書式	桁数	設定内容
1	●	申請単位	文字列	8	A05:試験研究計画情報
2	●	データ種類	文字列	3	
3	●	試験依頼者名	文字列	80	
4	●	試験依頼者_所在地	文字列	60	
5	●	試験研究場所_所在地	文字列	60	
6	●	試験研究場所_名称	文字列	60	
7	●	主任者氏名	文字列	50	
8	●	試験研究_要旨	文字列	998	
9		備考	文字列	400	

## 製造業者国名

コード	国名	コード	国名	コード	国名	コード	国名
AD	アンドラ	DZ	アルジェリア	LB	レバノン	RS	セルビア
AE	アラブ首長国連邦	EC	エクアドル	LC	セントルシア	RU	ロシア
AF	アフガニスタン	EE	エストニア	LI	スイス (リヒテンシュタインのみ)	RW	ルワンダ
AG	アンティグア・バーブーダ	EG	エジプト	LK	スリランカ	SA	サウジアラビア
AI	英領アンギラ	EH	西サハラ	LR	リベリア	SB	ソロモン
AL	アルバニア	ER	エリトリア	LS	レソト	SC	セーシェル
AM	アルメニア	ES	スペイン	LT	リトアニア	SD	スーダン
AN	蘭領アンティール	ET	エチオピア	LU	ルクセンブルク	SE	スウェーデン
AO	アンゴラ	FI	フィンランド	LV	ラトビア	SG	シンガポール
AP	アソレス (葡)	FJ	フィジー	LY	リビア	SH	セントヘレナ及びその附属諸島 (英)
AR	アルゼンチン	FK	フォークランド諸島及びその附属諸島 (英)	MA	モロッコ	SI	スロベニア
AS	米領サモア	FM	ミクロネシア	MC	モナコ	SJ	ノルウェー (スバルバル諸島、ヤンマイエン島のみ)
AT	オーストリア	FO	フェロー諸島 (デンマーク)	MD	モルドバ	SK	スロバキア
AU	オーストラリア	FR	フランス	ME	モンテネグロ	SL	シエラレオネ
AW	蘭領アンティール (アルバ地域のみ)	GA	ガボン	MG	マダガスカル	SM	サンマリノ
AZ	アゼルバイジャン	GB	英国	MH	マーシャル	SN	セネガル
BA	ボスニア・ヘルツェゴビナ	GD	グレナダ	MK	北マケドニア	SO	ソマリア

コード	国名	コード	国名	コード	国名	コード	国名
BB	バルバドス	GE	ジョージア	ML	マリ	SR	スリナム
BD	バングラデシュ	GF	仏領ギアナ	MM	ミャンマー	SS	南スーダン
BE	ベルギー	GH	ガーナ	MN	モンゴル	ST	サントメ・プリンシペ
BF	ブルキナファソ	GI	ジブラルタル (英)	MO	マカオ	SV	エルサルバドル
BG	ブルガリア	GL	グリーンランド (デンマーク)	MP	北マリアナ諸島 (米)	SY	シリア
BH	バーレーン	GM	ガンビア	MQ	仏領西インド諸島	SZ	エスワティニ
BI	ブルンジ	GN	ギニア	MR	モーリタニア	TC	タークス及びカイコス諸島 (英)
BJ	ベナン	GP	グアドループ (仏領西インド諸島)	MS	モントセラト (英)	TD	チャド
BL	サン・バルテルミー島 (仏)	GQ	赤道ギニア	MT	マルタ	TG	トーゴ
BM	バーミューダ (英)	GR	ギリシャ	MU	モーリシャス	TH	タイ
BN	ブルネイ	GS	フォークランド諸島及びその附属諸島 (英) (サウスジョージア・サウスサンドウィッチ島のみ)	MV	モルディブ	TJ	タジキスタン
BO	ボリビア	GT	グアテマラ	MW	マラウイ	TK	トケラウ諸島 (ニュージーランド)
BQ	英領南極地域	GU	グアム (米)	MX	メキシコ	TL	東ティモール
BR	ブラジル	GW	ギニア・ビサウ	MY	マレーシア	TM	トルクメニスタン
BS	バハマ	GY	ガイアナ	MZ	モザンビーク	TN	チュニジア
BT	ブータン	HK	香港	NA	ナミビア	TO	トンガ
BW	ボツワナ	HN	ホンジュラス	NC	ニューカレドニア (仏)	TP	東チモール
BY	ベラルーシ	HR	クロアチア	NE	ニジェール	TR	トルコ
BZ	ベリーズ	HT	ハイチ	NF	ノーフォーク島 (その他のオーストラリア領)	TT	トリニダード・トバゴ
CA	カナダ	HU	ハンガリー	NG	ナイジェリア	TV	ツバル
CC	ココス諸島 (その他のオーストラリア領)	ID	インドネシア	NI	ニカラグア	TW	台湾
CD	コンゴ民主共和国	IE	アイルランド	NL	オランダ	TZ	タンザニア
CE	セウタ及びメリア (西)	IL	イスラエル	NO	ノルウェー	UA	ウクライナ
CF	中央アフリカ	IN	インド	NP	ネパール	UG	ウガンダ
CG	コンゴ共和国	IO	英領インド洋地域	NR	ナウル	UM	米領オセアニア

コード	国名	コード	国名	コード	国名	コード	国名
CH	スイス	IQ	イラク	NU	ニウエ	US	アメリカ合衆国
CI	コートジボワール	IR	イラン	NZ	ニュージーランド	UY	ウルグアイ
CK	クック	IS	アイスランド	OM	オマーン	UZ	ウズベキスタン
CL	チリ	IT	イタリア	PA	パナマ	VA	バチカン
CM	カメルーン	JM	ジャマイカ	PE	ペルー	VC	セントビンセント
CN	中華人民共和国	JO	ヨルダン	PF	仏領ポリネシア	VE	ベネズエラ
CO	コロンビア	JP	日本	PG	バプアニューギニア	VG	英領バージン諸島
CR	コスタリカ	KE	ケニア	PH	フィリピン	VI	米領バージン諸島
CS	カナリー諸島（西）	KG	キルギス	PK	パキスタン	VN	ベトナム
CU	キューバ	KH	カンボジア	PL	ポーランド	VU	バヌアツ
CV	カーボベルデ	KI	キリバス	PM	サンピエール及びミクロン（仏）	WF	ニューカレドニア（仏） ウォリス・フツナ
CX	クリスマス島（その他のオーストラリア領）	KM	コモロ	PN	ピットケルン（英）	WG	ヨルダン川西岸及びびガザ
CY	キプロス	KN	セントクリストファー・ネイビス	PR	プエルトリコ（米）	WS	サモア
CZ	チェコ	KP	北朝鮮	PT	ポルトガル	YE	イエメン
DE	ドイツ	KR	大韓民国	PW	パラオ	YT	フランス（マイヨット島）
DJ	ジブチ	KW	クウェート	PY	パラグアイ	ZA	南アフリカ共和国
DK	デンマーク	KY	ケイマン諸島（英）	QA	カタール	ZM	ザンビア
DM	ドミニカ	KZ	カザフスタン	RE	レユニオン（仏）	ZW	ジンバブエ
DO	ドミニカ共和国	LA	ラオス	RO	ルーマニア	ZZ	不明



## 2.4 状況照会

### 2.4.1 輸入確認申請の検索

申請者が、輸入確認申請書を検索する機能です。

#### (1) 状況照会の画面を起動します

ホーム画面の「申請状況の照会」をクリックします。

#### <ホーム画面/申請者>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト 文字サイズの変更 標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

申請/届出

- 個人使用のために輸入
- 医師等が治療等に用いるために輸入
- 試験研究用に輸入
- 一括申請

パーソナライズ

- 申請状況の照会
- アカウント情報

申請時の注意

(1) 本システムの操作等に関する問合せ先  
本システムの操作・仕様については、下記へお問い合わせください。  
受付時間：9:00～18:00（平日）  
TEL：080-9190-3322（代表）  
MAIL：TDEN-aic-helpdesk@mi.toshiba.co.jp

お電話・メールでのお問い合わせは順番に回答しておりますが、大変遅れますので、お問い合わせいただく前に、画面上部の「マニュアル」や「よくあるご質問」をご確認いただきますと、お問い合わせ内容に対する解決策が見つかるかもしれません。ぜひご活用ください。

(2) ご自身で医薬品等を日本国内に持ち込まれる方向け  
ご自身で医薬品等を日本国内に持ち込まれる場合、入力方法が特殊であるため、注意事項やインフォメーションアイコン（「i」のアイコン）をよくお読みください。

最新のお知らせ

	掲載日	タイトル	更新日
表示	2023-01-01	よくあるご質問の掲載	2023-01-06
表示	2023-01-01	利用規約、プライバシーポリシー等の掲載	2023-01-06
表示	2023-01-01	マニュアルの掲載	2023-01-06

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生労働省（法人番号 6000012070001） 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・お問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP

## (2) 輸入確認申請を検索します

輸入確認申請を検索するための画面が表示されます。

検索条件を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、検索結果に検索条件に合致した輸入確認申請の一覧が表示されます。

### <状況照会>

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大

ホーム 申請 ▾ 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language ▾ 代行権管理 マニュアル

#### 状況照会

検索条件

申請番号	<input type="text"/>	申請日	YYYYMMDD <input type="text"/>	YYYYMMDD <input type="text"/>
申請区分	未選択 ▾	申請者	<input type="text"/>	
対応状況	未選択 ▾	申請先	未選択 ▾	
代行者	<input type="text"/>	申請先	未選択 ▾	
船荷証券、航空運送状等の番号	未選択 ▾	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="検索"/>	

検索結果

|< << < 表示行数: 10 1~3件目/3件中 > >> >|

<input type="checkbox"/>	申請番号	申請区分	申請日	対応状況	申請者	代行者	申請先	船荷証券、航空運送状等の番号
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA20230000004	試験研究用に輸入	2023-01-11	申請中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	21-234-567-890
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA20230000003	医師等が治療等に用...	2023-01-11	申請中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	11-234-567-890
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA20230000002	個人使用のために輸入	2023-01-11	確認中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	02-234-567-890

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

## 【検索条件】

検索条件に条件を入力し、「検索」ボタンをクリックすると、対象を絞り込むことができます。

検索する申請書の申請番号を、「申請番号」に入力してください。

検索する申請書の申請区分を、「申請区分」のプルダウンから選択してください。

検索する申請書の申請日の期間を、「申請日」の左側入力項目に開始日、右側入力項目に終了日を入力してください。

検索対象の対応状況を、「対応状況」のプルダウンから選択してください。

- 未申請：申請前の状態
- 申請中：申請後の状態
- 確認中：申請が審査・確認中の状態
- 交付待ち：輸入確認証交付待ちの状態
- 発給手続き中：輸入確認証発給手続き中の状態
- 交付済：輸入確認証交付済みの状態
- 取下げ：申請を取り下げた状態
- 差戻し：申請が差し戻された状態
- 却下：申請が却下された状態
- 代行承認待ち：代行承認待ちの状態

検索する申請書の申請者氏名を、「申請者」に入力してください。

検索する申請書の代行者名を、「代行者」に入力してください。

検索する申請書の申請先を、「申請先」のプルダウンから選択してください。

検索する申請書の船荷証券、航空運送状等の番号を、「船荷証券、航空運送状等の番号」のプルダウンから選択してください。

検索条件の入力が完了したら、「検索」ボタンをクリックしてください。

検索条件をクリアする場合は、「クリア」ボタンをクリックしてください。

検索条件					
申請番号	<input type="text"/>				
申請区分	未選択	申請日	YYYYMMDD		YYYYMMDD
対応状況	未選択	申請者	<input type="text"/>		
代行者	<input type="text"/>	申請先	未選択		
船荷証券、航空運送状等の番号	未選択	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="検索"/>		

入力して検索条件に合致した検索結果が、「検索結果」一覧に表示されます。

## 2.4.2 輸入確認申請の閲覧

申請者が、輸入確認申請書の内容を閲覧する機能です。

### (1) 閲覧の対象となる輸入確認申請を選択します

状況照会画面を開きます。

検索結果の一覧から、閲覧する申請書の「詳細」ボタンをクリックします。

#### <状況照会>

The screenshot displays the 'Status Inquiry' (状況照会) interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Application, Application Status, Account Information, Frequently Asked Questions, Language, Agency Management, and Manual. The main content area is titled '状況照会' and includes a search filter section with fields for application number, application type, application date, applicant, agent, and application priority. Below the search filters, there are buttons for 'Clear' (クリア) and 'Search' (検索). The search results section shows a table with columns for application number, application type, application date, application status, applicant, agent, application priority, and shipping document number. Three results are listed, with the 'Details' (詳細) button for the third result (HA2023000002) highlighted with a red box. At the bottom of the page, there is a footer with the Ministry of Health, Labour and Welfare logo and contact information.

申請番号	申請区分	申請日	対応状況	申請者	代行者	申請先	船荷証券、航空運送状等の番号
PHA2023000004	試験研究用に輸入	2023-01-11	申請中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	21-234-567-890
PHA2023000003	医師等が治療等に用...	2023-01-11	申請中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	11-234-567-890
HA2023000002	個人使用のために輸入	2023-01-11	確認中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	02-234-567-890

## (2) 輸入確認申請を閲覧します

選択した輸入確認申請書の状況詳細画面が表示されます。  
表示された状況詳細画面を閲覧します。

### <状況詳細／個人使用のために輸入>

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
[標準](#) [大](#) [特大](#)



[ホーム](#) [申請](#) [申請状況](#) [アカウント情報](#) [よくあるご質問](#) [Language](#) [代行権管理](#) [マニュアル](#)

---

申請番号 PHA20230000002申請区分 個人使用のために輸入申請年月日 2023-01-11

#### 基本情報

**申請者本人による申請**

法人名	〇〇株式会社
役職	代表取締役社長
代表者氏名	厚生太郎
郵便番号	1008916
住所	東京都千代田区麹が関〇-△
連絡先	03-0000-0000
担当者名	医薬花子
担当者 連絡先	080-0000-0000

**送付先情報**

送付先名称	〇〇クリニック
郵便番号	1008916
住所	東京都千代田区麹が関〇-△

**添付書類情報** [すべて表示](#)

仕入書	0001_仕入書A.xls	<a href="#">PDFで表示</a>
x		
荷送り状	0001_荷送り状A.doc	<a href="#">PDFで表示</a>
x		
商品説明書又はパンフレットのコピー	0001_商品説明書1.docx	<a href="#">PDFで表示</a>
医師からの処方箋又は指示書など	0001_処方箋A.xlsx	<a href="#">PDFで表示</a>
その他ファイル		
0001_その他書類.docx		<a href="#">PDFで表示</a>

#### 輸入品情報

輸入年月日	2023-01-01	船荷証券、航空運送状等の番号	02-234-567-890
到着空港、到着港又は蔵置場所	成田国際空港	到着空港、到着港又は蔵置場所その他	
申請受付先	関東信越厚生局	備考	特になし。

**品目情報**

	区分	品名	数量	単位
品目1	医薬品	品名01		1箱
品目2	医薬部外品	品名02		1箱

**品目詳細情報**

品目1	商品名：品名01 化学名、一般的名称又は本質：その他 その他：化学名、一般的名称又は本質を記載します。 製造業者名：製造業者名を記載します。 製造業者国名：製造業者国名を記載します。	用途：その他 その他：用途を記載します。 具体的な用途（効果又は効果）： 具体的な用途を記載します。 規格： 規格を記載します。
品目2	商品名：品名02 化学名、一般的名称又は本質：化学名、一般的名称又は本質を記載します。 製造業者名：製造業者名を記載します。 製造業者国名：製造業者国名を記載します。	用途（効果・効果）： 具体的な用途を記載します。 規格： 規格を記載します。

**送付先情報**

輸入確認証送付先	YYY@YYY.YYY
----------	-------------

[戻る](#) [再申請](#)



厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
・このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

[TOP](#)

67

輸入確認申請書の対応状況により、ボタン表示イメージが以下のようになります。

輸入確認申請書を削除する場合は、「削除」ボタンをクリックして、申請書を削除します。輸入確認申請書を修正、取下げする場合の操作は、「2.4.3 輸入確認申請の修正、取下げ」を参照ください。

※削除：申請内容確定前のデータを消去するボタン

取下げ：申請内容確定後または厚生局からの補正要求を受けた申請を取り下げるボタン

輸入確認申請書を再申請する場合の操作は、「2.4.7 輸入確認申請の再申請」を参照ください。

#### <輸入確認申請書の対応状況が「未申請」の場合>



#### <輸入確認申請書の対応状況が「申請中」「差戻し」の場合>



## 2.4.3 輸入確認申請の修正、取下げ

申請者が、輸入確認申請書を修正、取下げする機能です。

### (1) 修正、取下げの対象となる輸入確認申請を選択します

状況照会画面を開きます。

検索結果の一覧から、修正、取下げする輸入確認申請書の「詳細」ボタンをクリックします。

#### <状況照会>

The screenshot displays the 'Status Inquiry' (状況照会) interface. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Application, Application Status, Account Information, Frequently Asked Questions, Language, Agency Management, and Manual. The main content area is divided into search filters and search results.

**検索条件 (Search Filters):**

- 申請番号: [Input Field]
- 申請区分: [未選択] (Dropdown)
- 申請日: [YYYYMMDD] (Date Picker)
- 対応状況: [未選択] (Dropdown)
- 申請者: [Input Field]
- 代行者: [Input Field]
- 申請先: [未選択] (Dropdown)
- 船荷証券、航空運送状等の番号: [未選択] (Dropdown)

**検索結果 (Search Results):**

Buttons: 代行申請の承認, 輸入確認証のダウンロード, Excel出力

Page Navigation: |< << < 表示行数: 10 1~3件目/3件中 >> >|

<input type="checkbox"/>	申請番号	申請区分	申請日	対応状況	申請者	代行者	申請先	船荷証券、航空運送状等の番号
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000004	試験研究用に輸入	2023-01-11	申請中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	21-234-567-890
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000003	医師等が治療等に用...	2023-01-11	申請中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	11-234-567-890
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000002	個人使用のために輸入	2023-01-11	確認中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	02-234-567-890

戻る

**Footer:** 厚生労働省 (Ministry of Health, Labour and Welfare) | 医薬品等輸入確認情報システム | Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

## (2) 輸入確認申請を修正します

状況詳細画面から輸入確認申請の修正を行います。

申請書の対応状況が「申請中」「差戻し」の場合に、「修正」ボタンが表示されます。

申請書を修正する場合は、「修正」ボタンをクリックします。申請書の編集画面が表示されます。

以降の記入手順については、「2.2 輸入確認申請」の説明を参照願います。

### <状況詳細／個人使用のために輸入>

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大



ホーム申請 v申請状況アカウント情報よくあるご質問Language v代行権管理マニュアル

---

申請番号 PHA2023000002申請区分 個人使用のために輸入申請年月日 2023-01-11

#### 基本情報

**申請者本人による申請**

法人名	〇〇株式会社
役職	代表取締役社長
代表者氏名	厚生太郎
郵便番号	1008916
住所	東京都千代田区麹が関〇-△
連絡先	03-0000-0000
担当者名	医薬花子
担当者 連絡先	080-0000-0000

**送付先情報**

送付先名称	〇〇クリニック
郵便番号	1008916
住所	東京都千代田区麹が関〇-△

**添付書類情報** [すべて表示](#)

仕入書	0001_仕入書A.xls x	<a href="#">PDFで表示</a>
荷送り状	0001_荷送り状A.doc x	<a href="#">PDFで表示</a>
商品説明書又はパンフレットのコピー	0001_商品説明書1.docx	<a href="#">PDFで表示</a>
医師からの処方箋又は指示書など	0001_処方箋A.xlsx	<a href="#">PDFで表示</a>
その他ファイル	0001_その他書類.docx	<a href="#">PDFで表示</a>

#### 輸入品情報

輸入年月日	2023-01-01	船荷証券、航空運送状等の番号	02-234-567-890
到着空港、到着港又は蔵置場所	成田国際空港	到着空港、到着港又は蔵置場所その他	
申請受付先	関東信越厚生局	備考	特になし。

#### 品目情報

	区分	品名	数量	単位
品目1	医薬品	品名01		1箱
品目2	医薬部外品	品名02		1箱

#### 品目詳細情報

品目1	商品名：品名01 化学名、一般的名称又は本質：その他 その他：化学名、一般的名称又は本質を記載します。 製造業者名：製造業者名を記載します。 製造業者国名：製造業者国名を記載します。	用途：その他 その他：用途を記載します。 具体的な用途（効能又は効果）： 具体的な用途を記載します。 規格：規格を記載します。
品目2	商品名：品名02 化学名、一般的名称又は本質：化学名、一般的名称又は本質を記載します。 製造業者名：製造業者名を記載します。 製造業者国名：製造業者国名を記載します。	用途（効能・効果）： 具体的な用途を記載します。 規格：規格を記載します。

**送付先情報**

輸入確認証送付先  
YYY@YYY.YYY

戻る 修正 再申請 取下げ



厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

[TOP](#)



### (3) 輸入確認申請を取下げします

状況詳細画面から輸入確認申請の取下げを行います。

申請書の対応状況が「申請中」「差戻し」の場合に、「取下げ」ボタンが表示されます。

申請書を取り下げる場合は、「取下げ」ボタンをクリックします。

#### <状況詳細／個人使用のために輸入>

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

状況詳細

申請番号 PHA20230000002    申請区分 個人使用のために輸入    申請年月日 2023-01-11

#### 基本情報

##### 申請者本人による申請

法人名	〇〇株式会社
役職	代表取締役社長
代表者氏名	厚生太郎
郵便番号	1008916
住所	東京都千代田区霞が関〇-△
連絡先	03-0000-0000
担当者名	医薬花子
担当者 連絡先	080-0000-0000

##### 送付先情報

送付先名称	〇〇クリニック
郵便番号	1008916
住所	東京都千代田区霞が関〇-△

##### 添付書類情報

[すべて表示](#)

仕入書	0001_仕入書A.xls x	<a href="#">PDFで表示</a>
荷送り状	0001_荷送り状A.doc x	<a href="#">PDFで表示</a>
商品説明書又はパンフレットのコピー	0001_商品説明書1.docx	<a href="#">PDFで表示</a>
医師からの処方箋又は指示書など	0001_処方箋A.xlsx	<a href="#">PDFで表示</a>
その他ファイル	0001_その他書類.docx	<a href="#">PDFで表示</a>

#### 輸入品情報

輸入年月日	2023-01-01	船荷証券、航空運送状等の番号	02-234-567-890
到着空港、到着港又は蔵置場所	成田国際空港	到着空港、到着港又は蔵置場所その他	
申請受付先	関東信越厚生局	備考	特になし。

#### 品目情報

	区分	品名	数量	単位
品目1	医薬品	品名01		1箱
品目2	医薬部外品	品名02		1箱

#### 品目詳細情報

品目1	商品名：品名01 化学名、一般的名称又は本質；その他 その他：化学名、一般的名称又は本質を記載します。 製造業者名；製造業者名を記載します。 製造業者国名；製造業者国名を記載します。	用途：その他 その他：用途を記載します。 具体的な用途（効能又は効果）； 具体的な用途を記載します。 規格； 規格を記載します。
品目2	商品名：品名02 化学名、一般的名称又は本質；化学名、一般的名称又は本質を記載します。 製造業者名；製造業者名を記載します。 製造業者国名；製造業者国名を記載します。	用途（効能・効果）； 具体的な用途を記載します。 規格； 規格を記載します。

#### 送付先情報

輸入確認証送付先  
YYY@YYY.YYY

戻る 修正 再申請 取下げ

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・お問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP


確認ダイアログが表示されたら、確認して OK をクリックしてください。

### <確認ダイアログ>

取下げますか？

※他のユーザが同じデータに対して更新を行い、下記のエラーメッセージが表示された場合は、ホーム画面に戻ってやり直してください。

### <エラーメッセージ>

 状況詳細

---

- ❌ 他のユーザが同じデータに対して更新を行いました。ホーム画面に戻ってやり直してください。
- ❌ 取下げに失敗しました。やり直してください。

## 2.4.4 代行申請の承認

申請者が、輸入確認申請書の代行申請を承認する機能です。

代行者による申請時に、代行権の設定がない場合や有効期間が切れた場合は、申請者本人による承認が必要になります。

### (1) 代行申請の承認の対象となる輸入確認申請を検索します

状況照会画面を開きます。

代行申請の対象となる申請書は、対応状況が「代行承認待ち」の申請書です。

対応状況が「代行承認待ち」の申請書を検索する場合は、検索条件の「対応状況」のプルダウンから「代行承認待ち」を選択して「検索」ボタンをクリックしてください。

#### <状況照会>

The screenshot shows the 'Status Inquiry' (状況照会) page. The search criteria are as follows:

検索条件	値
申請番号	
申請区分	未選択
申請日	YYYYMMDD
対応状況	代行承認待ち
申請者	
代行者	
申請先	未選択
船荷証券、航空運送状等の番号	未選択

The search results table is as follows:

申請番号	申請区分	申請日	対応状況	申請者	代行者	申請先	船荷証券、航空運送状等の番号
PHA2023000005	個人使用のために輸入	2023-01-11	代行承認待ち	〇〇株式会社	システム管理者	関東信越厚生局	22-234-567-890

## (2) 輸入確認申請の代行申請を承認します

対応状況が「代行承認待ち」の申請書をチェックし、「代行申請の承認」ボタンをクリックしてください。確認ダイアログが表示されたら、確認してOKをクリックしてください。

### <状況照会>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト 文字サイズの変更 標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

状況照会

検索条件

申請番号	<input type="text"/>	申請日	YYYYMMDD	YYYYMMDD
申請区分	未選択	申請者	<input type="text"/>	
対応状況	代行承認待ち	申請先	未選択	
代行者	<input type="text"/>			
船荷証券、航空運送状等の番号	未選択			

クリア 検索

検索結果

代行申請の承認 輸入確認証のダウンロード Excel出力

< << < 表示行数: 10 1~1件目/1件中 >> >

<input type="checkbox"/>	申請番号	申請区分	申請日	対応状況	申請者	代行者	申請先	船荷証券、航空運送状等の番号
<input checked="" type="checkbox"/>	PHA2023000005	個人使用のために輸入	2023-01-11	代行承認待ち	〇〇株式会社	システム管理者	関東信越厚生局	22-234-567-890

戻る

厚生労働省 厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・お問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

### <確認ダイアログ>

代行申請を承認しますか？ ※チェックの入った申請が対象になります。

OK

キャンセル

代行承認が完了したら、完了メッセージが表示され、申請書の対応状況が「申請中」になります。承認しない場合は、申請されず、対応状況が「代行承認待ち」のまま変わりません。

### <完了メッセージ>

#### 状況照会

① 代行申請を承認しました。※ユーザに対しての代行権の付与は行っておりません。必要がある場合は「代行権管理」より行ってください。

## 2.4.5 輸入確認証のダウンロード

申請者が、輸入確認証をダウンロードする機能です。

### (1) 輸入確認証ダウンロードの対象となる輸入確認申請を検索します

状況照会画面を開きます。

輸入確認証ダウンロードの対象となる輸入確認申請書は、対応状況が「交付済」となっています。対応状況が「交付済」の申請書を検索する場合は、検索条件の「対応状況」のプルダウンから「交付済」を選択して「検索」ボタンをクリックしてください。

#### <状況照会>

医薬品等輸入確認情報システム

ログアウト 文字サイズの変更 標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

状況照会

検索条件

申請番号

申請区分 未選択 申請日 YYYYMMDD  YYYYMMDD

対応状況 交付済 申請者

代行者  申請先 未選択

船荷証券、航空運送状等の番号 未選択

検索結果

代行申請の承認 輸入確認証のダウンロード Excel出力

|< << < 表示行数: 10 1~1件目/1件中 > >> >|

<input type="checkbox"/>	申請番号	申請区分	申請日	対応状況	申請者	代行者	申請先	船荷証券、航空運送状等の番号
<input type="checkbox"/>	PHA2023000005	個人使用のために輸入	2023-01-11	交付済	〇〇株式会社	システム管理者	関東信越厚生局	22-234-567-890

厚生労働省 Ministry of Health, Labour and Welfare

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

## (2) 輸入確認証をダウンロードします

対応状況が「交付済」の申請書をチェックし、「輸入確認証のダウンロード」ボタンをクリックしてください。

確認ダイアログが表示されたら、確認して OK をクリックしてください。

### <状況照会>

The screenshot shows the '医薬品等輸入確認情報システム' (Medicine and Medical Device Import Confirmation Information System) interface. The search criteria section includes fields for application number, application type (set to '未選択'), application date (YYYYMMDD), applicant, agent, and application destination (set to '未選択'). The search results section shows a table with columns for application number, application type, application date, status, applicant, agent, application destination, and certificate number. The first row is highlighted with a red box, showing application number PHA2023000005, status '交付済', and applicant '〇〇株式会社'. Below the table, there is a confirmation dialog with the text '輸入確認証をダウンロードしますか？ ※チェックの入った申請が対象になります。' and buttons for 'OK' and 'キャンセル'.

### <確認ダイアログ>

輸入確認証をダウンロードしますか？ ※チェックの入った申請が対象になります。

OK キャンセル

輸入確認証のダウンロードが完了し、ZIP ファイルがダウンロードされたことを確認してください。ZIP ファイルの中に輸入確認証の PDF ファイルが格納されていることを確認してください。

<輸入確認証の PDF>

様式第九十七の三（第二百十八条の二の二関係）

医 薬 品 輸 入 確 認 申 請 書

品 名		数 量	業許可等の有無及びその種類
品名		1.00箱	
輸 入 の 目 的	<input type="checkbox"/> ①治験(企業)用、 <input type="checkbox"/> ②臨床試験(医師)用、 <input type="checkbox"/> ③試験研究・社内見本用、 <input type="checkbox"/> ④展示用、 <input checked="" type="checkbox"/> ⑤個人用、 <input type="checkbox"/> ⑥医療従事者個人用、 <input type="checkbox"/> ⑦再輸入品・返送品用、 <input type="checkbox"/> ⑧その他（ ）		
誓 約 事 項	<input checked="" type="checkbox"/> 上記輸入の目的のために使用するもので、他に販売、貸与又は授与するものではありません。 <input checked="" type="checkbox"/> 当該輸入に係る必要な調査、指導、情報の収集、意見の聴取その他必要な協力をを行います。 <input checked="" type="checkbox"/> 医薬品等の輸入に関して厚生労働省等から提供される情報を輸入する前及び輸入した後に確認するよう努めます。		
確 認 事 項	<input checked="" type="checkbox"/> 過去二年以内に薬事に関する法令で政令で定めるもの又はこれに基づく処分に違反したことはありません。		
輸入しようとする品目の製造業者名及び国名			
(製造業者名)	製造業者名	(国名)	製造業者国名
輸 入 年 月 日	船荷証券、航空運送状等の番号		到着空港、到着港又は蔵置場所
2022年08月16日	ABC 1234 5608		成田国際空港
当該申請に関する手続きを申請者に代わって行うものがある場合	氏 名		
	住 所		
	連 絡 先		
	確 認 事 項	<input type="checkbox"/> 過去二年以内に薬事に関する法令で政令で定めるもの又はこれに基づく処分に違反したことはありません。	
備 考			
確 認 欄	特記事項  2022年11月18日 Y0001161600 厚生労働大臣（関東信越厚生局長）		

上記により、医 薬 品 の輸入に係る確認を申請します。

住所 東京都千代田区霞が関〇-△

連絡先 03-0000-0000

氏名 厚労 花子

2022年11月18日

(送付先の名称) ○〇クリニック  
 (送付先の住所) 東京都千代田区霞が関〇-△

(送付先の連絡先) 03-0000-0000

厚生労働大臣（関東信越厚生局長） 殿

## 2.4.6 申請状況一覧のダウンロード

申請者が検索した申請状況一覧の内容を、Excel形式のファイルでダウンロードすることができます。

### (1) ダウンロードの対象となる輸入確認申請を検索します

状況照会画面を開きます。

ダウンロードの対象となる申請書は、検索結果として表示されている申請書です。

検索対象を絞る場合は検索条件を入力して、「検索」ボタンをクリックしてください。

#### <状況照会>

 ログアウト


文字サイズの変更

標準 大 特大

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

### 状況照会


検索条件

申請番号	<input type="text"/>	申請日	YYYYMMDD 	YYYYMMDD 
申請区分	未選択 v	申請者	<input type="text"/>	
対応状況	未選択 v	申請先	未選択 v	
代行者	<input type="text"/>			
船荷証券、航空運送状等の番号	未選択 v	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="検索"/>	

検索結果

|< << < 表示行数: 10 v 1~4件目/4件中 > >> >|

<input type="checkbox"/>	申請番号	申請区分	申請日	対応状況	申請者	代行者	申請先	船荷証券、航空運送状等の番号
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000005	個人使用のために輸入	2023-01-11	代行承認待ち	〇〇株式会社	システム管理者	関東信越厚生局	22-234-567-890
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000004	試験研究用に輸入	2023-01-11	申請中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	21-234-567-890
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000003	医師等が治療等に用...	2023-01-11	申請中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	11-234-567-890
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000002	個人使用のために輸入	2023-01-11	差戻し	〇〇株式会社		関東信越厚生局	02-234-567-890

 厚生労働省 (法人番号 6000012070001)  医薬品等輸入確認情報システム   
・このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

 TOP



## (2) 申請状況一覧をダウンロードします

検索対象を検索結果に表示後に、「Excel 出力」ボタンをクリックしてください。  
確認ダイアログが表示されたら、確認して OK をクリックしてください。

### <状況照会>

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大

医薬品等輸入確認情報システム

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

状況照会

検索条件

申請番号	<input type="text"/>	申請日	YYYYMMDD <input type="text"/>	YYYYMMDD <input type="text"/>
申請区分	未選択 <input type="button" value="v"/>	申請者	<input type="text"/>	
対応状況	未選択 <input type="button" value="v"/>	申請先	未選択 <input type="button" value="v"/>	
代行者	<input type="text"/>	申請先	未選択 <input type="button" value="v"/>	
船荷証券、航空運送状等の番号	未選択 <input type="button" value="v"/>	<input type="button" value="クリア"/> <input type="button" value="検索"/>		

検索結果

|< << < 表示行数: 10 1~4件目/4件中 > >> >|

<input type="checkbox"/>	申請番号	申請区分	申請日	対応状況	申請者	代行者	申請先	船荷証券、航空運送状等の番号
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000005	個人使用のために輸入	2023-01-11	代行承認待ち	〇〇株式会社	システム管理者	関東信越厚生局	22-234-567-890
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000004	試験研究用に輸入	2023-01-11	申請中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	21-234-567-890
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000003	医師等が治療等に用…	2023-01-11	申請中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	11-234-567-890
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000002	個人使用のために輸入	2023-01-11	差戻し	〇〇株式会社		関東信越厚生局	02-234-567-890

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・お問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

### <確認ダイアログ>

出力しますか？

OK

キャンセル

申請状況一覧の Excel ファイルの出力が完了し、ダウンロードされたことを確認してください。

※ 1つの申請書に品目が複数ある場合は、1つの申請書の情報が複数行の情報としてダウンロードされます。

### <品目が複数ある場合のイメージ>

申請番号	申請区分	申請ステータス	申請年月日	輸入年月日	船荷証券、航空運送状等の番号	到着空港、到着港又は設置場所	品目ID	品目区分	品名	数量	単位
PHA20220001316	個人使用のために輸入	申請中	2022/11/10	2022/8/16	ABC 1234 5603	成田国際空港	1	医薬品	品名		1.0 箱
PHA20220001316	個人使用のために輸入	申請中	2022/11/10	2022/8/16	ABC 1234 5603	成田国際空港	2	化粧品	品名		1.0 箱

## 2.4.7 輸入確認申請の再申請

申請者が、既存の申請書情報を再利用して申請する機能です。新規の申請にあたり、過去の申請情報を活用したい場合には再申請機能をご利用ください。

### (1) 再申請の対象となる輸入確認申請を選択します

状況照会画面を開きます。

検索結果の一覧から、再申請する申請書の「詳細」ボタンをクリックします。

#### <状況照会>

ログアウト文字サイズの変更標準 大 特大

[ホーム](#) [申請](#) [申請状況](#) [アカウント情報](#) [よくあるご質問](#) [Language](#) [代行権管理](#) [マニュアル](#)

#### 状況照会

検索条件

申請番号	<input type="text"/>	申請日	YYYYMMDD <input type="text"/>	YYYYMMDD <input type="text"/>
申請区分	未選択	申請者	<input type="text"/>	
対応状況	未選択	申請先	未選択	
代行者	<input type="text"/>			
船荷証券、航空運送状等の番号	未選択	<input type="button" value="クリア"/>	<input type="button" value="検索"/>	

検索結果

[代行申請の承認](#) [輸入確認証のダウンロード](#) [Excel出力](#)

|< << < 表示行数: 10 1~4件目/4件中 >> >|

<input type="checkbox"/>	申請番号	申請区分	申請日	対応状況	申請者	代行者	申請先	船荷証券、航空運送状等の番号
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000005	個人使用のために輸入	2023-01-11	代行承認待ち	〇〇株式会社	システム管理者	関東信越厚生局	22-234-567-890
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000004	試験研究用に輸入	2023-01-11	申請中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	21-234-567-890
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> PHA2023000003	医師等が治療等に用...	2023-01-11	申請中	〇〇株式会社		関東信越厚生局	11-234-567-890
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a> HA2023000002	個人使用のために輸入	2023-01-11	差戻し	〇〇株式会社		関東信越厚生局	02-234-567-890



厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム

[このサイトについて](#) [利用規約](#) [プライバシーポリシー](#) [ウェブアクセシビリティ](#) [御意見・問い合わせ](#)

Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP

## (2) 輸入確認申請を再申請します

状況詳細画面に選択した輸入確認申請が表示され、選択された輸入確認申請を再申請します。再申請する場合は、「再申請」ボタンをクリックします。

### <状況詳細／個人使用のために輸入>

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大

医薬品等輸入確認情報システム

ホーム 申請 v 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language v 代行権管理 マニュアル

状況詳細

申請番号 PHA2023000002 申請区分 個人使用のために輸入 申請年月日 2023-01-11

#### 基本情報

##### 申請者本人による申請

法人名	〇〇株式会社
役職	代表取締役社長
代表者氏名	厚生太郎
郵便番号	1008916
住所	東京都千代田区麹が関〇-△
連絡先	03-0000-0000
担当者名	医薬花子
担当者 連絡先	080-0000-0000

##### 送付先情報

送付先名称	〇〇クリニック
郵便番号	1008916
住所	東京都千代田区麹が関〇-△

##### 添付書類情報

すべて表示

仕入書	0001_仕入書A.xls x	PDFで表示
荷送り状	0001_荷送り状A.doc x	PDFで表示
商品説明書又はパンフレットのコピー	0001_商品説明書1.docx	PDFで表示
医師からの処方箋又は指示書など	0001_処方箋A.xlsx	PDFで表示
その他ファイル	0001_その他書類.docx	PDFで表示

#### 輸入品情報

輸入年月日	2023-01-01	船荷証券、航空運送状等の番号	02-234-567-890
到着空港、到着港又は蔵置場所	成田国際空港	到着空港、到着港又は蔵置場所その他	
申請受付先	関東信越厚生局	備考	特になし。

#### 品目情報

	区分	品名	数量	単位
品目1	医薬品	品名01		1箱
品目2	医薬部外品	品名02		1箱

#### 品目詳細情報

品目1	商品名：品名01 化学名、一般的名称又は本質：その他 その他：化学名、一般的名称又は本質を記載します。 製造業者名：製造業者名を記載します。 製造業者国名：製造業者国名を記載します。	用途：その他 その他：用途を記載します。 具体的な用途（効果又は効果）： 具体的な用途を記載します。 規格： 規格を記載します。
品目2	商品名：品名02 化学名、一般的名称又は本質：化学名、一般的名称又は本質を記載します。 製造業者名：製造業者名を記載します。 製造業者国名：製造業者国名を記載します。	用途（効果・効果）： 具体的な用途を記載します。 規格： 規格を記載します。

#### 送付先情報

輸入確認証送付先  
YYY@YYY.YYY

戻る 修正 **再申請** 取下げ

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・利用規約 ・プライバシーポリシー ・ウェブアクセシビリティ ・御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

厚生労働省  
Ministry of Health, Labour and Welfare

TOP

82

### (3) 輸入確認申請の再申請情報を入力します

申請基本情報を再申請するための画面が表示されます。

申請書の申請画面が表示されますので、再利用可能な項目を確認した上で、必要に応じて編集を行ってください。

「船荷証券、航空運送状等の番号」、「仕入書」、「荷送り状」、「医師からの処方箋又は指示書など」は再利用できません。

以降の記入手順については、「2.2 輸入確認申請」の説明を参照願います。

#### <申請基本情報入力>

[ログアウト](#)  
文字サイズの変更  
標準 大 特大

ホーム 申請 ▾ 申請状況 アカウント情報 よくあるご質問 Language ▾ 代行権管理 マニュアル

### 申請基本情報入力

①基本情報 ②申請情報 ③添付書類 ④輸入確認証送付先 ⑤申請内容確認 ⑥申請完了

**申請時の注意事項**

個人使用の申請Webフォームです。申請には以下の情報が必要です。

- 輸入する医薬品等の情報（品名、一般的名称、数量 等）
- 到着（予定）空港又は港、国際郵便の場合は担当税関（例：〇〇税関 〇〇外郵出張所 など）
- 航空運送状（AWB）又は船荷証券（B/L）のデータ、国際郵便の場合は税関からののはがきのデータ
- 仕入書（Commercial invoice）のデータ、仕入書がない場合は「内容点検確認書」又は「保留国際郵便物事前内容点検願書」
- （数量を超えて輸入する場合）処方箋のデータ又は指示書のデータ
- （宛先を勤務先等自宅以外にした場合）理由書（様式8）のデータ
- （自分で医薬品等を国内に持ち込む場合）氏名・flight No.・到着空港が記されたe-ticket又は旅程表

**基本情報**

申請者種別  申請者本人による申請  代行者による申請

申請者本人による申請

法人名	〇〇株式会社
役職	代表取締役社長
代表者氏名	厚生太郎
郵便番号	1008916
都道府県	東京都
市区町村・町域	千代田区麹が間
丁目・番地・号等	〇-△
連絡先	03-0000-0000
担当者氏名	医薬花子
担当者連絡先	080-0000-0000

**送付先**

送付先選択

新規送付先

送付先名称	<input type="text"/>
郵便番号	<input type="text"/> <a href="#">住所検索</a>
都道府県	<input type="text"/>
市区町村・町域	<input type="text"/>
丁目・番地・号等	<input type="text"/>
連絡先	<input type="text"/>

[戻る](#) [次へ](#) [一時保存](#)

厚生労働省 (法人番号 6000012070001) 医薬品等輸入確認情報システム  
このサイトについて ・ 利用規約 ・ プライバシーポリシー ・ ウェブアクセシビリティ ・ 御意見・問い合わせ  
Copyright © Ministry of Health, Labour and Welfare, All Rights Reserved.

TOP