

令和6年度
地域・職域連携推進関係者会議

会議のご参加にあたって

令和6年10月25日
厚生労働省健康局健康課保健指導室

目次

【はじめに】

- ・ [Zoomアプリバージョンのご確認](#) P.2

【Zoom参加方法】

- ・ [アプリ](#) (推奨) P.3~4
- ・ [ブラウザ \(URL\)](#) P.5~6
- ・ [ブラウザ \(ミーティングID・パスコード\)](#) . . . P.7

【Zoomの各種設定/操作方法】

- ・ [Zoom表示名の変更について](#) P.8
- ・ [Zoomのビデオとマイクの設定について](#) P.9
- ・ [会議中の質問方法について](#) P.10

Zoomアプリのバージョンのご確認

最新アプリでのご参加をお願いいたします。

- ① 右上のアイコンをクリックしてください。
- ② 「更新を確認」をクリックしてください。
- ③ 「インストール」をクリックしてください。

YouTubeで傍聴される方は、YouTubeへのアクセス制限がない端末（ネットワーク）であることを事前にご確認ください。

The screenshot shows the Zoom desktop application interface. In the top right corner, the Zoom icon is circled with a red '1'. A dropdown menu is open, with the '更新を確認' (Check for updates) option circled with a red '2'. The 'Zoomの更新' (Zoom Updates) window is open, showing the 'インストール' (Install) button circled with a red '3'.

以下の表示が出れば完了です

The screenshot shows the 'Zoomの更新' (Zoom Updates) window with the message: '最新の状態を保っています' (You are up to date). Below the message, it says '最新バージョン 5.16.2 (22807) です。' (You are using the latest version 5.16.2 (22807)). There is a '閉じる' (Close) button at the bottom right.

Zoomへの参加方法（アプリ）

- ①アプリがインストールされている場合、会議のZoom URLをクリックすると「このサイトは、Zoom Meetingsを開こうとしています」というポップアップが表示されます。
- ②「開く」をクリックするとアプリが立ち上がりますので、「コンピュータオーディオに参加する」をクリックしてください。



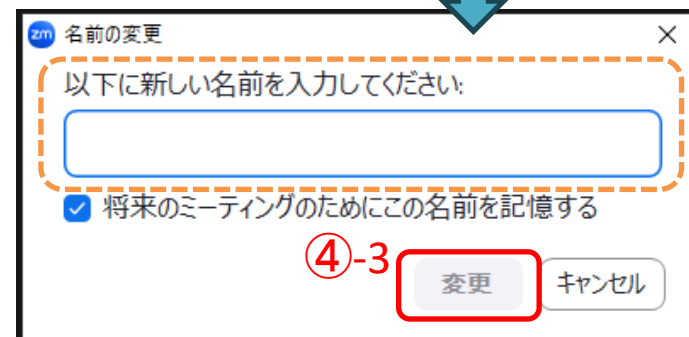
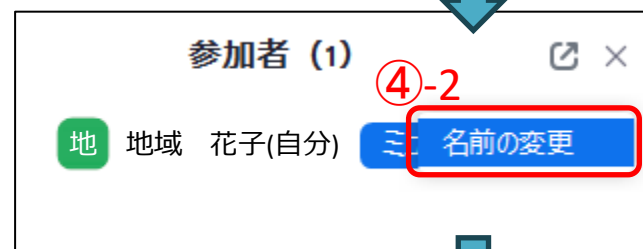
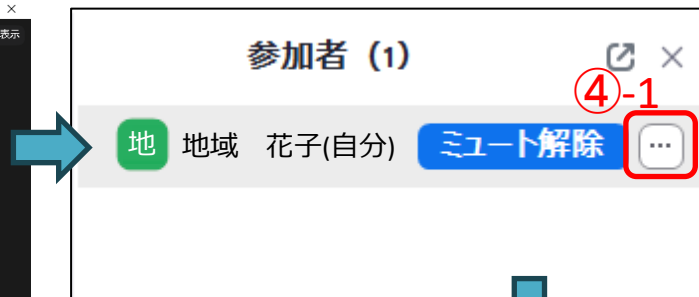
Zoomへの参加方法（アプリ）

③P.8~10に記載のルール通り、表示されている氏名を変更します。

下部の「参加者」をクリックすると、画面右側の一番上に自分の氏名が表示されます。

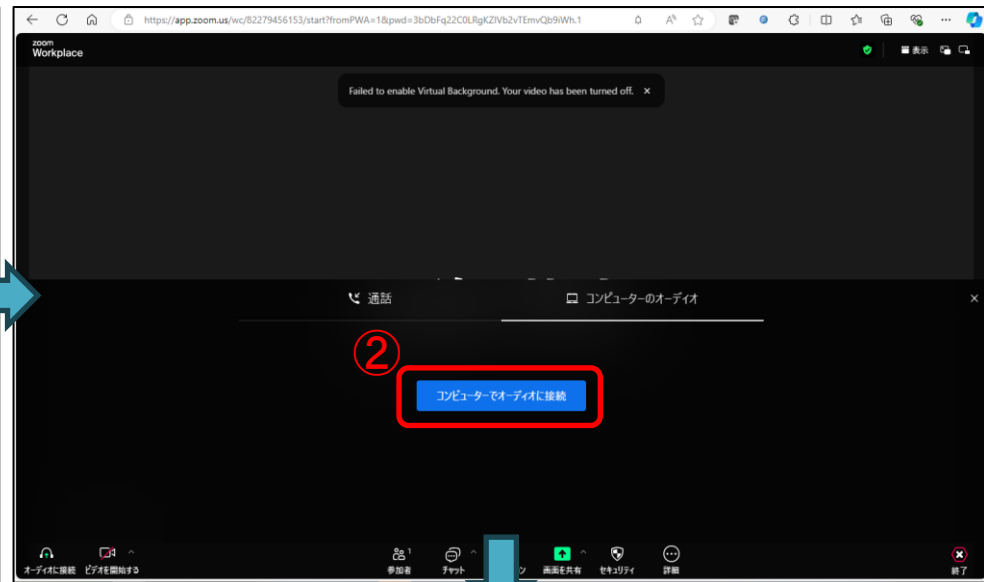
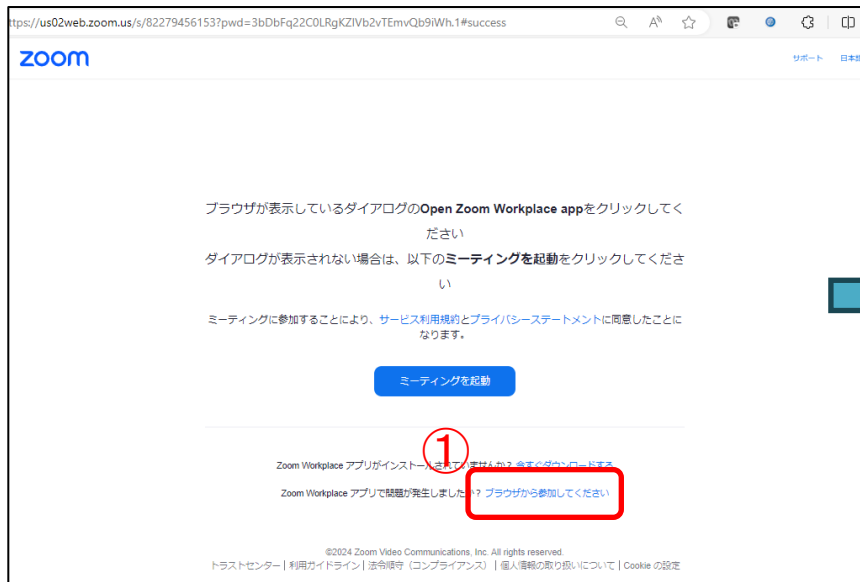
④右側の「…」をクリックすると「名前の変更」が表示されるので押下します。

P.8~10のルールに従って名前を入力し「変更」をクリックして完了です。



Zoomへの参加方法（ブラウザ/URL）

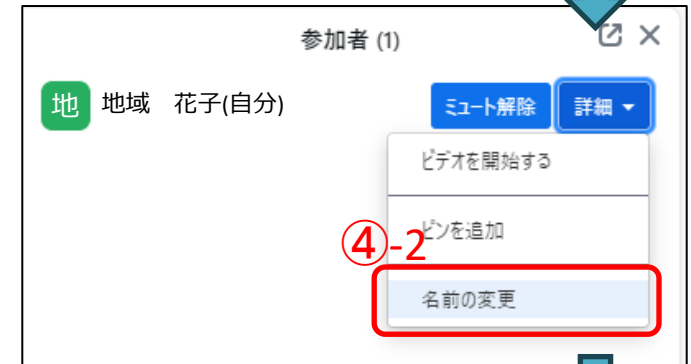
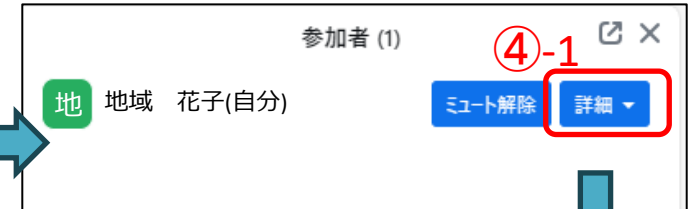
- ①アプリのインストールが難しい場合は、会議のZoom URLをクリックして画面下部の「**ブラウザから参加してください**」をクリックしてください。
- ②ブラウザでZoomが開いたら「**コンピュータオーディオに参加する**」をクリックしてください。（ブラウザ上でマイクやカメラの使用許可を求められたら「**許可**」をクリックしてください。）



Zoomへの参加方法（ブラウザ/URL）

③P.8~10に記載のルール通り、表示されている氏名を変更します。
下部の「参加者」をクリックすると、右側の一番上に自分の氏名が表示されます。

④自分の氏名の上にカーソルをあて、右側の「詳細」をクリックすると
「名前の変更」が表示されるのでクリックしてください。
P.8~10のルールに従って名前を入力し、「変更」ボタンをクリックして完了です。



Zoomへの参加方法（ブラウザ/ID・パスコード）

- ① アプリのインストールが難しい場合・URLをクリックしてもうまく参加できない場合は、以下のURLよりZoomのサイトにアクセスし、「参加」をクリックしてください。
<https://zoom.us/ja>
- ② 開催案内メールに記載されているミーティングIDを入力し、「参加」をクリックしてください。
- ③ 開催案内メールに記載されているパスコード、名前（P.8~10のルールに従ってください）をご入力の上、「参加」をクリックしてください。

The diagram illustrates the process of joining a Zoom meeting through a browser. It is divided into three main stages:

- Zoom Website:** The Zoom homepage is shown with the '参加' (Join) button highlighted by a red box and a circled '1'. The page features promotional content for AI Companion and Zoom Workplace.
- Join Meeting Screen:** A screen titled 'ミーティングに参加する' (Join Meeting) is shown. A text input field contains the meeting ID '822 7945 6153'. Below it, the '参加' (Join) button is highlighted with a red box and a circled '2'. A blue arrow points from the Zoom website to this screen.
- Enter Meeting Info Screen:** A screen titled 'Enter Meeting Info' is shown. It has input fields for 'ミーティング パスコード' (Meeting Passcode) and '名前' (Name). Below these fields, there is a checkbox for '今後のミーティングのためにこの名前を記憶させる' (Remember this name for future meetings). The '参加' (Join) button is highlighted with a red box and a circled '3'. A blue arrow points from the Join Meeting screen to this screen.

A callout box with a blue background and white text points to the 'Join Meeting' screen, containing the instruction: 「ビデオを開始する」をクリックしてビデオをONにしてください (Click 'Start Video' to turn on video).

At the bottom right, there is a small note: 「参加」をクリックすると、当社の利用規約とプライバシーポリシーに同意したことになります。 (By clicking 'Join', you agree to our Terms of Service and Privacy Policy.)

Zoom表示名ルールについて

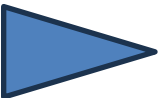
以下のとおり設定をお願いいたします。

【表示名ルール】

グループ番号_都道府県名_ご所属名

例) 12_福岡県_福岡県庁 / 41_福岡県_福岡市役所

氏名の冒頭に記載いただく**グループ番号**は、
次のページから記載している情報をご参照ください。



Zoom表示名ルールについて（県・労働・保険者）

都道府県・労働衛生関係者・保険者等関係者に該当する方は、以下のグループ番号をご確認ください。

グループ番号	都道府県
1	富山県
	三重県
	新潟県
2	鳥取県
	福井県
3	佐賀県
	山梨県
4	和歌山県
	秋田県
5	山形県
	宮崎県
6	石川県
	山口県
7	奈良県
	熊本県
8	福島県
	岡山県
9	栃木県
	群馬県
10	長野県
	広島県
11	茨城県
	北海道

グループ番号	都道府県
12	福岡県
	兵庫県
13	宮城県
	神奈川県
14	岐阜県
	静岡県
15	愛知県
	滋賀県
16	京都府
	大阪府
17	徳島県
	香川県
18	愛媛県
	高知県
19	長崎県
	鹿児島県
20	千葉県
	東京都
21	島根県
	大分県
22	岩手県
	埼玉県
23	沖縄県
	青森県

Zoom表示名ルールについて（二次医療圏・市区）

二次医療圏・保健所設置市・特別区に該当する方は、以下のグループ番号をご確認ください。

グループ番号	都道府県
24	北海道
	兵庫県
25	青森県
	石川県
26	岩手県
	山口県
27	宮城県
	岡山県
28	秋田県
	群馬県
29	山形県
	広島県
30	福島県
	宮崎県
31	茨城県
	長野県
32	栃木県
	京都府
33	埼玉県
	東京都
34	千葉県
	静岡県
35	神奈川県
	大阪府

グループ番号	都道府県
36	新潟県
	鹿児島県
37	富山県
	奈良県
38	福井県
	島根県
39	徳島県
	山梨県
40	高知県
	岐阜県
41	沖縄県
	愛知県
42	福岡県
	三重県
43	滋賀県
	和歌山県
44	大分県
	鳥取県
45	香川県
	愛媛県
46	熊本県
	佐賀県
	長崎県

Zoomのビデオとマイクの設定について

会議中は、ビデオを「オン」、
マイクを「オフ(ミュート)」に設定してください。

- ※質疑応答の際など、事務局が指定した場面でのみ、マイクの「ミュート解除」をしてください。
- ※参加環境上、ビデオの「オン」が困難な場合は「オフ」のままで構いません。



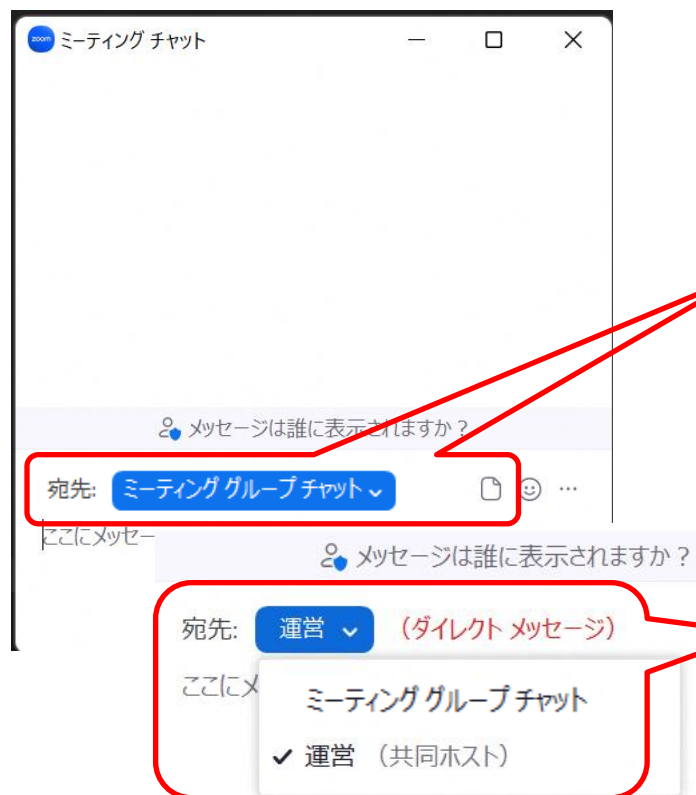
会議中の質問方法について

会議中のご質問やお問合せは、
チャット機能をご利用ください。

①宛先欄をクリック

②送信先をクリック

※マイクオンによる質疑等は、事務局が指定する場面でのみの実施を予定しています。



質問内容に応じて、
送信先を指定してください。

【送信先】

◎ プログラムに関するご質問

⇒ **「ミーティンググループチャット
(参加者全員)」に送付してください。**

※全体へ共有することが難しい内容の場合は
「事務局」を送信先として指定してください。

◎ 本会議全般に関すること

⇒ **ダイレクトメッセージで
「運営」に送付してください。**