

規則と手順 決めて 守って 見直して

解説

- 規則や手順は、現実的かつ合理的なものを、職員自らが考え、話し合いながら文書としてつくりあげることが必要です。さらにそれらは、必ず守らなければなりません。
- 問題点や不都合な点が見つかったときには躊躇なく改善することが必要です。その際、あらかじめ関係する部門同士がよく調整することが必要です。
- 規則や手順、各種用紙の書式などを統一することも、ミスを減らす上では大切です。

具体的な取組に向けて

改善提案

話し合い

► 必要なときには積極的に改善提案し、見直しましょう。

► 見直しの際には関係者とよく話し合いましょう。

規則や手順の文書化

► 規則や手順を文書として整備し、遵守しましょう。

